



กรมศุลกากร

ระบบ Online Customs Registration

User Document Manual

คู่มือการลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7

Version 1.0

โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์



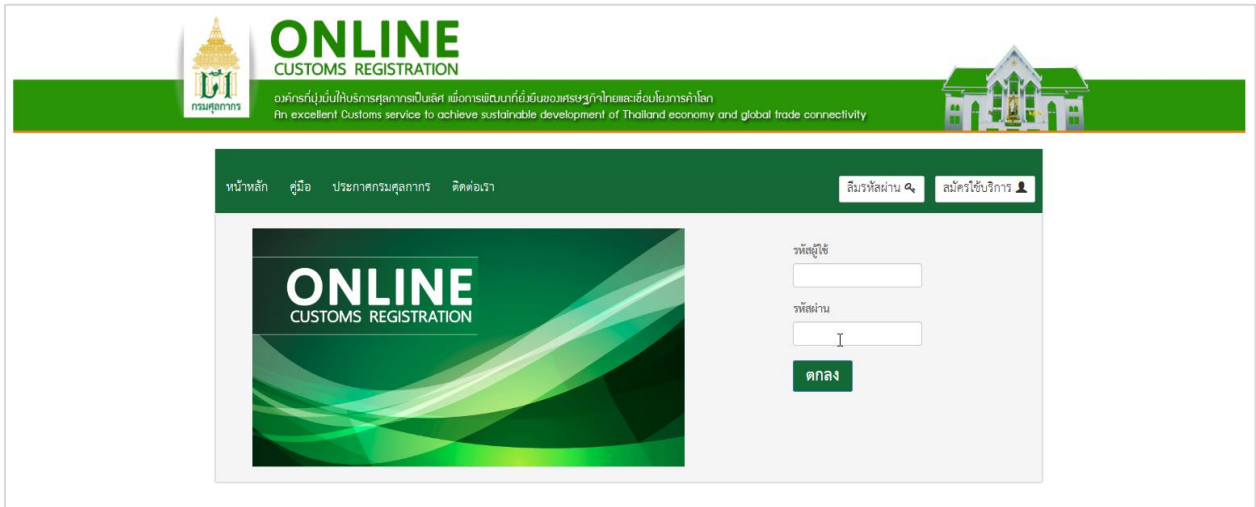
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration	1
2. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7	4
2.1 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง	4
2.2 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน	9
2.3 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน	18
2.4 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)	23
2.5 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)	28
2.6 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร	32
2.7 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร	37

1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration

1.1 เข้า Website Online Customs Registration

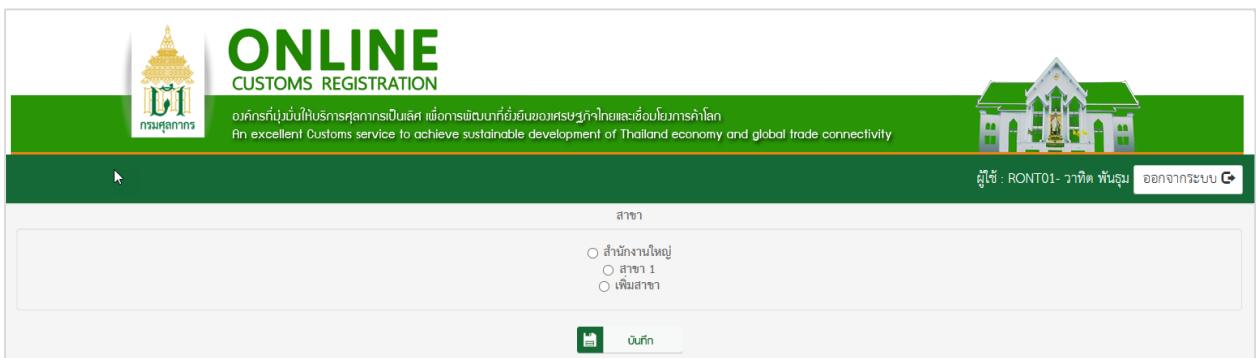
1.2 เลือก “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม “ตกลง”



รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Online Customs Registration

1.3 ระบบจะตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

- กรณีที่ผู้ใช้ในนามนิติบุคคลมีการลงทะเบียนแบบคำขอประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว เมื่อเข้าใช้งานระบบ จะแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม



รูปแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

1.4 ระบบแสดงจอภาพ แบบคำขอลงทะเบียนที่ได้รับสิทธิ โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

1.4.1 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)

- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

1.4.2 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ประกอบการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอลาหมายเลข 1)

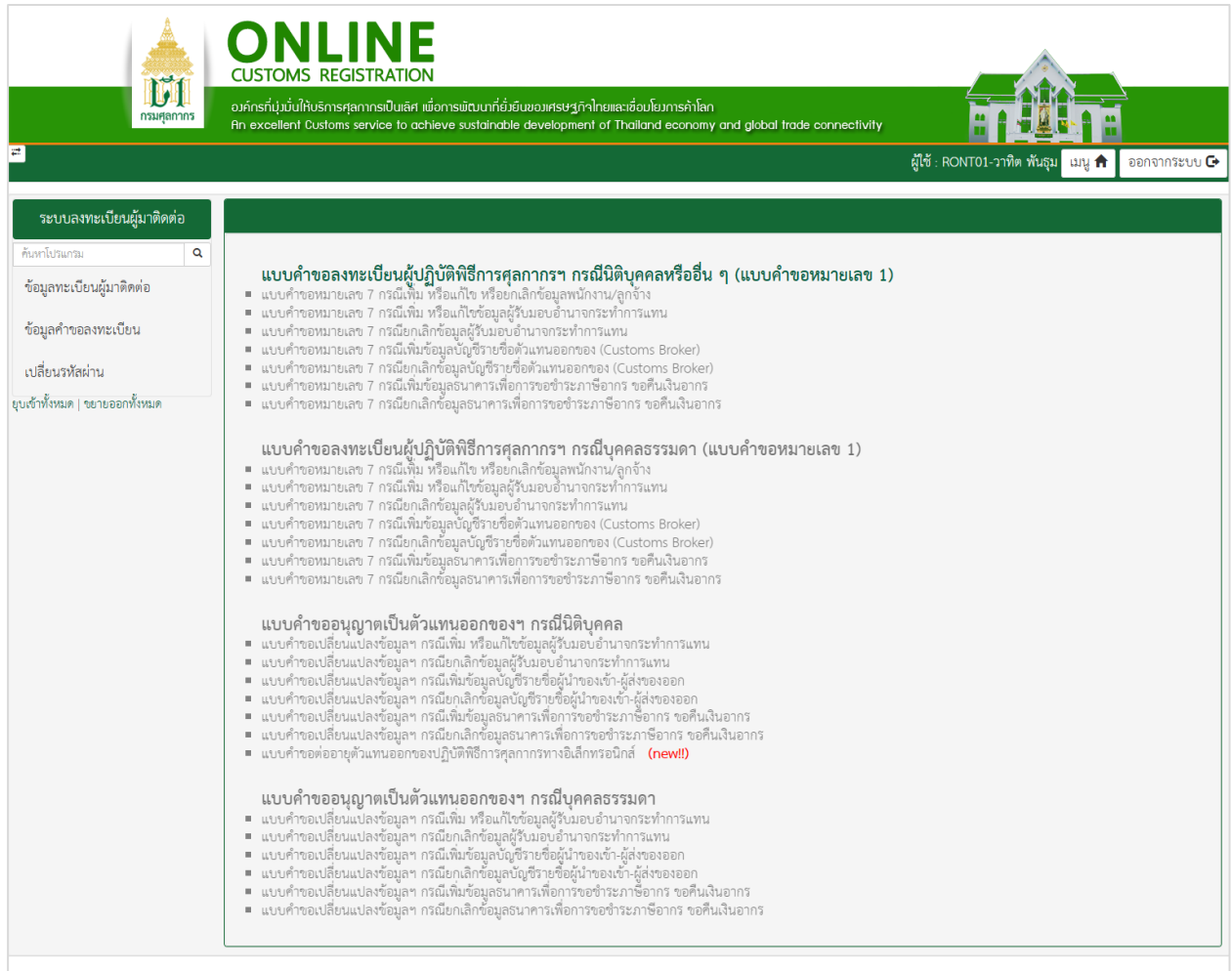
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอลาหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

1.4.3 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอต่ออายุตัวแทนออกของฯ ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4.4 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' web portal. The header features the Thai Customs logo and the text 'กรมศุลกากร'. Below the header, there is a navigation bar with a search bar and a menu icon. The main content area is divided into sections for different types of registration forms:

- แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)**
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
 - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)**
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
 - แบบคำขอต่ออายุตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (new!!)
- แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล**
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา**
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
 - แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร



