

กรมศลกากร

# ระบบ Online Customs Registration

# User Document Manual

คู่มือการลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7

Version 1.0



โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์





#### สารบัญ เรื่อง หน้า เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration 1 1. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7 2. 4 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง 2.1 4 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน 2.2 9 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน 2.3 18 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs 2.4 23 Broker) 2.5 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs 28 Broker) 2.6 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงิน 32 อากร แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืน 2.7 37 เงินอากร





#### 1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration

- 1.1 เข้า Website Online Customs Registration
- 1.2 เลือก "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม "ตกลง"

паціоппа	OSIN REGISTRATION องการที่ปุ่งนี้น์กับรักษาสุดการเป็นสัศ เชื่อการเชิดบที่ยังบีนของศรษฐกิจโทยและซึ่อนโบการกับโลก An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global	I trade connectivity
หบ้าหลั	รัก ศูมือ ประกาศกรมสุลกากร ดิตต่อเรา	ลีมรหัลผ่าน 🧠 ลมัครไข้บริการ 👤
	ONLINE CUSTOMS REGISTRATION	วทัตยุ์ไข้ วทัตย่าน I

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Online Customs Registration

- 1.3 ระบบจะตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
  - กรณีที่ผู้ใช้ในนามนิติบุคคลมีการลงทะเบียนแบบคำขอประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว เมื่อเข้าใช้งานระบบ จะแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

	OSINELINE CUSTOMS REGISTRATION องค์กรกันุ่งบั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนากี่ยั่งยีนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity	
<b>⊢</b>		ผู้ใช้ : RONT01- วาทิต พันธุม 🛛 ออกจากระบบ 🕞
	สาขา	
	ุ⊖สำนักงานไหญ่ ⊖สาขา 1 ⊖ เพิ่มสาขา	
	aufin a	

รูปแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

- 1.4 ระบบแสดงจอภาพ แบบคำขอลงทะเบียนที่ได้รับสิทธิ โดยมีตัวอย่าง ดังนี้
  - 1.4.1 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)
    - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
    - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
    - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
    - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
    - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)



- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
   แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- 1.4.2 แบบคำขอลงทะเบียนผูปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
  - แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

1.4.3 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงิน อากร
- แบบคำขอต่ออายุตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4.4 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงิน อากร



	ONLINE CUSTOMS REGISTRATION	
ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	องค์กรที่มุ่งนั่นให้บริการศุลกการเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยินของศรษฐกิจโกยและเชื่อมโยงการค้าโลก An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity	
# 		ผู้ใช้ : RONT01-วาทิต พันธุม 💷 เมนู 🔒 ออกจากระบบ 🕞
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อ กับรายารม ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ ข้อมูลคำขอลงทะเบียน เปลี่ยนรหัสผ่าน ยุบเข้าทั้งหมด   จะายออกทั้งหมด	<ul> <li>แบบคำขอสงทะเบียนผู้ปฏิบัติทิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้เข้อมูลผู้หมายงอำนาจกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข้อมูลผู้หมายงอำนาจกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข้อมูลผู้หมายงอำนาจกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข้อมูลผู้หมายงอำนาจกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลผู้หมายงารทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลผู้หมายงารทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสันทรี่หมายอาชงง (Customs Broker)</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสมาคารเพื่อการขอข้าระภาษอากร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำของหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสนาคารเพื่อการขอข้าระภาษอากร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้เข้าหรือการขอข้าระภาษอากร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้เข้าหรือการขอข้าระภาษอากร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้เข้าหรือการขอข้าระภาษอากร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสังการเรียงการ กรณีปุตคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มหรือแก้เข้าร้อยสู่หนางานคระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีวยร้อย้อมแหนออทอง (Customs Broker)</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสนาคารเพื่อการขอข้าะการะทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสนาครรเพื่อการขอข้าะการะทำการแทน</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มพ้อมูลสนาคารเพื่อการขอข้าะการระที่อาร ขอศินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลสนาครรเพื่อการขอข้าะการระกษอาร การยางอาร</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มพ้อมูลบัญชีวเชี่มาข้างการทำยากระทำการเพา</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มพ้อมูลบารรเพิ่อกรอข้าะการระท่าระทาจารยางกระท่าการะท่า</li> <li>แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มพ้อมูลบัญชีวเชี่มาจารที่มายอรมายอารท่องกระท่างกระท่า</li> <li>แบบคำของเมือนแปลห้อมูลคา กรณีแกโลกข้อมูลเล่มที่ไปข้อมูลเล่มทรง</li> <li>แบบคำของเมื่อนูนอารัญหน้าสารที่งการทารณีไม้ผู้หนอม</li></ul>	<u>брэ. компоталим мибя</u> т <u>я н</u> авцацизоор с
	<ul> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณียกเล็กข้อมูลอนาคารเพื่อการขอข้าระภาษีอากร ขอคินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอต่ออายุตัวแทนออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (newl)</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาดกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณียกเล็กข้อมูลผู้รับมอบอำนาดกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาดกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาดกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลผู้สร้บมักของกระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลข้อมูลข้อมูลข้อมูลข้อมาร์กระจำอากระทำการแทน</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณีเพิ่มข้อมูลอนาคารเพื่อการขอข้าระภาษีอากร ขอคินเงินอากร</li> <li>แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลๆ กรณียกเลิกข้อมูลอนาคารเพื่อการขอข้าระภาษีอากร ขอคินเงินอากร</li> </ul>	







#### 2. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 7

2.1 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง มีขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - กดปุ่ม 🛅 🚥 ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ
  - กดปุ่ม <sup>[]</sup> ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่ 🗡 เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

องค์กรที่ปุ่งนั่นให้บริการศุลกากรเป็ An excellent Customs service	นเลิศ เพื่อการเพิฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจโทยแ to achieve sustainable development of	ละเชื่อบโยวการค้าโลก Thailand economy and globa	I trade connectivity	
			ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา ส	าวัสดี เมนู 🔒 อะ
หมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเล่	ถกข้อมลพนักงาน/ลกจ้าง			
	u u			
ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิก	ระทำการ ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารีแนบ	ยืนยันข้อมูล
	•			
ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ				
คำนำหน้า :	u.a.			
ชื่อ (ภาษาไทย) :	ปียาพัช	นามสกุล (ภาษาไทย) :	ภาพภูมิ	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :	PIYAPAT	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	PAKPUM	
	(ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MISS, MRS. และ	เอิ่น ๆ)		
ประเภทบัตร :	บัตรประจำด้วบระชาชน	🔿 หนังสือเดินทาง	🔘 ใบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว	
เลขที่บัตร :	7124548634467	ประเภท :	พนักงาน / ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) 🛛 ง	¢
บัตรประจำตัว :	C:\Users\YIT01\Pictures\S_4 Browse *ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jp	eg, png, paf		
ที่อยู่เลซที่ :	33	อาคาร / หมู่บ้าน :	อาคาร / หมู่บ้าน	
หมู่ที่ :	าญที	#290 / 496 :	ตรอก / ซอย	
0111 :	บรมราชชนนี			
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร 🗴 🔻	เซต/อ้ำเภอ	เขตบางกอกน้อย	¢
ແຫວง/ທຳນລ :	อรุณอมรินทร์ *	รหัสใปรษณีย์ :	10700	
เบอร์โทรศัพท์ :	0874584747	เบอร์โทรสาร :	028583535-45	
E-Mail :	piyapat@mail.com	วัน-เพื่อน-ปีเกิด :	08/11/2535	
	and strength Williamstern		หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประช	ไปตัว