รูปแสดงแบบคำขอลงทะเบียน


2. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7

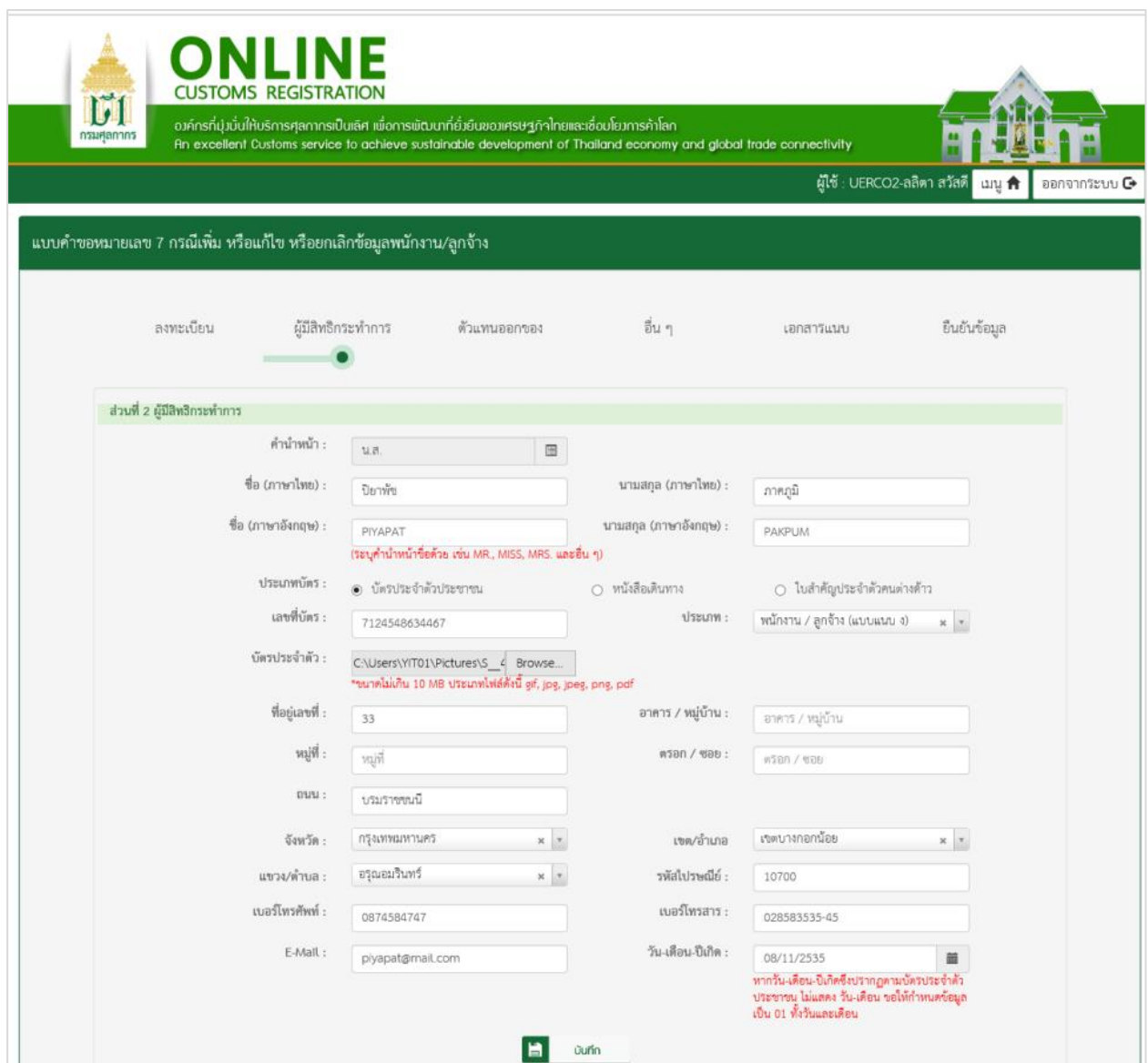
2.1 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม  ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ
- กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล




The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main heading is 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' with the Thai Customs logo. Below the heading is a mission statement in Thai and English. The user is logged in as 'UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์'. The page title is 'แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง'. The navigation menu includes 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ', 'ตัวแทนออกของ', 'อื่น ๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยืนยันข้อมูล'. The 'ผู้มีสิทธิกระทำการ' section is active, showing a form for 'ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ'. The form fields include:

- คำนำหน้า: น.ส.
- ชื่อ (ภาษาไทย): ปิยาพัช
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): PIYAPAT
- นามสกุล (ภาษาไทย): ภาคภูมิ
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): PAKPUM
- ประเภทบัตร: บัตรประจำตัวประชาชน
- เลขที่บัตร: 7124548634467
- บัตรประจำตัว: C:\Users\YIT01\Pictures\S_c Browse...
- ที่อยู่เลขที่: 33
- หมู่ที่: หมู่ที่
- ถนน: บรมราชชนนี
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- แขวง/ตำบล: สุวณณวินาทร์
- เบอร์โทรศัพท์: 0874584747
- E-Mail: piyapat@mail.com
- อาคาร / หมู่บ้าน: อาคาร / หมู่บ้าน
- พรอก / ซอย: พรอก / ซอย
- เขต/อำเภอ: เขตบางกอกน้อย
- รหัสไปรษณีย์: 10700
- เบอร์โทรสาร: 028583535-45
- วัน-เดือน-ปีเกิด: 08/11/2535

 A red note at the bottom right states: 'หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับ วัน-เดือน-ปีเกิด ขอให้นักบันทึกข้อมูลเป็น 01 ทั้งวันและเดือน'.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ


รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1  น.ส. วัลลภ นิลดี	6184084186641	พนักงาน / ลูกจ้าง (แบบแบบ ก)

1. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแบบ ก)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

2. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแบบ ข)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

3. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุรายชื่อพนักงานลูกจ้าง (แบบแบบ ง)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี


 [ทำรายการต่อไป](#)

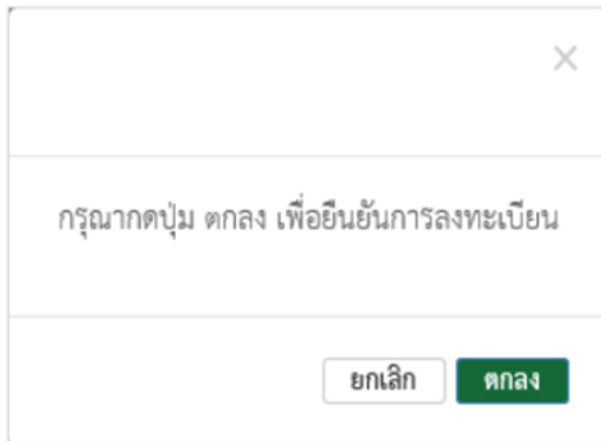
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล



2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

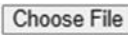
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

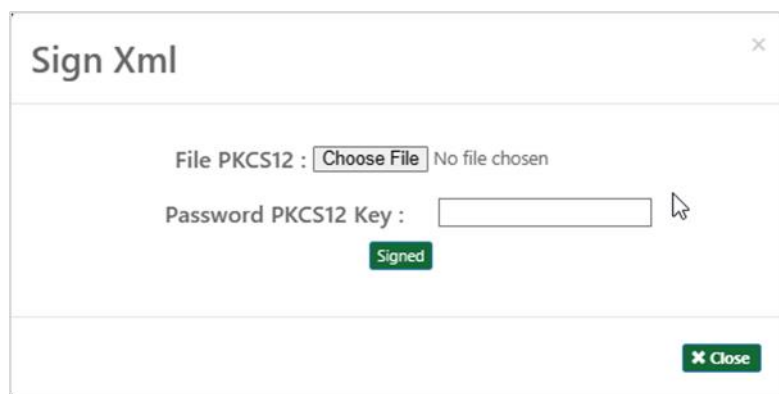


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”






รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

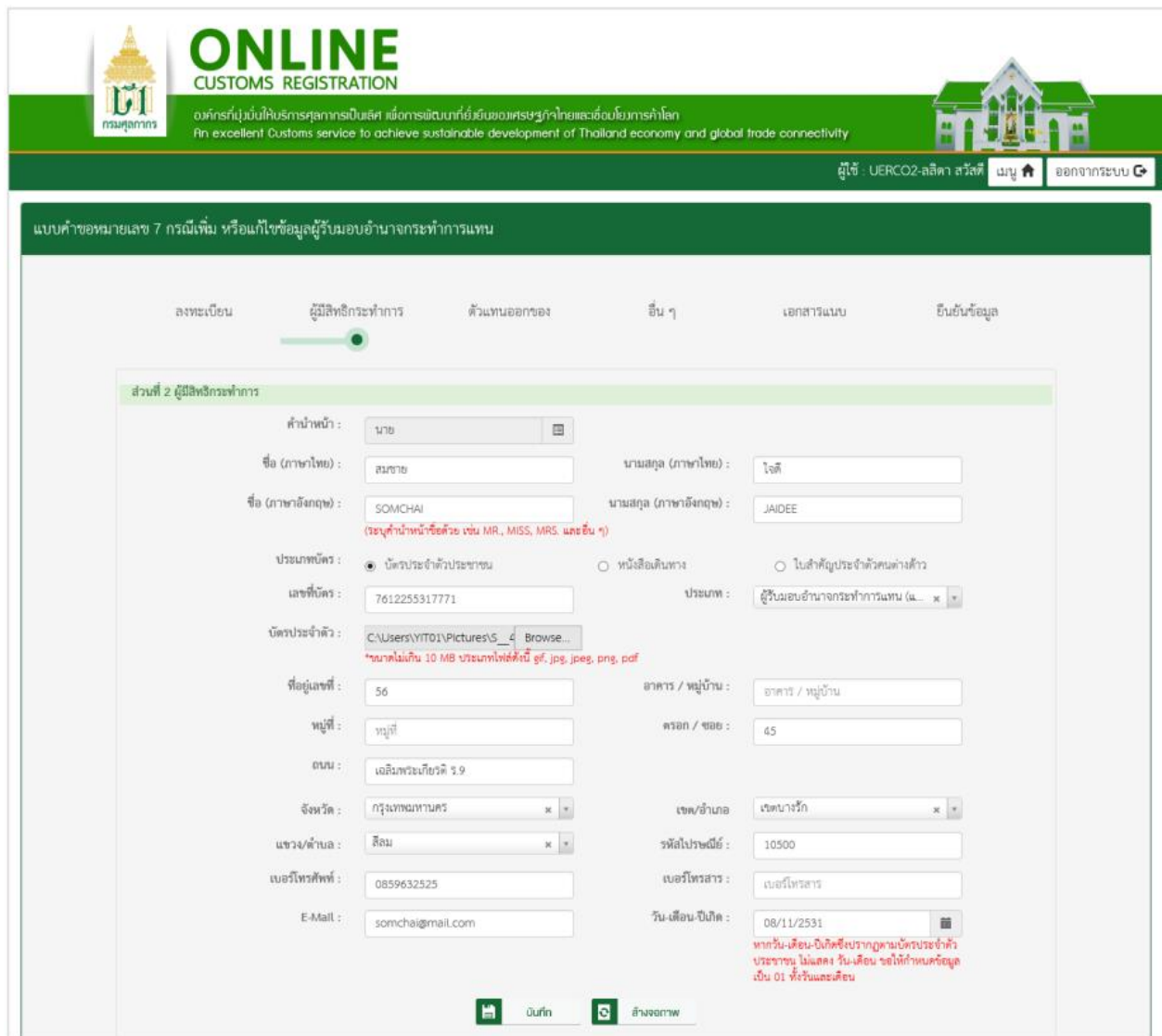
2.2 แบบคำขอมูลเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
- กดปุ่ม  ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ
- กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main heading is 'แบบคำขอมูลเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน'. Below the heading are navigation tabs: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ' (selected), 'ตัวแทนออกของ', 'อื่นๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยื่นข้อมูล'. The form is titled 'ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ' and contains the following fields:

คำนำหน้า:	นาย	นามสกุล (ภาษาไทย):	ใจดี
ชื่อ (ภาษาไทย):	สมชาย	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	JAIDEE
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	SOMCHAI	<small>(ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MISS, MRS. และอื่น ๆ)</small>	
ประเภทบัตร:	<input checked="" type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="radio"/> หนังสือเดินทาง	<input type="radio"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
เลขที่บัตร:	7612255317771	ประเภท:	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แ... x)
บัตรประจำตัว:	C:\Users\YIPD1\Pictures\S_4 Browse...	<small>*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf</small>	
ที่อยู่เลขที่:	56	อาคาร / หมู่บ้าน:	อาคาร / หมู่บ้าน
หมู่ที่:	หมู่ที่	ครอก / ซอย:	45
ถนน:	เฉลิมพระเกียรติ 5.9		
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร x	เขต/อำเภอ:	เขตบางรัก x
แขวง/ตำบล:	สีลม x	รหัสไปรษณีย์:	10500
เบอร์โทรศัพท์:	0859632525	เบอร์โทรสาร:	เบอร์โทรสาร
E-Mail:	somchai@gmail.com	วัน-เดือน-ปีเกิด:	08/11/2531

At the bottom of the form, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ส่งจอภาพ' (Send Screen). A red warning message is visible at the bottom right: 'หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับ-เดือน-วัน-เดือน-ขอให้ท่านกดข้อมูลเป็น 01 ทั้งวันและเดือน'.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1		น.ส.สมใจ ใจดี	1272313331276	ผู้มีทะเบียนอำนาจการดำเนินงานของเงินอุดหนุน (แบบแนบ ง)

1. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติสิทธิศุลกากร การรายงานงานพยานะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินงานในการระบบการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

2. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินช่วยเหลือจากกระทำการของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินช่วยเหลือค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี




3. กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
 หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม  **ย้อนกลับ**



ONLINE

CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งเน้นให้บริการสู่สากลเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity



ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์ดี เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ลงทะเบียน
ผู้มีสิทธิกระทำการ
ตัวแทนออกของ
อื่น ๆ
เอกสารแนบ
ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

📌 หลักฐานประกอบแบบคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการหรือหลักฐานยืนยันตัวบุคคลอื่น กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน :

หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหลักฐานการจัดตั้งขึ้นฯ กรณีไม่มีหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการ :

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 :

Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ jpg, jpeg, png, pdf
Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ jpg, jpeg, png, pdf
Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ jpg, jpeg, png, pdf

⚠️ หมายเหตุ การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบกฎหมาย

⏪ ย้อนกลับ
📄 ทำรายการต่อไป

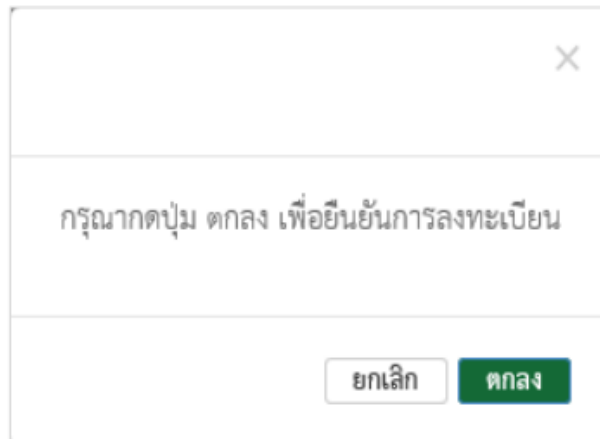
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล



3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว


- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

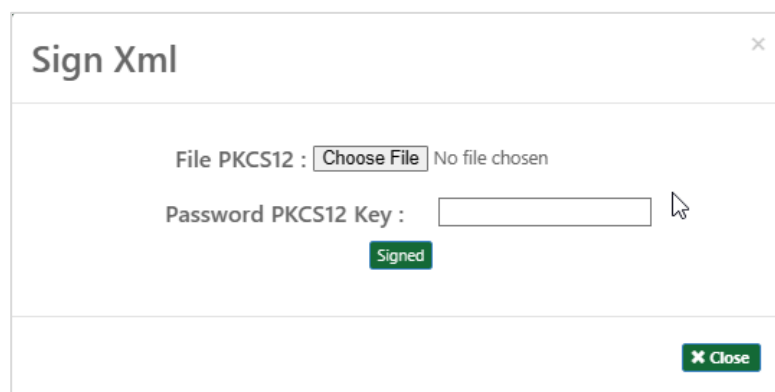


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

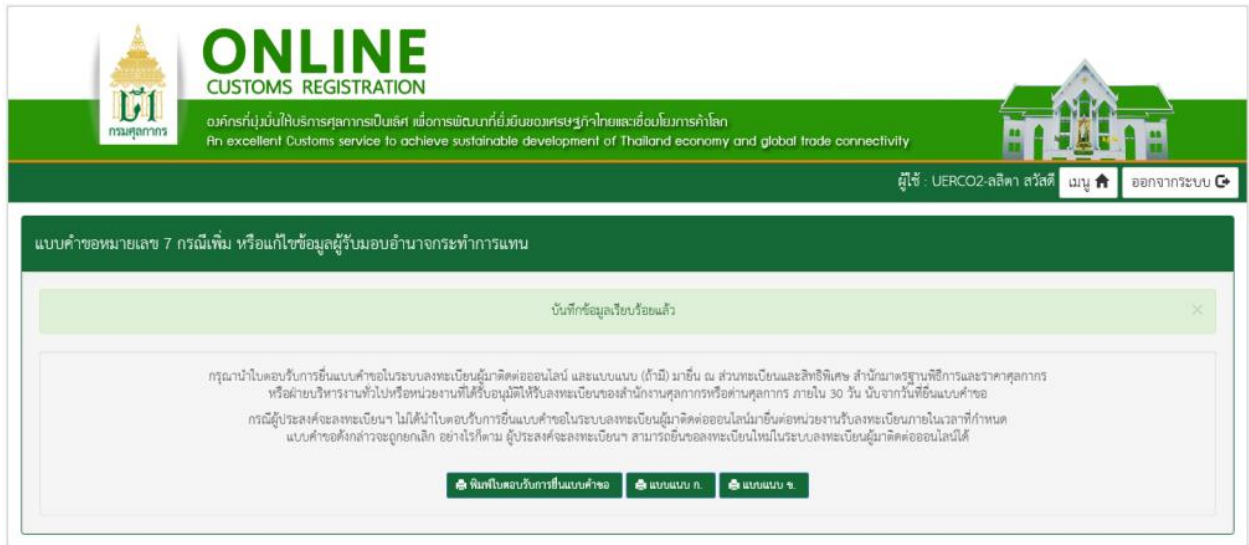
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.4 กดปุ่ม **พิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ** เพื่อพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ

3.5 กดปุ่ม **แบบแนบ ก.** เพื่อพิมพ์แบบแนบ ก. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)

3.6 กดปุ่ม **แบบแนบ ข.** เพื่อพิมพ์แบบแนบ ข. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยฯ (แบบแนบ ข)



ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ชื่อผู้ประกอบการ	หจก. ใจดีเอนซีที
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	2785135035711
ประเภท	แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
วันที่ยื่นแบบคำขอ	8 พฤศจิกายน 2561

ยื่นใบตอบรับฯ และแบบแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้
ณ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)

UERCO26100784

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

..... อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป
..... ไม่อนุญาต
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... UERCO26100784


คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

 ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... หจก. ใจดีเอนจีที
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2785135035711 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)..... 6

มีความประสงค์มอบหมายให้

 (ภาษาไทย) ชื่อ - นามสกุล..... นาย สมชาย ใจดี
 (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ - นามสกุล..... SOMCHAI JADEE

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 7612255317771

ที่อยู่เลขที่ 56 อาคาร..... ต.รอก/ซอย 45 หมู่ที่.....

ถนน.....เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง/ตำบล.....สีลม เขต/อำเภอ.....เขตบางรัก

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10500.....โทรศัพท์.....0859632525

โทรสาร.....e-mail.....somchai@mail.com

เป็นผู้มอบอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
 (นาย สมชาย ใจดี)

ยืนยันวันที่ 08/11/2561



หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ให้ปิดอักษรแสดงมบ 30 บาทเป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อักษรแสดงมบ)

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ก

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... UERCO26100784


**คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**
**แบบแนบ
 ข**

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

 ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... น.ส. ใจดี เอนซี่ ที่
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2785135035711 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)..... 6

มีความประสงค์มอบหมายให้

(ภาษาไทย) ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. สมใจ ฟ่ำไส

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ - นามสกุล..... SOMJAI FAHSAI

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... 1272313331276

ที่อยู่เลขที่..... 108 อาคาร..... ต.รอก/ชอย..... หมู่ที่..... 11

ถนน..... กัลปพฤกษ์ แขวง/ตำบล..... บางขุนเทียน เขต/อำเภอ..... เขตจอมทอง

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... 10150 โทรศัพท์..... 0857412525

โทรสาร..... 029693535 e-mail..... somjai@mail.com

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ
 ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบ
 ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น
 และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี


 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
 ()

 ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
 (น.ส. สมใจ ฟ่ำไส)

ยื่นวันที่..... 08/11/2561




 หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรฯ ให้ปิดอากรแสดง 30 บาทเป็นรายบุคคล
 (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสดง)