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ





		เชื่อ - หามสกุด	แพรที่บัตร	renuerfa
1	/	น.ศ. ในปี มิศรี	6184084186641	หนักงาน / ลูกจ้าง (แบบแบบ ง)
1.	กรณฑา	พเจาฯ เคระบุผูรบมอบอานาจกระทาการแทน (แบบแนบ ก)		
ซ้า กา กร	พเจ้าฯ มี รเป็นผู้รั ะทำการ	มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้วับมอบอำนาจกระทำการแทนคามรายชื่อที่แก่ ในติดขอบการบรรจุ การซำระกาษ็อากร การติดต่อราชการกับกรมสุดกากร ( แทนของซ้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี	จึงไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแหนในนามของข้าพเจ้าฯ และการตำเนินการในกระบวนการทางสุลกากร และข้าพเ	ในการปฏิบัติพิธีการสุดกากร การรายงานยานพาหนะเจ้า-ออ เจ้าฯ อินออมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ
2.	กรณีข้าง	พเจ้าฯ ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขยค่าภาย	ร้อากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข)	
ร้า รับ กร พ่อ	พเจ้าฯ มั เงินซตเร ะทำของ งผู้วับมอ กรมศุลเ	มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้วันมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอวับเงิ เขต่าภาษีอากรล้าหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติขตเรยต่าภาษีอาก ผู้วันอายอำนาจกระทำการแหนในการขอวับเงินขตเขต่าภาษีอากรล้าหรับ อากรในทุกกรณี าากรในทุกกรณี	นขดเขยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แง้ เสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎ สินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี ห เออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเลียง	ไงไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเข้าฯ ในการขอ หมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าหเจ้าฯ ยินยอมรับผิดขอบในการ หากเกิดการพูขวิดในการขอวับเงินขดเขยอันเกิดจากการกระท่ หายแก่กรมดุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าทเจ้ายินยอมรับผิดของ
3.	กรณีข้าง	พเจ้าฯ ได้ระบุรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)		
ข้า	พเจ้าฯ มี ยอมรับส่	มีความประสงค์มอบหมายให้หนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่ มิดชอบในการกระทำชองหนักงาน/ลูกจ้างชองช้าหเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ใน	อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าทเจ้า และ/หรือ บันทึก ทุกกรณี	ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าหเจ้าฯ
อิน				

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว







#### รูปแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล





- กดปุ่ม 🔋 ขีบขับการองกะเ	🚾 เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน
	×
	กรุณากดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
	ยกเลิก ตกลง
	รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม <b>ยกเลิก</b> เพื่	อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดป่ม <b>ตกลง</b> เพื่	วยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์ ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

File PKC	512 : Choose I	File No file of	chosen	
Password	PKCS12 Key	:		G
	Sic	gned		

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลข ประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้







	ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
กรมสุดกากร	องค์กรที่ปุ่มมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity
	ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดี 📖 🔒 ออกจากระบบ 🕒
แบบคำขอหมา	ยเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 🛛 🕹
	การลงพะเบียนสมบูรณ์

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว





## 2.2 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน มีขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
  - กดปุ่ม 🛅 ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ บันทึก
  - กดปุ่ม 📴 กรายกรด่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป \_

<u>หมายเหตุ</u> : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่ 🖍 เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

	ce to achieve sustainable devei	opment of ]	Thailand economy and global	trade connectivity	
				ผู้ใช้ : UERCC	ว2-ลลิดา สวัสที่ เมนู 希
ายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมลผัรับม	อบอำนาจกระทำการแทน				
ลงทะเบียน ผู้มีสิทไ	ธิกระทำการ ตัวแทนออ	อกของ	อื่น ๆ	เอกสารแนบ	ยืนยันข้อมล
	۲				
ส่วนที่ 2 ผู้มีสิพธิกระทำการ					
ตำนำหน้า :	้ามาย	B			
ชื่อ (ภาษาไทย) :	31/67/6	-	นามสกุล (ภาษาไทย) :	108	
ชื่อ (ການາອັນກຸດນ) :	10010		นามสกล (ภาษาอังกฤษ) :	- NOT	
	SOMCHAI (ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MI	ISS, MRS. unt	(ấu ŋ)	JAIDEE	
ประเภทบัตร :	<ul> <li>บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul>		<ul> <li>หนังสือเดินทาง</li> </ul>	🔿 ใบสำคัญประจำดัวคนต่าง	ศัก
เลซที่บัคร :	7612255317771		ประเภท :	ผู้วับมอบอำนาจกระทำการแทน (	u. x *
บัตรประจำตัว :	C:\Users\YIT01\Pictures\S_4 *ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟด์ด้	Browse	eg, prig, paf		
ที่อยู่เลขที่ :	56		อาคาร / หมู่บ้าน :	อาศารี / หมู่บ้าน	
મહંગે :	หมูที		4290 / 436 :	45	
0100 :	เฉลิมพระเกียรติ ร.9				
จังหวัด :	กรุ่งเทพมหานคร	x *	เขต/อำเภอ	เขตบางรัก	x .
ແຫວ4/ຄຳນລ :	สีลม	н и	รหัสไปรษณีย์ :	10500	
เบอร์โทรศัพท์ :	0859632525		เบอร์โทรสาร :	ณอร์โหรสาร	
E Maril			วัน-เดือน-ปีเกิด :	08/11/2531	

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ





	860.048	ซือ - นามส	iga	เลขที่บัตร	ประเภท
1 /		น.ส.สปใจ ฟ้าใส		1272313331276	ผู้จึบขอบจำนาจกระกำการเลยนั้นการของับสินชองชมฯ (แบบแนบ ซ)
1. กรณีข้า	ดเจ้าฯ ได้ระบุผู้รับม	อบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)			
ซ้าพเจ้าฯ 2 การเป็นผู้วิ กระทำการ	มีความประสงค์มอบ บผิดชอบการบรรจุ แหนของข้าพเจ้าตา	หมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนต การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับ/ มรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี	ามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจ กรมศุลกากร และการดำเนินการ่	เกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ 1 ในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเ	ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก เจ้าฯ ยินยอมรับผิดขอบในการกระทำชองผู้รับมอบอำนาจ
2. กรณีซ้า	พเจ้าฯ ได้ระบุผู้รับม	อบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงิน	ชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้า	เส่งออก (แบบแนบ จ)	
ข้าพเจ้าฯ : รับเงินขดเ กระทำขอ ของผู้รับมะ ต่อกรมศุล	มีความประสงค์มอบ ชุยคำภาษ์อากรล้าห ผู้รับมอบอำนาจกระ รบอำนาจกระทำการ าากรในทุกกรณี	หมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนไ รับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชองข ะทำการแหนในการขอรับเงินของเชยค่าภาษ์ ธแหนในการขอรับเงินของขอค่าภาษ์อากระ	นการขอรับเงินขดเขยค่าภาษีอาก ยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิเ งีอากรลำหรับสินค้าส่งออกของขั ำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้า»	เรล้าหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แจ้ งในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎ าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี ห ามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียห	งใร้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าทเจ้าฯ ในการขอ หมายขึ้นที่เกี่ยวข้อง และข้าทเจ้าฯ อินขอมรับผิดขอบในการ หากเกิดการทุจริดในการขอรับเงินขดเงษอันเกิดจากการกระทำ รายแก่กรมสุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าทเจ้าอินขอมรับผิดขอบ
3. กรณีซ้า	หเจ้าฯ ได้ระบุรายชื่	อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)			
ຈ້າพເຈ້າໆ : ຍິນຍອມຈັບ	มีความประสงค์มอบ มิดซอบในการกระท์	หมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้ง าของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามราย	ไว้ เป็นผู้ดิดต่อราชการกับกรมศุร ชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี	ลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกร่	ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเข้าฯ
			🖳 rinshur	าารต่อไป	