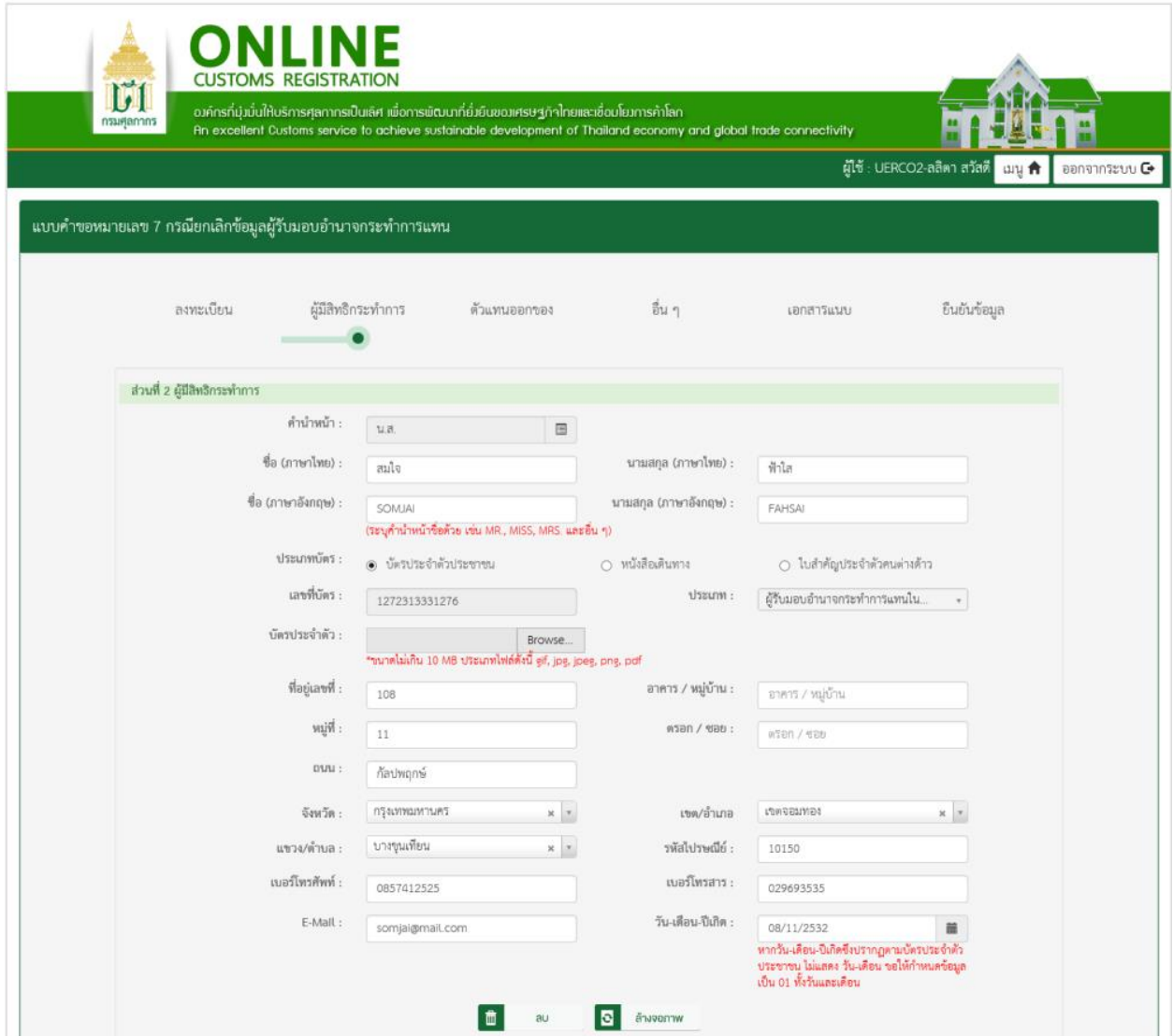
รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ข

2.3 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- กดที่  เพื่อเลือกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่ต้องการยกเลิก
- กดปุ่ม  ลบ ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ
- กดปุ่ม  ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main heading is 'แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน'. Below the heading, there are navigation tabs: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ' (selected), 'ตัวแทนออกของ', 'อื่น ๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยื่นข้อมูล'. The form is titled 'ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ' and contains the following fields:

คำนำหน้า: น.ส.	นามสกุล (ภาษาไทย): ทวีไล
ชื่อ (ภาษาไทย): สมใจ	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): FAHSAI
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): SOMJAI	
ประเภทบัตร: <input checked="" type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน	
เลขที่บัตร: 1272313331276	ประเภท: ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน...
บัตรประจำตัว: <input type="text"/> Browse...	
ที่อยู่เลขที่: 108	อาคาร / หมู่บ้าน: อาคาร / หมู่บ้าน
หมู่ที่: 11	ตรอก / ซอย: ตรอก / ซอย
ถนน: ก้อปพฤกษ์	
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ: เขตจอมทอง
แขวง/ตำบล: บางขุนเทียน	รหัสไปรษณีย์: 10150
เบอร์โทรศัพท์: 0857412525	เบอร์โทรสาร: 029693535
E-Mail: somjai@gmail.com	วัน-เดือน-ปีเกิด: 08/11/2532

Additional information at the bottom of the form:

- *ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ jpg, jpeg, png, pdf
- หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับ วัน-เดือน-ปีเกิด ขอให้นักันศุลกากร เป็น 01 ทั้งวันและเดือน

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ


รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำกร

	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1	น.ส. สมใจ ใจใส	1272313331276	ผู้มีอำนาจชำระค่าภาษีเงิน所得หย่อน (แบบแนบ ข)
2	นาย สมชาย ใจใส	7612255317771	ผู้มีอำนาจชำระค่าภาษี (แบบแนบ ก)

1. กรณีข้าพเจ้า ได้รับมอบอำนาจกระทำกรแทน (แบบแนบ ก)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้ใช้รับมอบอำนาจกระทำกรตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำกรแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติกรศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบกรบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในกรกระทำกรของผู้รับมอบอำนาจกระทำกรแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

2. กรณีข้าพเจ้า ได้รับมอบอำนาจกระทำกรแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้ใช้รับมอบอำนาจกระทำกรแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำกรแทนในนามของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในกรกระทำกรของผู้รับมอบอำนาจกระทำกรแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชย อันเกิดจากกรกระทำกรของผู้รับมอบอำนาจกระทำกรแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

3. กรณีข้าพเจ้า ได้รับรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในกรกระทำกรของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี


 ทำรายการต่อไป

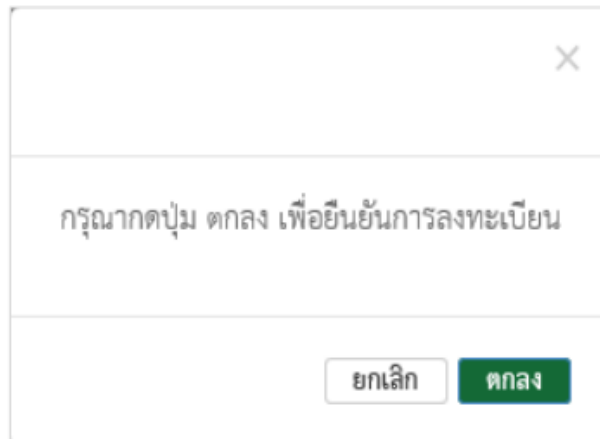
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำกร (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล



2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

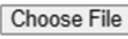
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

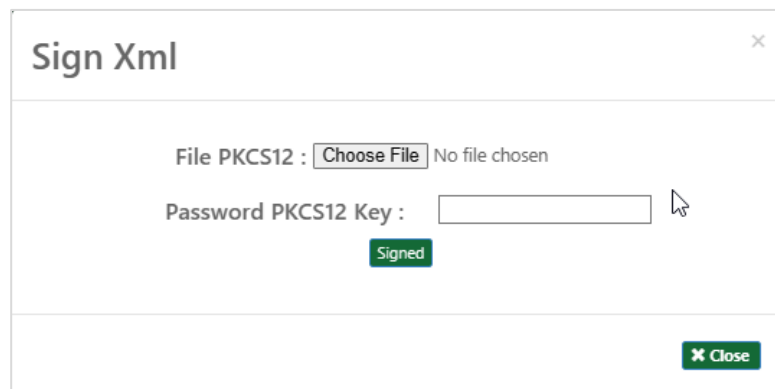


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”






รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

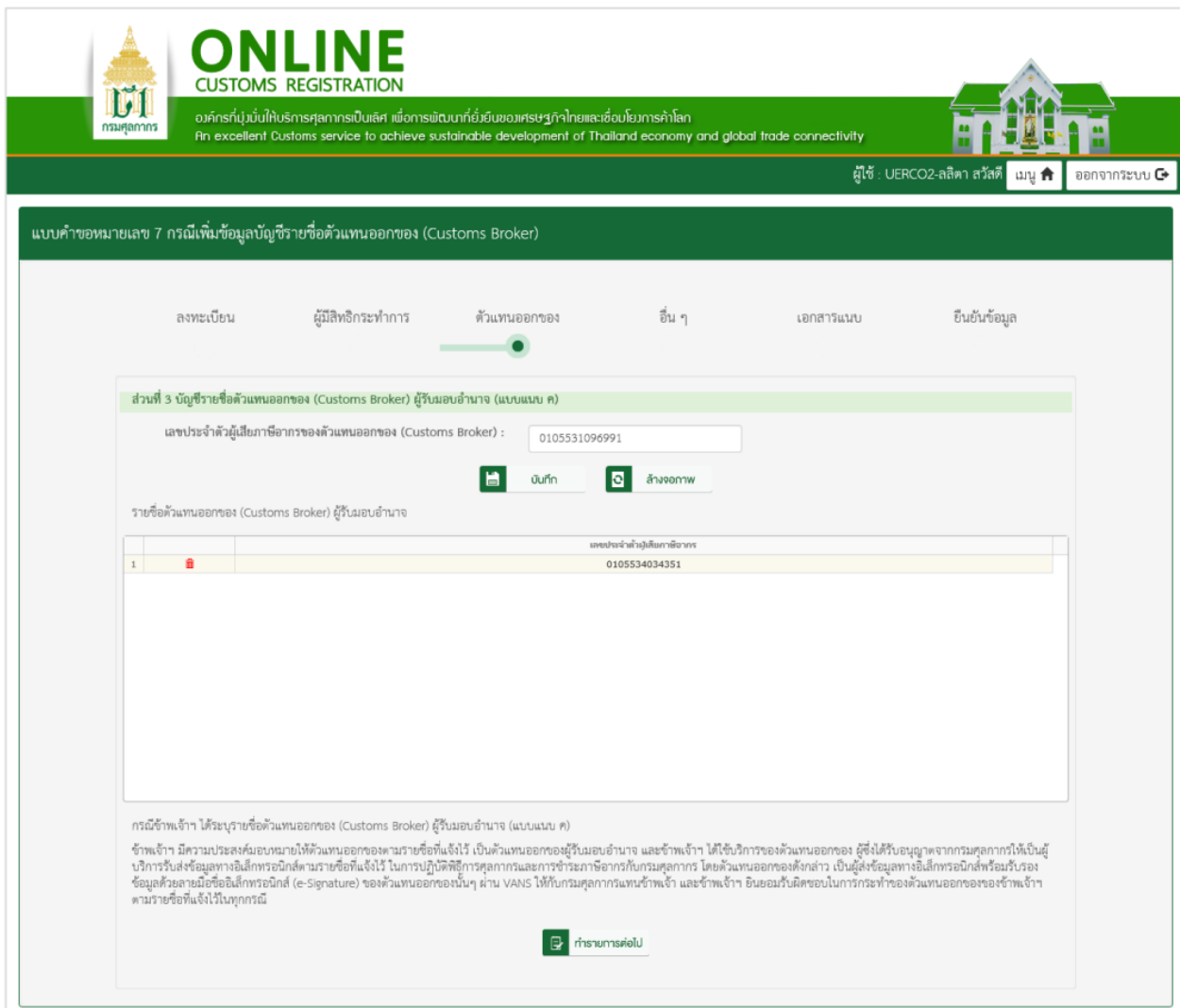
2.4 แบบคำขอลหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)

มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตัวแทนออกของ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- กดปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ
- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ
- กดปุ่ม  **ดำเนินการต่อไป** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
 องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการสุจริตและเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
 An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity



ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์ [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอลหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)


ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ **ตัวแทนออกของ** อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker) : 0105531096991

 **บันทึก**  **ล้างจอภาพ**

รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	สถานะ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1		0105534034351

กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ และข้าพเจ้า ได้ใช้วิธีการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้
 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรอง
 ข้อมูลด้วยลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้นๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของของข้าพเจ้า
 ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

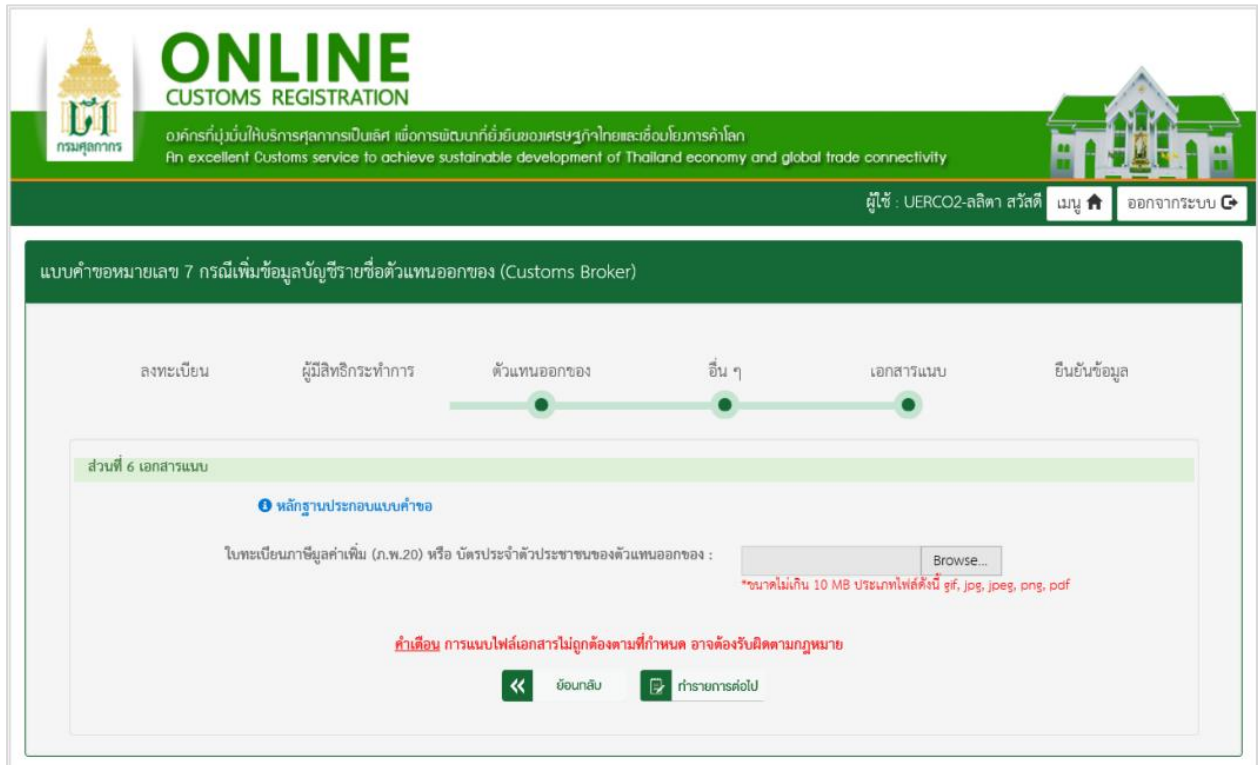
 **ดำเนินการต่อไป**

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม



รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
บริการผู้ลงทะเบียนบริการศุลกากรเป็นเลิศ สู่การเติบโตที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้: UERC02-ธิดา สวัสดิ์ เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อกำหนดของ (Customs Broker)

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิระทำการ กำหนดของออก ชื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- 1) ข้าพเจ้า ขอขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการในกระบวนการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอรับรายการที่แนบมาซึ่งได้ยื่นไว้เป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ
- 2) กรณีข้าพเจ้า ได้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการ (แบบแนบ ก) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการแทนนายชื่อกำหนดของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานภาษีส่งออก การเป็นผู้รับผิดชอบการนำเข้า การชำระภาษีอากร การติดฉลากการขึ้นกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 3) กรณีข้าพเจ้า ได้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการแทนในกระบวนการขึ้นทะเบียนศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการแทนในการขึ้นทะเบียนศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออกและนำเข้า ในการขึ้นทะเบียนศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติศุลกากรและพิธีการศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออกที่ออกในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ในการขึ้นทะเบียนศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออกและนำเข้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขึ้นทะเบียนศุลกากรหรือการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ในการขึ้นทะเบียนศุลกากรสำหรับสินค้าส่งออกหรือการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าว
- 4) กรณีข้าพเจ้า ได้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการ (แบบแนบ ค) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการแทนนายชื่อกำหนดของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร โดยที่นายชื่อกำหนดของข้าพเจ้า เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในกระบวนการนำเข้า การปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 5) กรณีข้าพเจ้า ได้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการ (แบบแนบ ง) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิระทำการแทนนายชื่อกำหนดของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรแทนนายชื่อกำหนดของข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการแทนข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 6) กรณีข้าพเจ้า ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิระทำการ (Customs Broker) ผู้มีสิทธิระทำการในกระบวนการนำเข้า ผู้ให้บริการในพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรในกระบวนการนำเข้า ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้มีสิทธิระทำการในกระบวนการนำเข้า
- 7) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการศุลกากรแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ขอรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือเป็นการยื่นข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ข้าพเจ้า ยินยอมที่จะรับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นตามความผิดของข้าพเจ้า หรือข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ข้าพเจ้า ยินยอมที่จะรับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นตามความผิดของข้าพเจ้า หรือข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลซ้ำซ้อนกัน
- 8) บรรดาธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าส่ง หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้ผู้ลงทะเบียน ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้นำขนถ่าย หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เป็นและปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามกฎหมาย และข้าพเจ้า ยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของพิธีการศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือเป็นการยื่นข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ข้าพเจ้า ยินยอมที่จะรับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นตามความผิดของข้าพเจ้า หรือข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลซ้ำซ้อนกัน
- 9) กรณีข้าพเจ้า ขอเป็นนายและผู้มีสิทธิระทำการในพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 7) ข้าพเจ้า ขอรับรายการที่แนบมาซึ่งได้ยื่นไว้เป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้ออกใบแจ้งหนี้การนำเข้า/ส่งออกของข้าพเจ้า
- 10) ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้า ระงับการติดต่อ อันเป็นการฝ่าฝืน ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากรระงับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาว่าผิดกฎหมายกำหนด

รายละเอียดข้อกำหนดการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ อันได้ดำเนินการใช้สิทธิการใช้งาน และทำการในการเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายความเป็นส่วนตัว
ผู้ให้บริการจะดำเนินการที่จำเป็น ในการให้บริการ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ จะมีการเก็บรักษาในทางลับ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามกฎเกณฑ์ในการให้บริการ

ข้อตกลงในการให้บริการ
ผู้ให้บริการรับทราบ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

- 1) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ไม่มีการเปิดเผยหรือการเข้าถึง หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ของผู้ใช้บริการที่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ จะมีการเก็บรักษาในทางลับ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามกฎเกณฑ์ในการให้บริการ
- 2) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาสภาพระบบประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่านประจำตัว (User ID) หรือ รหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการสามารถติดต่อขอรับรหัส O-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพื่อขอรับรหัสผ่านเพื่อใช้ในการใช้บริการได้ต่อไป
- 3) กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และรหัส Password ลืมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดในการใช้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อผู้ใช้บริการเพื่อขอรับรหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ใหม่
- 4) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 5) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 6) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 7) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 8) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 9) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย
- 10) ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้าขาย ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการตามกฎหมาย

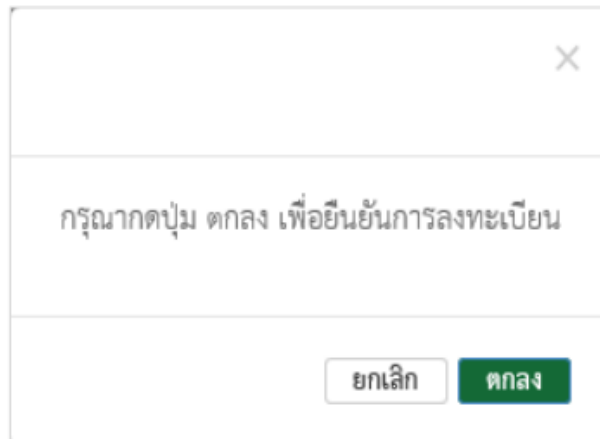
ระบบป้องกันการฉ้อโกง

NUMEROUS Refresh Image
กรุณารอกำหนดจำนวนครั้งก่อน 6 ตัวที่ทำงานเป็น : NUMEROUS
☑ ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด



ย้อนกลับ ไปยังหน้าลงทะเบียน

รูปแสดงหน้าจอภาพยืนยันข้อมูล

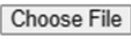
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