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

# ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

- 2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ
  - เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ

<u>หมายเหตุ</u> : \*มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม K 🕬 เพิ่มเป็น





American         American           กรมศุลการ         องค์กรที่ปุ่งนั้นใช้ An excellent (	REGISTRATION ขับริการศุลาการเป็นเลิศ เพื่อการพับ วันรัการศุลาการเป็นเลิศ เพื่อการพับ	บบาที่ยั่มยีบของเศรษฐกิจโทยและเช้ stainable development of Tha	่อบโยวการค้าโลก illand economy and glot	al trade connectivity	<b>HUI</b> III
				ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา	สวัสดี เมนู 角 ออกจากระบบ
แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม	I หรือแก้ไซข้อมูลผู้รับมอบอำ	เนาจกระทำการแทน			
ลงทะเบียน	ผู้มีสิทธิกระทำการ •	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารแนบ	ยืนยันข้อมูล
ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ					
บัตรประจำตัวประชาช	พลกฐานบระกอบแบบคาขอ นของผู้มีอำนาจกระทำการหรือหลัก	เฐานยืนยันตัวบุคคลอื่น กรณีไม่มีบัต	ารประจำตัว	Browse	
หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือง	หลักฐานการจัดตั้งอื่นๆ กรณีไม่มีหน่	ั ใงสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรายละน่ มีอำนาจเ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่	ประชาขน: รียดบุคคลผู้ เระทำการ: *จนาดไม่เกิร ม.ก.พ.20: *จนาดไม่เกิร	ม 10 MB ประเภทไฟล์ดังบี้ จูร์, jpg, jpg Browse ม 10 MB ประเภทไฟล์ดังบี้ จูร์, jpg, jpg Browse ม 10 MB ประเภทไฟล์ดังบี้ จูร์, jpg, jpg	ış, pnş, pdf ış, pnş, pdf ış, pnş, pdf
	<u>คำเดือน</u> ก	ารแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่ก	ำหนด อาจต้องรับฝิดตามณุ	ฎหมาย	
		ย้อมกลับ	🖻 ทำรายการก่อไป		

## รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

## ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

- 3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน
  - ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
  - ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
  - เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว



	Customs service to achieve su	ฒนาที่ยั่มยืนของศรษฐกำใกษเลล stainable development of The	ร้อบโยงการคำโลก alland economy and glot	al trade connectivity	
				ผู้ใช้ : UERCO2-สลิท	า สวัสดี เมนู 🔒 ออกจา
าขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่	ม หรือแก้ไซซ้อมูลผู้รับมอบอำ	านาจกระทำการแทน			
anna Tao	10 hall a mada a sa	Rouse comes			Indiation of
R4NECODU		• ILINGENCOI	•		
ชื่อตกลงและเงื่อนไข					
<ol> <li>จ้าหเจ้าฯ ขออนุญาคชิ้นปฏิ ประการ</li> </ol>	นัติพิธีการศุลกากรหรือคำเนินการในก	เรียบวันการีทางรูลกากรี และชำระภ	ອີລາດກາງລືເລັດຫຼາວນິດສ໌ ໂອ	เหอรับรองว่ารายการทั้งหมดที่แจ้น้	ได้ในรายการที่ถูกค้องสมบูรณ์ทุก
นวงการ 2) กรณีก้าหเจ้าฯ ให้ระบุผู้รับม ร้าหเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการ ศูลกากร และกำหเจ้าฯ มินยอม	เลยล้านาจกระทำการแทน (แบบแนบ สุดกากร การราชงานยามพาหนะเจ้า-+ แร้นติศรสบในการกระทำของผู้ร้างสบ	<ol> <li>ข้าพเจ้าฯ มีครามประสงค์ขอบหม สอก การเป็นผู้วินฝัดขอบการบรรจุ ก เล้านาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าะ</li> </ol>	กะให้ผู้วับและเข้ามาจกระทำก กระวาษีอากร การสัดต่อร าบราครั้งที่แจ้งไว้ในทุกกรณ์	ารแทนคามราดที่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีส เขตการขั้นกระเศุลกากร และการค้าส่	ในการกระทำการแทนในนายของ วันการในกระบวนการทาง
ກາວຈະເວັ້ນເປັນເອເດຍອາກາດຈັນກາ ກາວກາວທາງລັບສຳປະຄອບການສາ ການກາວທາງລັບສຳປະຄອບການສາ ລຳຫວັນສິນຄຳປະເອດອາການສາ ເປັນແລະການສາ ແມ່ນສາມານ ແລະການສາ ແມ່ນສາມານ ແລະການສາ ເປັນແລະການສາ ເປັນແລະການສາ ເປັນແລະການສາ ເປັນແລະການສາ ເປັນແລະການສາ ເປັນການສາມານສາ ການການສາ ເປັນການສາມານສາ	กรล่างกับสินค้าสงออุกคามรายที่ยทั่ง พัฒร์วิชามารถที่กร้างหรือเรียงคุณหรือ เข้าสังหารถายที่หรือเรียงคุณการ เข้าสังหารถายที่หรือเรียงคุณการ เข้าสังหารของการถาง เข้าสังหารของการการการการการการการการการการการการการก	รังวิร เป็นผู้มีคำมาตารระทำงารวิเมาะ รายามชิมที่เพียงรังจะ และรำหาดร้าง 1 รายามชิมที่เพียงรังจะ และรำหาดร้าง 1 รายามชิมทางชิมการเป็นการเป็น ๆ 1 (สู้จันสระบริหารแหลงการเริ่มโป้นผู้ สุขารมินใหญ่ และการเริ่มการเริ่มใน สุขารมินใหญ่ และการเริ่มการเริ่มการ เข้าๆ มีความประเทศสนดการการ เข้าๆ มีความประเทศสนดการการ เข้าๆ มีความประเทศสนดการการ เข้าๆ เข้าๆ การเริ่มการเชิมการ เข้าและครามชิมส์เห็นระดูการการการ เข้าๆ เข้าๆ เข้าๆ การเริ่มการ เข้าๆ เข้าๆ เข้าๆ เข้าๆ เข้าๆ การเริ่มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โช้มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โช้มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โช้มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โช้มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โช้มการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โรงการเชิมส์ (แนะนำโรงสามาระสามา โรงการ และกำรวยการในปฏิบัตส์สัตรรดุมด	ายสร้าหเจ้าา ในการขยาบมัก เมษณภัณฑิสหรอบในแกรการส่า และสมันสิหารอบในการการส่า และสมันสิหารอบการส่งให้สุทราย เร้าหล่าวในส่งในสุทราย แต่ไรสาม เป็นสินสีหารอ เกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ โกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ โกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ โกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ โกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ เกราะบรริปเสร็จสินสีหารอ เกราะบรริปเสร็จสินการอย่าง การ และอุกพิจารอบกร้างไหล่ เกราะบรริปเสร็จสินกรรยการอย่าง	งขณะของการจัดการทำงรับเข้ามันที่ไป าของผู้รับแอบเริ่มขายการทำงารแกก ผู้รับของประการของการเป็น หม่าที่รับแขบเรื่องหน่าวเหรือที่แม่ เข้าที่รับแขบเรื่องหน่าวเหรือที่แม่ สิ่งไข ใหญ่สุดหลังรายการทับกรณะตุณา แข้งไว้ในผู้สิดหลังรายการทับกรณะตุณา แข้งไว้ในผู้สิดหลังรายการทับกรณะตุณา แข้งไว้ใหญ่การมี การเป็กกระจับกรณ์ เป็นร้ายอนการทับกรณะตุณาคลที่เหล่ ของเป็นกร้อยหลังการใบเป็นหลังฐานไ ของเป็น เข้าของคุณหาย ค้างเราะที่ร้าย การทั้งกับเตรายให้ของเปลี่ยนแปละเป็นร กรรมเง้าแนะเครื่องทั้ง หากทั่งหน้า คราบเง้าแนะเครื่องทั้ง หากทั่งหน้า คราบเง้าแนะเครื่องทั้งหากหน้อ	ออก สามหรัสว่าหรัญญี่สิดสอง มัณการของไปเมืองสองสองกรับ เป็นรู้ เป็นส่วนสามอยกรองผู้รับ สติชักรกุลภากร่วมสะการข้าว สติชักรกุลภากร่วมสะการข้าวมารี สติชกากร่วมสะการข้าวมารีขาก อกปรับในการระบัติสุขึ้น รดุลภากร่วมสะการข้าวมารีขาก รดุลภากร่วมสะการข้าวมารีขาก เกมาร์ที่ถูกสือสามหรือร่วมสติชา ายการที่ถูกสองสามรูรอังกุ ายการที่ถูกสองสามรูรอังกุ
	ะก่าน ผู้ให้บริการระคำเนินการเท่าที่จั	างปัน ในการเกียรักษารัญสระบุศ			
นไขยายความเป็นส่วนดัว การจัดก็ไปชัญเสร่วมบุคคลขอ การเข้าถึงชัยมูลส่วมบุคคลไดย ชัยดกองในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการวับกราบ ขอมวับ ผ เรื่อนไขและชัอกำหนดการใช้ก	เฉมสานาจ ท่อน จะมกระบรบการเนก ละคกลงปฏิบัติศามเงื่อนไรและช้อกำห บริการ ระบบองทะเบียนผู้มาติดต่ออง	การแก้ไข ปรับปรุงชัยมูลได้ถูกด้อง เป็ ขมดการใช้บริการ ระบบคตระเบียนผู้ อ <b>นโลน์</b>	ออยู่อายเหมาควฐานในการข หปัจจุบัน และมีครามสมบูรณ์ มาติดต่อออนใดน์ ครมที่ผู้ให้ป	กษาความปลอดปลอยางเครือครั ดามมาพรฐานในการให้บริการ โการกำหนด	เนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หวัง
นโยบายการเหป็นส่วนตัว การเข้าเร็ด(เกิดสูง) ร้อดกองในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการกิดราย ยามมัว แ ผู้สื่อปร้านสร้อก้านบอการใช้ ชื่อ : ผู้เชียว่าการของกับการใช้ ชั่อ : ผู้เชียว่าการของกับการกิด (สิ่งการมีของการมัดมีการคือปร้า กรุงสาโต้ตามวิชีอาการที่ผู้กับวิก	เฉลสสานาร ฟหม จะมหระบรบการเน อะละกองปฏิบัติสามรักนโทนโชมสู้มาติดต่ออง เอามาโก่ตร ม่ายบริการ ในบบตรหลบไ แก้นก็ไข้บริการ โดยไม่ช่างได้ เอามา แก้นผู้ใช้บริการ โดยไม่ช่างได้ เอามา การกำหนด และกรมัญ้าชีบริการมีมอาก	การแก้ไร บรับบรุหรัญญังได้ถูกค้อง เป็ ขณกการใช้บริการ ระบบอากระบัยนฏิ อุษมิสน์ มัยหลังกลับเรื่องค่อยอนไลน์ ไม่ว่าการมีได 	ຈອຍູດ ບັນລະກອງການແກ້ງ ເມື່ອຍຸບັນ ແອະນີສາານເຈນູກລັ ມາອັດອ່ວຍນໍໃດນີ້ ຈານກໍ່ຢູ່ໃຫ້ນໍ ເຫຼາກໄດ້ກາວນີ້ກໍ່ໄດ້ອອກການີ້ເຮັ້າ ແມ ສູງການໃນກາວກັ້ນເຮັດ ວານເຮັບ ແລະບໍລິເດີຍແອອອນຸອອ ໂນຮ່ວມເຈົ້າເອີ້ນ ແລະບໍລິເດີຍແອອອນຸອອ	กระกรามเปลดเป็นขอาเมื่อขางสะรอครีสาด ดามมาพรฐานในการให้หมัดการ ขณฑประจำตัว(Jser ID) แตะวิทัศส์ ออื่น ทั้งนี้ การแปล่อนหนัดชาติสอบ อปฏิบัติแนวอีวีการที่ผู้ให้ปรักการกำห	ณี้ เพื่อปกป้องความเสียงกอ หรื ปล่ามตัวใPassword) ของผู้ใช้ เริ่มตัว(Password) สามารถ เสมานการ เว็บไซล์ หรือผู้ใช้
นไขบายการเมโปสามสัง ภารเข้ามีเรียญสรามบุคลของ ร้องกละในการใช้ปรัการ ผู้ใช้บริการวินตราย ของวัน แ ผู้ใช้บริการวินตรายแล้ว ชื่อ 1 ผู้ชื่ยวิการของวันการ ชื่อ 1 ผู้ชื่ยวิการของวันการ ชื่อ 1 ผู้ชื่ยวิการของวันการ หรือ 1 คณให้ชื่อเปลือการให้เหต ชื่อ 3 คณให้ชื่อเปลือการให้เหต	เฉลอกมาย ครม ขอมกระบวบการเม สะยาคลปฏิบัติกามส์ กันใจและชั่งกำห ปริการ ระบบเลงทระเบียนผู้มาทิตค่อสะ กรมกำโลๆ สายปริการ โดยไม่จำเป็นต่อกล กรมกำหนด และกรณ์ผู้ให้ประกรรม 0.0267.7547.9 ในเลขาศักรร เพื่อ 0.0487.7547.9 ในเลขาศักรร เพื่อ 0.0487.7547.9 ในเลขาศักรร เพื	การแก้ใจ บรับปรุงรัญญังได้ถูกค้อง เป็ และการใช้บรัการ ระบบอาทสะนิยมผู้ข <b>อนไลน์</b> มือปฏิบาติสง่อยอนไหน่ ไม่ว่าการมีโคร กรณิย์ชื่อในและการไหร เกิดเป็นหลัก เรารัสถินในและการไหร เป็นไร กรณ์จานเป็นไหร เป็นไร้เราะ ร้านวนครั้งไห้ผู้ให้ปรับปราวรักษณะ ผู้ให้เ	ออยู่การและเหตุ การเขางาร เกาะโค้าร่างการได้ คาะเห็นไปไป (การโค้าร่างก่างสามาร์ ฐานในการให้สมการให้ หมา ฐานในการให้เอก รายสับ และไม่เป็นแองด้างการได้ สามาร์ได้ขึ้นการได้เอโป สามาร์ได้ขึ้นการได้เอโป สามาร์ได้ขึ้นการได้เอโป	กระกรามเปลอดของอาการเราะกระสาด พ ดามมาพรฐานในการให้หมักกร ขณฑประจำตัว(User ID) และว่าสัดด้ อยัน ทั้งนี้ การแปล่อนแปละรวศัตย์ อมปู้ให้ความชื่อการที่ผู้ได้บริการกำหก ารขบนครณะยือนผู้มาติดต่อออนไล	ณี เพียงกับองความเสียกกอง หรือ แต่รวมคัว(Password) ของผู้ใช้ เรามคัว(Password) สามารถ แต่สาวการ เริ่มไหล่ หรือผู้ใช้ ม่ เป็นการชั่วคราร หากผู้ใช้
นไขบายการเมงินส่วนสัง ภารเข้าสังคัญสองรามุคลของ ร้องกละในการใช้ปร้างๆ ผู้สื่มมีสารก็เกาะของสว้า แป เสี่ยนใจและข้อสำหนุรสองการใช้ ชัย 1 ผู้ซึ่งปีการขณะก็ปร่างการ เป็นการมีอย่างหนุรสองส่วนหน้าห้องรั การเข้าสั่งคนกร้องการผู้ผู้ประการ เป็นการของคนเป็นปีการสอง เป็นการของคนเร็บปีการสอง ชัย 6 ผู้ให้ปีการของสว้านการสองคนกร้องค	แมลสามาร สะม จะมหระบบการเม สะคาลหมู้บิดีตามเร็จประเทศ เกิราร์ ระบบเลขาะเป็นผู้มาสิดค่อง เกิราร์ก็เคร ผ่านบัตร ระบบเลขาะเป เกิราร์ก็เคร ผ่านประกับให้ เป็นหรือเคล การการแขนกอรรังร์จะไปเอะ (1) และ การการแขนกอรรังร์จะไปเอะ (1) และการ์ การแขนกอรรังร์จะไป (1) จะมีห้ค่ามในการสิงค่าสามรู้เห็บโก เกาะกร้าโม จะมีห้ค่ามในการสิงค่าสามรู้เห็บโก เกาะกร้าโมๆ ม่ายู่เกิราร ระบบเลขาะเห	ການເປັນ ນັບບຸຊາໂຊແກນໂຊົງແລ້ວ ເປັ ແທດການໂຕ້ເວົ້າກາວ ແນບເລດາແຜນົດແຜູ້ ອນໄລນ໌ ອິນເລີຍກໍາລາຍເອຍນາໄລນ໌ ໄດ້ນາການເປັນແຫ້ດ ການເປັນເຮັດໃນແຫັດການໂດຍ ເປັນ ເຊິ່ນ ເປັນ ແລະແບບແຮງທີ່ເຫັງເປັນແລະ ເປັນ ເຊີ່ນ ເປັນເອ ແຮງແນນທີ່ເຮັດຊື່ເປັນເອົາການໂດຍແຫ້ນ ແລະແບບເຮົາຫຼືເປັນປົກການແຮງ ຖືນີ້ນີ້ ແລະເພື່ອເຮັດແຜນແຜນແຮງເປັນ ເຮົາເຮັດເອງປາ ອາ	งอยู่สาวอัสสารครูสามมาการ เหมือจุบัน และมีความสาญาส แกะก็ค่างจากให้สารเการใช้ หมา ฐานในการนั้นสึก รามสืบ และไม่เป็กและค่อบุคค ในส่วนตั้วไปกระเพลงได้ สารการ ในส่วนตั้วไปกรรดเงอได้ สารการ ให้สาวมีสินค้าวสุดใหญ่ สิการมีสินค้าวสุดใหญ่ เอเตอร์ให้สินก็สารค้างๆ ของผู้ใช้เ	กระกรามเปลอมในอากไขอากมะกระกรีด พ ดามอาหรัฐานในการให้ในการ ขณฑปวัยจำทั่ว(User 10) และว่าทัศลั อยู่หารั้นนี้ การแร่สัยเหม่อมาทัศลับเง อยู่ผู้เป็ดเหมะเรือนรู้มาทัศล์ของนไต อยู่ป้ายม่ ภิณามห่านใน หาดผู้ได้บริการได้กระเ	ณี เพียงกับองความเสียกาย หรือ แต่วมตัว(Password) ของผู้ใช้ เวมตัว(Password) สามารถ เตมรายการ เร็บไซล์ หรือผู้ใช้ ม่ เป็นการชั่งคราว หากผู้ใช้ กำละเมืองเรือก่อได้เกิดความเสีย
มโยบายการเมป็นส่วนตัว มาราชดีแก่งรัตถุของรับแคลของ ร้องกละในการใช้ปรัการ ผู้หันวิหารรับเขายา ของมัว เม ผู้สันวิหารรับเขายา ของมัว ผู้หันวิหารรับเขายา ห้อาวมีของค่าดให้หันวิหารที่ผู้หันวิห หว้ารวมของค่าดให้หันวิหารที่ 5.55 รัธ 3 กรณ์ผู้ให้บริหารที่ 5.55 หัวกรรมของค่าดให้หันวิหารที่ 5.55 หัวกรรมของค่าดให้บริหารที่ 5.55 หัวกรรมของค่าดให้บริหารที่ 5.55 รัธ 4 ผู้หับวิหารของมัวง่าหาร หายมาผู้ให้บวิหารของมัวง่าหาร หายมาผู้ให้บวิหารของมัวง่าหาร หายมาผู้ให้บวิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารที่สามหรือเป็บบิหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารที่สามหรือเป็บบิหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารของมีบราหารที่สามหรือเป็บบิหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารที่สามหรือเป็บบิหารที่ 2.55 ผู้เป็บบิหารที่สามหรือเป็บบิหารที่นายารที่สามหรือเป็บบิหารที่สามหร้	แฉลสามาร พระ จะมหระบบการเม ละคาลหมู้ก็ดีตามเร็จประเทศ เริ่งการ ระบบลหารเป็นผู้มาติดต่อละ เกิดร่างการ ระบบลหารเป็นผู้มาติดต่อละ กระแองระกะประจำสังไปอยา (10) และ กระกะงระกะประจำสังไปอยา (10) และ กระกะงระกะประจำสังไปอยา (10) และ กระกะงระกะประการใหญ่ และการการที่ เป็น และภารีอ คระพระชะ ดิตเป็นกว่าจั เป็น เช่นจำใหญ่ และการที่ครัด ระบบละหมดี ในกระจำใหญ่ และการที่ครัด ระบบละหมดี ในกระจำใหญ่ และการที่ครัด ระบบละหมดี เป็น เช่นจำใหญ่ และการที่ครัด ระบบละหมดี เป็นกระจำใหญ่ และการที่ครัด ระบบละหมดี เป็นกระจำใหญ่ และกะจะรับการแรกและหมาะอาจุ เกิด หลักฐานได้	การแก้ไข ปรับปรุงชื่อมูลได้ถูกต้อง เป็ และการใช้บริการ ระบบออกสะมัยนยู่ข องเมือกต้องต่อของไหน่ ไม่ว่าการมีโด- การมีเขีย้หม่อมอกการใหญ่ เพื่อเป็นหลัก เราร้องชื่อไปและการทำใหญ่ เพื่อเป็นหลัก เราร้องชื่อไปและการที่ไขเป็นสาย ผู้ไป การที่เสียงขณะกระบบช่าง ถ้าที่ประเศ มี มีสินรู้มาต้องของนโลบ์ นี้เพื่อร้องๆปา จุการให้เรื่องก่านแนะหรือเป็นต่างไปประเทศ	งขอมาขอมสามหรูสุรมมาการ เหมือขุยัน และมีความสมุญสม แกล้องโลยสนใจน์ คามที่ผู้ให้ป ถูกเป็นการในสื่อ ฐานในการรับสี ฐานในการรับสี รายใช้หวัดรายได้เสม สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือเป็น สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือเป็น สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือเป็น สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือเป็น สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือเป็น สามาริสัตช์อยู่ คามที่หรือ เอเลยซ์ช่นการค่ายๆ ของผู้ให้เ	กระกรามเปลอดข้อย่างกระสรดร พ ดามมารรฐานในการให้นริการ ขณฑปร้องรำตัว(User ID) และราศัตด์ ออัน ทั้งนี้ การปะสัตนแปละจาศัตด์ ออรีป ทั้งนี้ การประกรณ์ขึ้นผู้ให้ประการกำหล กระป ใหม่ ใหม่ ใหม่	ณี้ เพียงหรือสงรามเสียงของ หรื แต่รวมทั่ว(Password) ของผู้ใช้ เรามทั่ว(Password) สามารถ เพยามการ เริ่มไซต์ หรือผู้ใช้ ถ้ามะเมิลหรือหร้าง หราญใช้ ถ้ามะเมิลหรือคออะเมิลน์ จองผู้ใช้
มไขมายการเมโปสามสัง มีเอาการเข้าสีเก่าสามสัง ร้องกละในมารใช้ปริการ ร้องกละในมารใช้ปริการ ผู้สืบป้าหน่าสามสามส์ เสี้ยบไทรและข้อกำหนดการใช้ ชื่อ 2 ผู้ชื่อป้าการคอมสำหรับร่างการ เป็นการมีเอาการผู้มีหนึ่ง 2.8 2 ผู้ชื่อป้าการคอมสำหรับ เป็นการประกษาย์ผู้ให้ปร้าย เรื่อง 2 ผู้ชื่อป้าการคอมสำหรับ เป็นการมายผลค่ายใช้บนิการค่า มีเราะชายมส์ให้ปร้ายการคอมสำหรับ เข้าการมันสตรายลูกข้อให้ปีบารค่า เข้ายารในสตรายลูกข้อให้ปีบารคอมสำหรับ เข้ายารในสตรายลูกข้อให้ปีบารคอมสำหรับ เข้ายารในสตรายลูกข้อให้ปีบารคอมสำหรับ	แมลสามาร สะม สมมารมาบารรณ สะคามหมู้ได้ดีตามไรขไหมะขึ้งกำห เริ่มการ ระบบเลขาะเป็นผู้มาติดต่อละ เกณ้าไปครู ผ่านปราช ใหม่ใช้เป็นต้องคล การปราช เป็นช่วยให้ส่งเรื่องคล เกณ้าไปครู ผ่านปราช ใหม่ให้การปลอด (- 0.2667-7547-9 ในเวลาปราชโลย (- 0.2677-7547-9 ในเลลาปราชโลย (- 0.2677-7547-9 (- 0.2677-7547-7547-7547-7547-7547-7547-7547-7	การแก้ไข ปรับปรุงชัญญังให้ถูกต้อง เป็ แพลการใช้บริการ ระบบออกของโหน์ อ้อมอิมาติดต่อของไหน์ ไม่ว่าการมีโด- คมใสขึ้นโนเลตการไหญ่ เพื่อเป็นค่า หมายประชาภาพให้เป็นสุดารระดาเอป ไรโปบ หมายประชาภาพให้ได้ไปด้วย หมายประชาภาพให้เป็นสุดารการการและ ผู้ในการิตต่อของเป็นนั้ นี้เพื่อวัดอุปป มูก 2ควารให้ชัดต่ามและการิจะในที่เป็นว่าตัว เมตะทั่งให้ชัดต่ามและการิจะในที่เป็นว่าตัว	งของการและการสูกแบบการข เขายิงชุงยิน และมีสาราสหญาสม เขายิงค่ายองนัลน์ งามที่ผู้ได้ท่ สุขามันการวิมัยก สารามสินปละมีคนสองอยูงค สันชามสินชามส์การส่งหมาย และสารก็สนัสมาติการสารๆ ของผู้ใช้เ เบบจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการว่ ประการรับคลามเกิดหมัดเลือกจากการรา การขณายเร็จเหมืองสันการสารา	กางกรามปอดขับขอามสารสาร พ สารมารรฐานในการให้นวิการ ของสาประจำสังประก (D) และรวจังส์ ออัน จั้งนี้ การปรัสขมแปลงรวจังส์ ออัน จั้งนี้ การปรัสขมแปลงรวจังส์ ออัน โหม่ อัการประชาวนี้ม หากผู้ใช้บริการได้กระก ใช้บริการล่างๆ ล่าน ระบบลงสะเบีย เข้ามีการล่างๆ ล่าน ระบบลงสะเบีย เข้ามีการล่างๆ ล่าน ระบบลงสะเบีย	ณี้ เพื่อปกป้องความเสียกาย หรื ปด้วมตัว(Password) ของผู้ใช้ เวษตัวเติดระเงอตร) สามารถ สมในการชั่วคราว หากผู้ใช้ นำเนนโลหเรือคราวแล้ย ปญินาลิตคออสมโลน์ ของผู้ใช้ ปญินาลิตคออสมโลน์ ข่องผู้ใช้
ปมิยายความเป็นส่วนตัว หมือยายความเป็นส่วนตัว ร้องกละในการใช้ประเทศสะยา ร้องกละในการใช้ประเทศสะยา ร้องกละในการใช้ประเทศสะยา เสี่ยนใหนเลยชื่อกำรรษณะกับร่าง เรื่อน 2 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 2 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 2 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ให้การสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 3 กรณ์ผู้ให้ประการสอบกับโชส ร้อ 4 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 5 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 5 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 6 ผู้ใช้ประการสอบกับโชส ร้อ 6 ผู้ใช้ประการสอบกับโชสอบไม้ผู้ได้ ร้อ 9 ผู้ใช้ประการสอบกับโชสอบไม้ผู้ได้ ร้อ 10 ผู้ให้ประการสอบกับโชสีประการสอบไม่ให้ผู้ได้	เฉมสะกมาย เหม ขณฑรยาบการเม สะคาลหมู้บิดีตามเว็บประมะชิงกำห เริ่าการ ระบบเลทระเบียนผู้มาสิตค์เลส เกล่ากำโคร ค่ายบารการ ระบบเลทระเบี เกล่ากำโคร ค่ายประโยชีการการการการการ (ประกะรับสายค่ายไป (ประกะบบ) และ การการการ และกรณีผู้ใช้ประกะ(D) และ การการการและสองรับสิตค์การกินเลกรายเป็ และสารการคือ คละเพราะสายให้เร็าการการกิ การการการการการการกิน สารารในการการแนสกรรรมเราะกรัก กับการการแนสังเอาชายนารการกิจ กับการการแนสกรรรมเราะกรริก กับการการแนสกรรรมเราะกรริก กับการการแนสกรรรมไปการกิจ เป็นการการแนสกรรรมไปการการนี้	การแก้ไข ปรับปรุงชัญญาให้ถูกต้อง เป็ ขมกการใช้บริการ ระบบตรของโอนผู้ อนไลน์ อนไลน์ อิตอร์อาศิตร์ของแปลน์ ไม่ว่าการนับครั การเมื่อชื่อในและการไฟฟ เพื่อ เจโตร้ ของชัยไปสารเป็นสายได้เร็บไหร่า ร้านวัยครั้งหมือบัติหมาย เจ็บไหร่ ร้านวายครั้งหรู้ให้บริการในโรงสอบไหร์ ไม่ การให้เรียกร้านและก็ชื่อบัติการในโรงส เมลา การให้เรียกร้านและกร้องการในสายให้เร็ เป็นและกร้ายที่เรียกการในไปร่วย หลาย หรือแต่เห็นให้เรียกการให้เร็ และกร้ายที่เรียกร่านในการในว่าตัวส ปัณหลุกให้ผู้ให้บริการในไขาย เรื่องของหรือต่อมีเร็จให้การในไขาย หลาย หรือแต่เร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไป หลาย หรือแต่เร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไป หลาย หรือแต่เร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไป หลาย หรือแต่เร็จไม่มาให้เราะแน่งเร็จไปเร็จไปเร็จไป หลายกล้ายให้เร็จในสุของรับแหลยแต่เร็จไปเร็จไป หมายกล้ายให้เร็จในเร็จไปเร็จไปเร็จไปเร็จไป	งหมู่ถางและเหตุ แบบการข แกลิตค่อของไลน์ คามที่ผู้ได้ย่ เทาก็คักร้อยู่ก่ะโดยการให้ หมา ฐานในการบันสิก รายสิน และไม่เป็นแขดรับคุม รายสินขาตัวในส่วนที่ สารามิสิทธิบริการให้หมิบ สารามิสิทธิบริการให้หมิบ สารามิสิทธิบริการให้หมิบ สารามิสิทธิบริการค่างๆ ของผู้ให้ เราะที่ให้เกิดรับสูมาเร็จ เป็นหร้างที่เหตุ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่ การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่า การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการว่า การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการการว่า การกระทรับคลัยแต่ เรียวกับการการว่า การกระทรับกับการกระบบคลัยแต่ เรียวกับการกระบบคลาย แปละแปล้าย เรียวกับการกระบบคลัยแต่ เรียวกับการกระบบคลาย เสียวกับสายคลายแต่ เรียวกับการกระบบคลาย สำนาจารระบบคลายแน่งคลาย สายกระบบคลาย	กาะการแขนออยรับอยางครรดรัด พ ดามมารรฐานในการให้หมัดการ องครประจำตัว(Jser ID) แตะว่าทัศล์ ออัน รัณโ การปรัดบนเปละเทศิตร์ ออัน รัณโ การปรัดบนเปละเทศิตร์ ออัน รัณโ การปรัดคามเร็กการคำครับออนไล ออบ ใหม่ 2613การค่างๆ น่าน ระบบเลตตะเบื่อ ออกเปลน์ ได้ ออกเปลน์ ได้ ออกเปลน์ ได้ ออกเปลน์ ได้ ออกเปลน์ ได้ ออกเปลน์ ได้	หร้างทั่วได้อยความเสียงกระ หรื แต่รวมทั่วได้อยความเสียงกระ หรื เรมเร็มโดยระยะเวลา สามารถ เคยาามการ เริ่มไขต่ หรือผู้ใช้ ร่วมเป็นครั้น ร่วมเริ่งการไม่สองรี แล้แก้ติดต่อของไม่น่ จัดนี้ร่วมเรีย เสียเป็นระโยงหนึ่ง ร่วมเร็กการไม่สองรี เสียเป็นระโยงหนึ่ง ร่วมเร็กการไม่สองรี เสียเป็นระโยงหนึ่ง ร่วมเร็กการไม่สองรี เสียเป็นระโยงหนึ่ง ร่วมเร็กการไม่สองรี เสียเป็นระโยงหนึ่งการเหลือ
ปมิยายความเป็นส่วนตัว หมืองาสการแบ่บิเสริมตัว ร้องกละในการใช้ปรักราร ร้องกละในการใช้ปรักราร ผื่อมใหน่อนสะข้อกำระหมารให้ ชัย 1 ผู้ใช้ปร้างระหว่างการไห้ ชัย 1 ผู้ใช้ปร้างระหว่างการได้ ชัย 2 ผู้ใช้ปร้างระหว่างการได้ หมายก็ได้คนวิชีการที่ผู้ให้ปร้า ปร้างรายเร็จได้ปร้างการที่ผู้ให้ปร้า หมายผู้ให้ปร้างระหว่างได้ ชัย 6 ผู้ใช้ปร้างระหว่างไป บร้างรายให้ปร้างระหว่างได้ ชัย 7 ผู้ใช้ปร้างระหว่างได้ หรือ 4 ผู้ใช้ปร้างระหว่างได้ หรือ 4 ผู้ใช้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือได้ชัญกละได้หรือ หรือได้หรือ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือได้ชัญกละได้หรือ หรือได้ชัญกละได้หรือ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือได้ชัญกละได้หรือ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างระหวดเร็จได้ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างการสิมายนกได้ผู้ปร้าง หรือได้ชัญการโดงเสร้าง หรือ 6 ผู้ให้ปร้างการสิมายนกได้ผู้ปร้าง หรือได้เลืองคุณาหรือ หรือ 6 ผู้ให้ใช้ประการสามารถาง หรือ หรือ 6 ผู้ให้ปร้างการสิมายนกได้ หรือ หรือ หรือ หรือ หร้าง หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หร้าง หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หร้าง หรือ หรือ หรือ หรือ หรือ หร้าง หร้	เฉมสะหมาย เหม ขณะทรบงบาทารเม สะคาลหมู่ได้ดีตามเร็จประเทศไปขณะข้องร่าง เกิรทร่างๆ ต่านเร็กร่าง สะบอลราคม (การเร็จประการโดยไปข่างประติสตร (การเร็จประการโดยไปข่างประติสตร (การเร็จประการโลยสายไปข้างประการได้ (การเร็จประการโลยสายให้สู่ได้ประการ (การเร็จประการโลยสายให้สู่ได้ประการ (การเร็จประการโลยสายให้สู่ได้ประการ (การเร็จประการโลยสายให้สู่ได้ประการ (การเร็จประการโลยสายให้สู่ได้ประการ (การเร็จประการโลยสายให้สูงการเร็จ (การเร็จประการโลยสายให้สูงการการโลย (การการโลยสายแบบสายให้สูงการการโลย (การการโลยสายแบบสายให้สูงการการโลย (การการโลยสายแบบสายให้สูงการการโลย (การการการคลมีเลือกเรือการไม้เร็จประการโลยการได้การการคา (การการการคลมีเลี้ยวการที่ หรือแก้โลยเรือกระการโลย (การการการคลมีเลี้ยวการที่ หรือแก้โลยเรือกระการโลย (การการการคลมีเลอร์การการนี้ หรือแก้โลยเรือกระการโลย (การการการคลมีเลอร์การการนี้ หรือแก้โลยเรือ	การแก้ไข ปรับปรุงชัญญร์ไข้ถูกต้อง เป็ ขณะการใช้บริการ ระบบเอาของมัดปฏ อุ <b>ปไฟป์</b> อิตปฏิภาพิตห่อของโคป ไปว่าการมีโค- การมีใช้ชิปและการที่ไข ไปว่าการมีโค- การมีสิ่งขึ้นและการที่ไข ไปว่าทรายเล ผู้ให้ ขณะระบบเช่าก็จับประก เป็ เชื่อ จริงส์ ขณะการที่ให้ชื่อปรับการกับการที่ไข เป็นหรู้ให้มีชื่อบริการกับประก เป็ อัตปฏิภาพิตช์ว่าและหรือให้เราะ ซึ่งไปว่า การมีให้ของกับและหรือการไปประก ขึ้งไปว่า สามาร หรือการให้เสียงการ ซึ่งไปว่า กระเป็นหมักที่ใช้ เป็นการเล็ญ ที่เป็นว่า ขณะเป็นหรือไปไข ให้เสียงการ ซึ่งไปว่า ขณะเป็นหมักที่ให้เสียงการ ซึ่งไปว่า ขณะเป็นหมักที่ใช้ ขณะกระจับคายจริงในให้บร ขณะเป็นหมักที่ใช้ ขณะกระจับคายจริงในให้เราะ ขณะเป็นหมักที่ใช้ ขณะกระจับคายจริงการใช้บ	งหมู่การและเหตุ แบบการข เขาใหญ่ขึ้น แมะมีสุขังที่บ่ เขาก็เค้าระทำใจคมการใช้ หมา ฐานในการวินัยก รามส์ใน และไม่เป็นและคอบุรค ผู้ๆ แม้เการวินัยก สามาริมา และเหตุ แม้เป็นเป็น สามาริมาส์ให้เป็นการที่เราะ และเหตุ แม้เป็นเป็นเหตุ เป็น เป็นสามาริกัดเมือง เป็นเป็นและ และเหตุ เป็นแม้เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นเหตุ เป็นเป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นหน้าสื่อเมือง เป็นเป็นเหตุ เป็นเหตุ เป็นเป็นเป็นเหตุ เป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเหตุ เป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	การกรามเปลองรับอยางสารสาร พ สารมาพรฐานในการให้หรือการ ขณฑประจำตัวประก (D) เมตะวิจัศล์ ออัน ทั้งนี้ การปรติงานที่ผู้ได้บริการ เริ่มปูรสิจามมีอีการที่ผู้ได้บริการได้สอบ เราะบนละพระเรือนผู้มาติดต่อออนได ออาป ใหม่ อิการหารนั้น หากผู้ให้ปริการได้กระเ ให้บริการต่างๆ ล่าน ระบบละพระเรีย โดยเร็กว่าต่างๆ ล่าน ระบบละพระเรีย โดยเร็กว่าต่างๆ ล่าน ระบบละพระเรีย โดยเร็กว่าต่างผู้ให้ประกร้างสาร เราะที่ออัตปร้ามตั้งเลือบเร็วขายาน สมาราชมณฑบให้สือเรียมตั้งเป็นตรีจุการ ของหวัดที่ส่วรมดับสิจารแจ้งหมายจาก พ่อออนไลน์ มี ได้เตอไม่จำเว็บเครื่องแจ้ง	ณี เพียงหนึ่งครามเสียงของ หรื แต่วมตัว(Password) ของผู้ให้ เรามตัว(Password) ของผู้ให้ เรามตัวคราว หากผู้ให้ ถ่ายแม้เหลือครองไปเป็ หางผู้ให้ เรามตัว(คต่องแปบน์ หักนี้ระแต้ง เรามตัว(คต่องแปบน์ หักนี้ระแต้ง เรามตัว(คต่องกระบบต่องครา การกรุกครอารมนตา/ตัดกินและ (ถังผู้ให้บริการหรายส่วงหน้า

# รูปแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล







- 3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล
  - เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
  - กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key : Signed	\$
	X Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้







- 3.4 กดปุ่ม
- 3.5 กดปุ่ม שิ่งบนนบ ก. เพื่อพิมพ์แบบแนบ ก. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการ
   ประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
- 3.6 กดปุ่ม
   มายาน แล้อพิมพ์แบบแนบ ข. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการ
   ประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยฯ (แบบแนบ ข)





ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ III	อในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
ชื่อผู้ประกอบการ	หจก. ใจดีเอนซีที
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	2785135035711
ประเภท	แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม เชื่อแป้ไขข้องเองชั้งแออออจหน้ออออเหน
วันที่ยื่นแบบคำขด	หรอแก่เขออมูลผู้รบมอบอานาจกระทาการแทน 8 พฤศจิกายน 2561
ยื่นใบตอบ ณ ส่วนทะเบียนและสิ <u>หรือฝ่</u> ายบริหารงานทั่วไปหรือหน่วยงานข	บรับฯ และแบบแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้ งิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร
เลขที่อ้างอิง (Reference Number)	UERCO26100784
เลขที่อ้างอิง (Reference Number)	UERCO26100784 สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่อ้างอิง (Reference Number) ความเห็นเจ้าหน้าที่	UERCO26100784 สำหรับเจ้าหน้าที่ คำสั่ง
เลขที่อ้างอิง (Reference Number) ความเห็นเจ้าหน้าที่	UERCO26100784 สำหรับเจ้าหน้าที่ คำสั่ง อนุญาต ตั้งแต่
เลขที่อ้างอิง (Reference Number) ความเห็นเจ้าหน้าที่	UERCO26100784  สำหรับเจ้าหน้าที่  คำสั่ง
เลขที่อ้างอิง (Reference Number) ความเห็นเจ้าหน้าที่ ถงชื่อ	UERCO26100784  สำหรับเจ้าหน้าที่ คำสั่ง
เลขที่อ้างอิง (Reference Number) ความเห็นเจ้าหน้าที่ ถงชื่อ	UERCO26100784  สำหรับเจ้าหน้าที่ คำสั่ง

# รูปแสดงจอภาพการพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ







![](_page_18_Picture_0.jpeg)

![](_page_18_Picture_2.jpeg)

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... UERCO26100784

![](_page_18_Figure_4.jpeg)

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ข

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

![](_page_19_Picture_2.jpeg)

## 2.3 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน มีขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ
  - กดที่ 🗡 เพื่อเลือกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่ต้องการยกเลิก
  - กดปุ่ม 💼

-	กดปุ่ม	₽	ทำรายการต่อไป	เพื่อ	ดำ	เนินเ	การใเ	เข้ันต	เอนต่	อไ	ป
	9										

องค์กรที่มุ่งนั่นให้บริการศุลกากรณ์ ศุลกากร An excellent Customs service	ในเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่มยืนของเศรษฐกิจไทย to achieve sustainable development of	มเละเชื่อมโยมการค้าโลก ( Thailand economy an <u>d globo</u>	Il trade connectivity	
			ផ្ដីម៉ែ : UERCO	2-ลลิตา สวัสดี เมนู 🔒
ยเลข 7 กรณยกเลกขอมูลผูรบมอบอานา	อกระทาการแทน			
a		4		
ลงทะเบียน ผูมสิทธิก	เระทำการ ตัวแทนออกของ •	อื่น ๆ	เอกสารแนบ	ยันยันซอมูล
ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ				
ตำนำหน้า