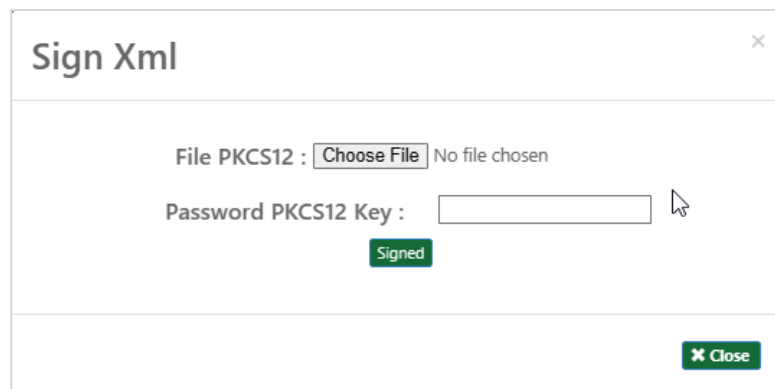


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

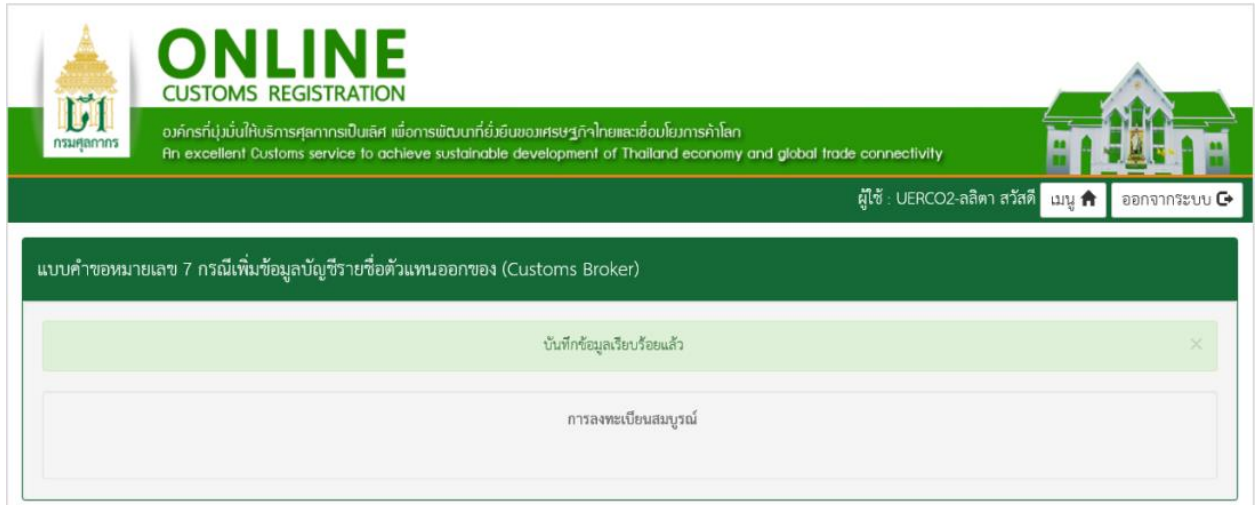
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”





รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

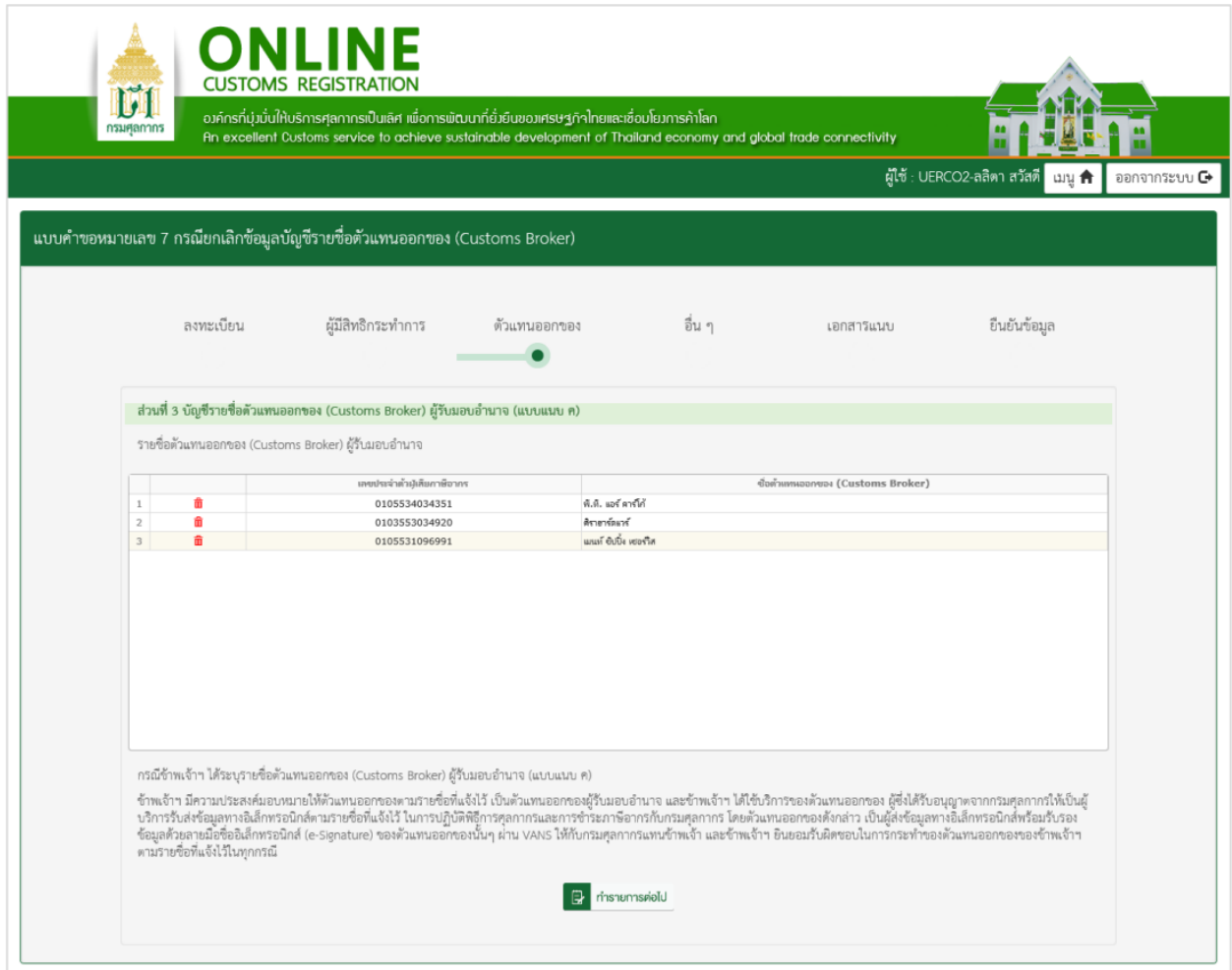
2.5 แบบคำขอลหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)

มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตัวแทนออกของ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ
- กดปุ่ม  ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
 กรมศุลกากร

องค์กรที่มุ่งเน้นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
 An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity




ผู้ใช้ : UERC02-ลลิตา สวัสดิ์ เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอลหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)


ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ **ตัวแทนออกของ** อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
1		0105534034351	พี.อี. แอร์ ลานด์
2		0103553034920	ศิลาชัยทรัพย์
3		0105531096991	แอมป์ ซี.บี.เอ็ม. เซอร์วิส

กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุนายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)
 ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบหมายให้ตัวแทนออกของตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ และข้าพเจ้า ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็น
 บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรอง
 ข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้นๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของข้าพเจ้า
 ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

 ทำรายการต่อไป

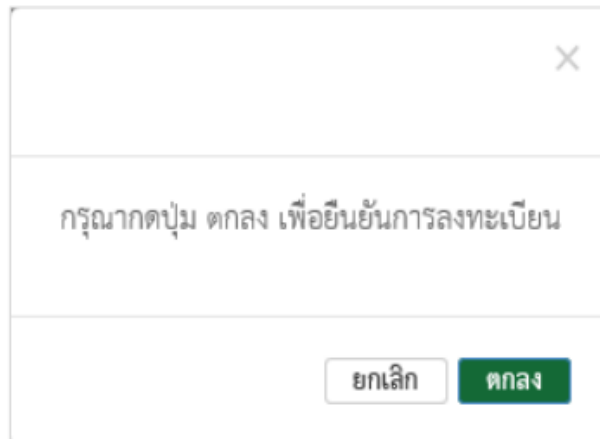
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล



2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว


- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

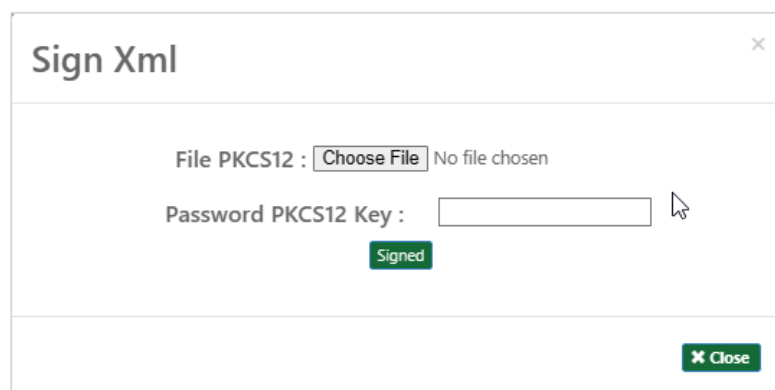


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

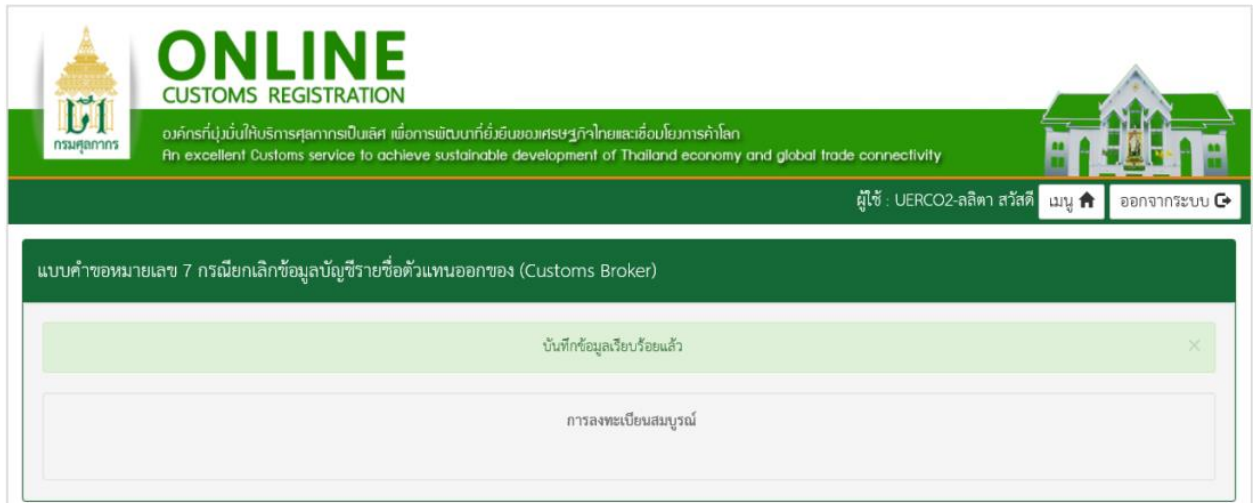
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว




2.6 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

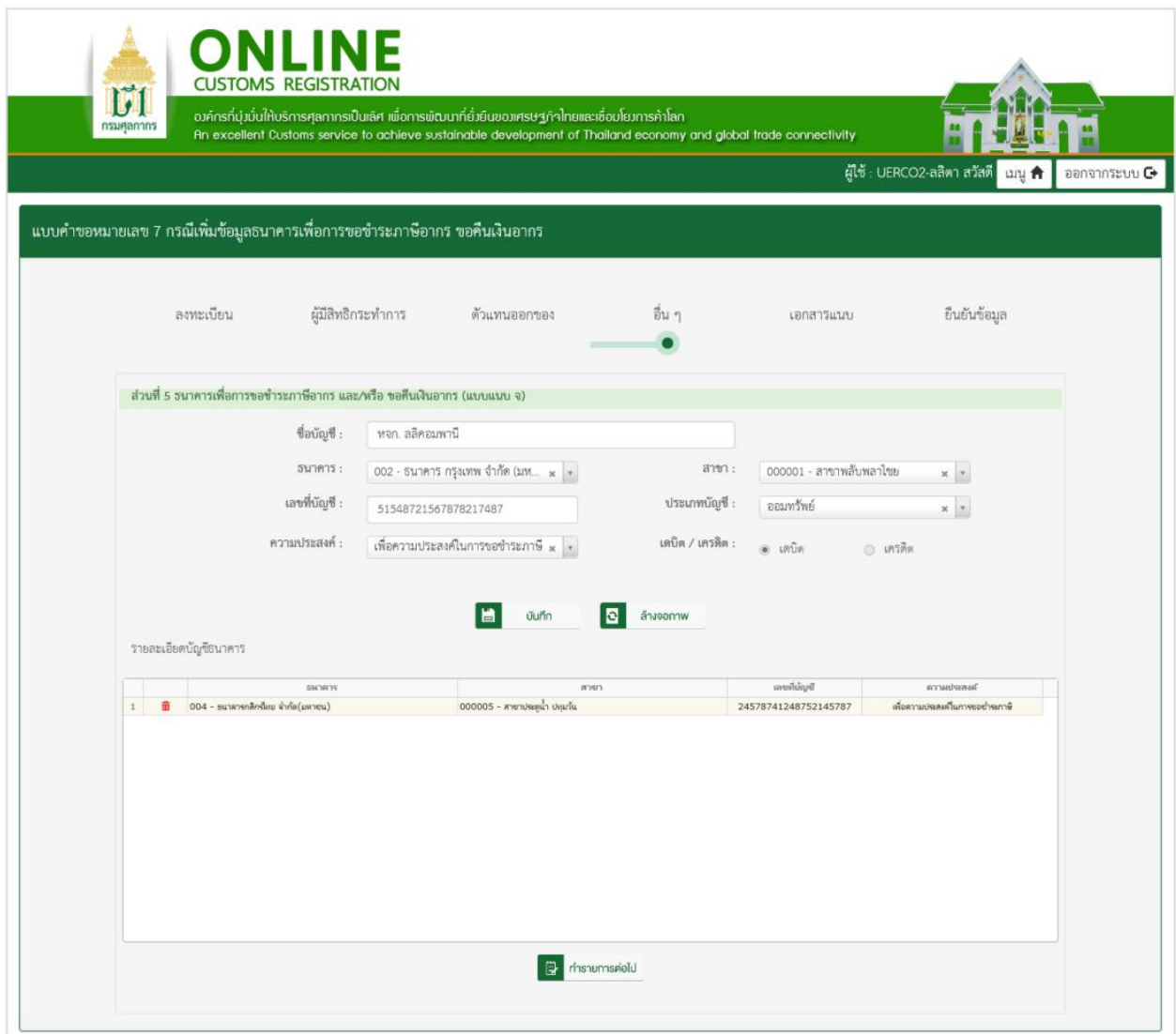
ขั้นตอนที่ 1 อื่นๆ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ : ความประสงค์ในการขอคืนเงินอากร สามารถระบุได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น

- กดปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
 กรมศุลกากร

สมัครกับเว็บไซต์ให้บริการเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาก่อร่างขอมูลเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
 An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2-สถิติ สวัสดิ์ เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกรทำการ ตัวแทนออกของ **อื่น ๆ** เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล



ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

ชื่อบัญชี : หจก. ลลิตคอมพานี

ธนาคาร : 002 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา : 000001 - สาขาพลาซ่าไชโย


เลขที่บัญชี : 51548721567878217487 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ความประสงค์ : เพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษี เดบิต / เครดิต : เดบิต เครดิต

 **บันทึก**  **ล้างจอภาพ**

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ลำดับ	ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ความประสงค์
1	004 - ธนาคารกสิวิทย์ จำกัด (มหาชน)	000005 - สาขาซอยน้ำทิพย์	24578741248752145787	เพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษี

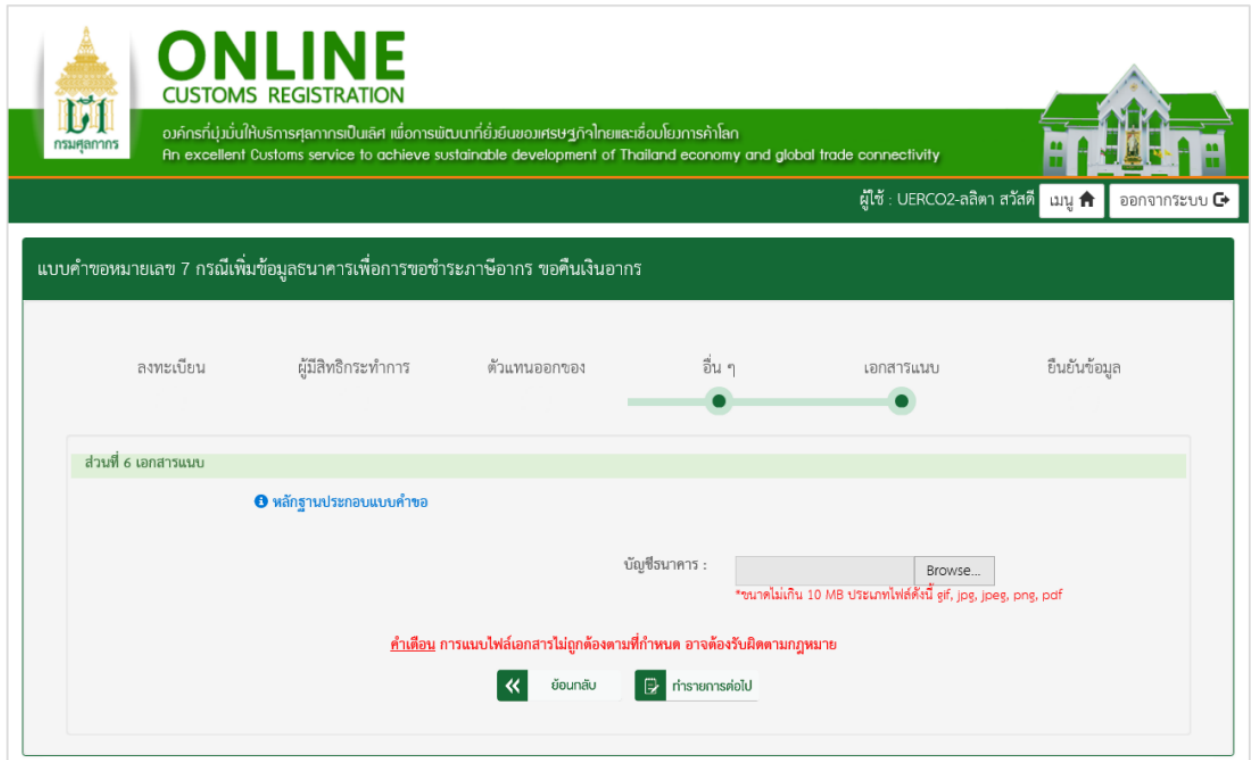
 **ทำรายการต่อไป**

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Customs Department and the text 'กรมศุลกากร'. Below the navigation bar, there is a header with the text 'อนัครที่มุ่งเน้นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก' and 'An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity'. The user is identified as 'ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์'. The main content area shows a progress bar with several steps: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ', 'ตัวแทนออกของ', 'อื่น ๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยืนยันข้อมูล'. The 'เอกสารแนบ' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ' with a sub-section 'หลักฐานประกอบแบบคำขอ'. There is a text input field for 'บัญชีธนาคาร' with a 'Browse...' button next to it. Below the input field, there is a note: '*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf'. At the bottom of the section, there is a red warning message: 'คำเตือน การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบกฎหมาย'. There are two buttons at the bottom: 'ย้อนกลับ' and 'ทำการต่อไป'.

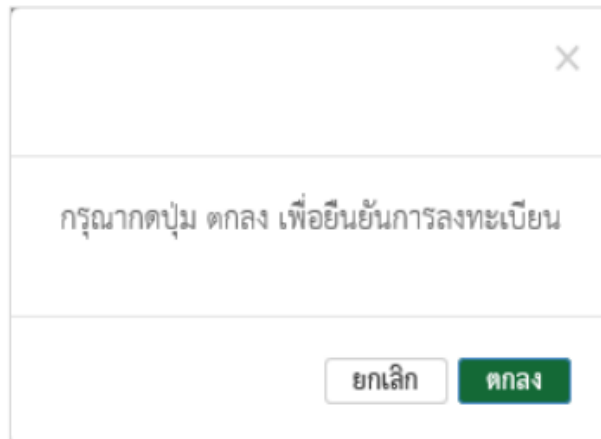
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล



3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว


- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

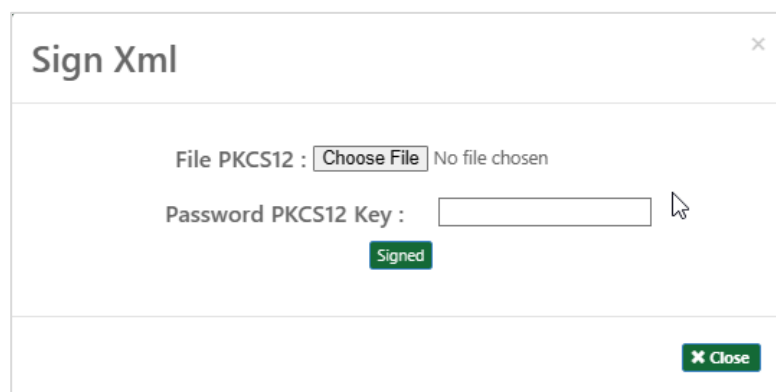


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

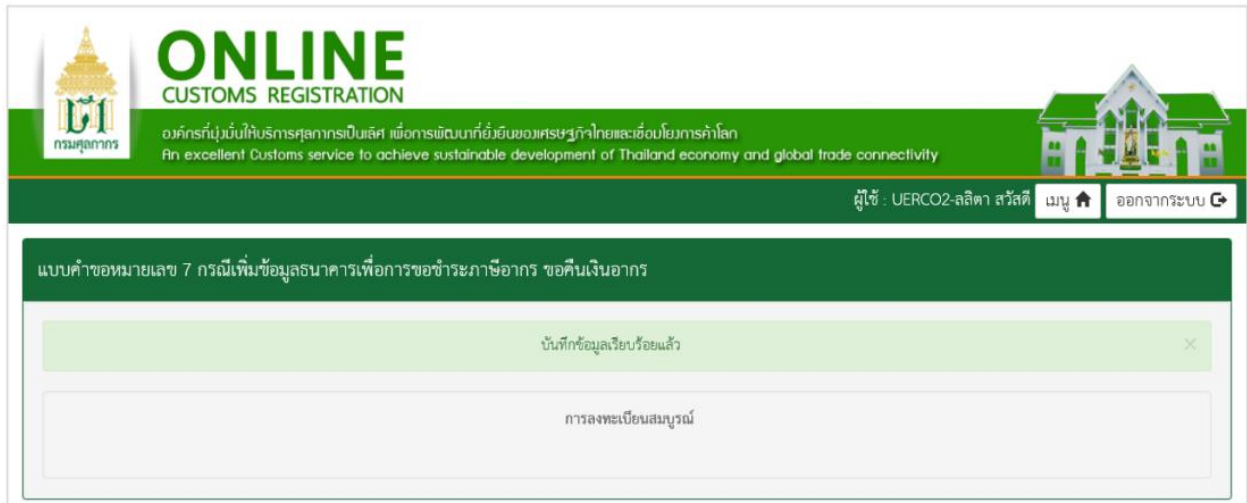
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”





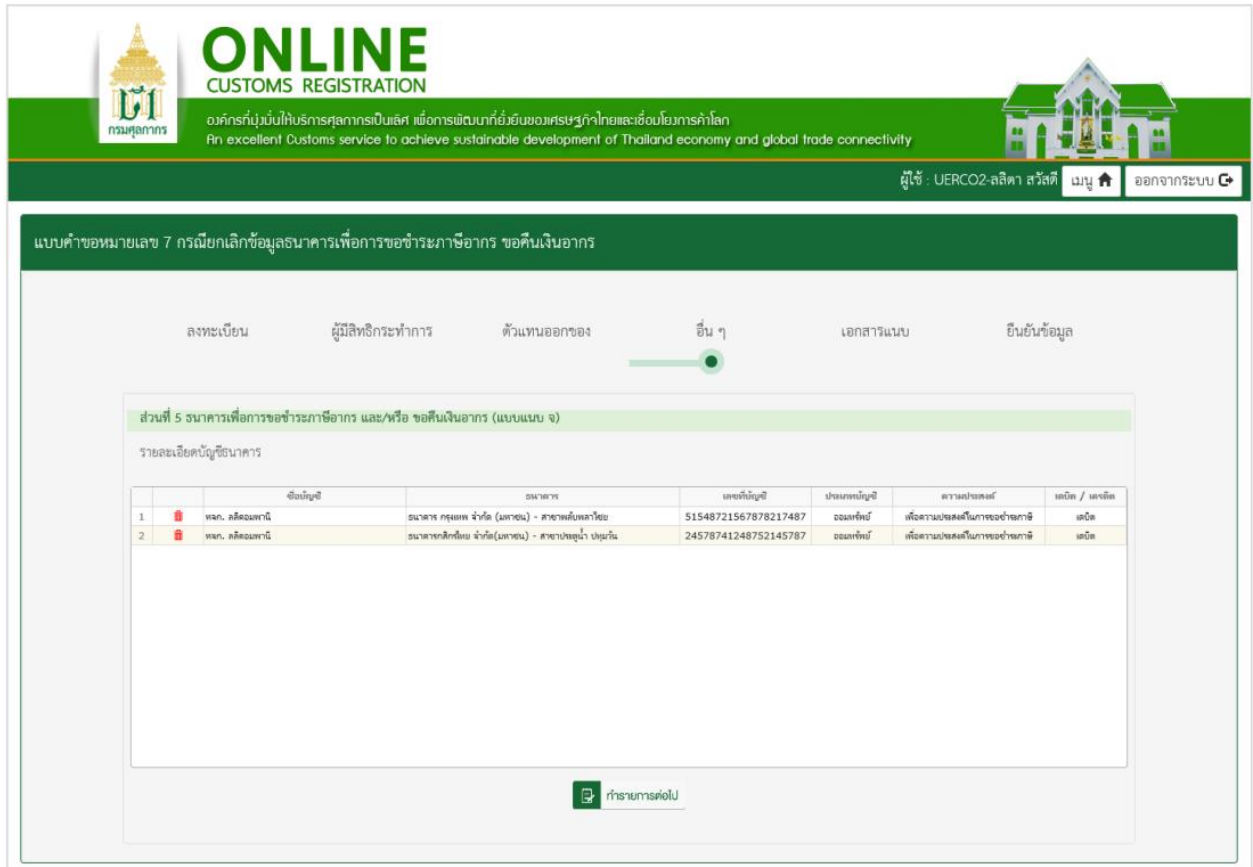
รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.7 แบบคำขอลหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 อื่น ๆ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  **ทำการต่อไป** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main content area displays 'ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)'. Below this, there is a table titled 'รายละเอียดบัญชีธนาคาร' (Bank Account Details) with the following data:

ลำดับ	ชื่อบัญชี	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ความสัมพันธ์	ชนิด / ชาติ
1	ทล. สติธอนานี	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - สาขาพิเศษเทคโนโลยี	51548721567878217487	ออมทรัพย์	เพื่อสามบงส่งเสริมการส่งออก	เชิด
2	ทล. สติธอนานี	ธนาคารสีกขี้อย จำกัด(มหาชน) - สาขาใหญ่ ใหญ่	24578741248752145787	ออมทรัพย์	เพื่อสามบงส่งเสริมการส่งออก	เชิด


At the bottom of the table area, there is a button labeled 'ทำการต่อไป' (Next).

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล



2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในสวนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว


- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

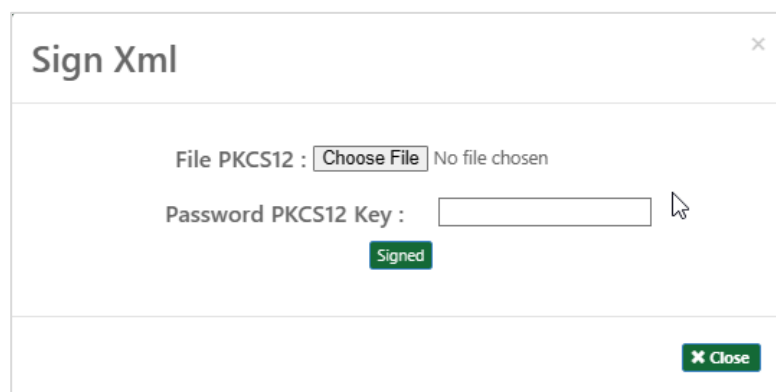


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

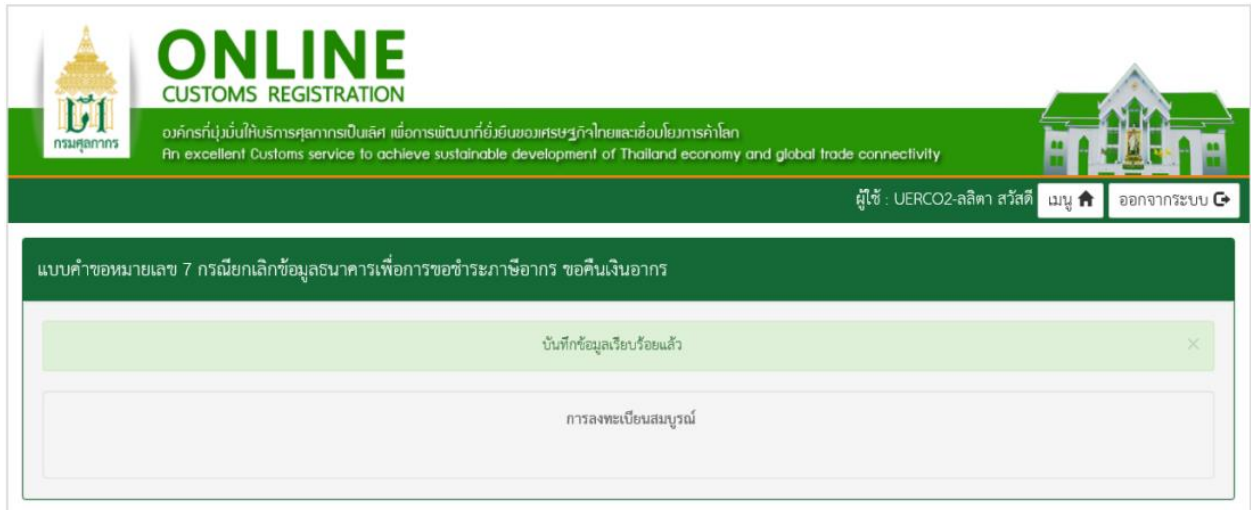
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.3 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว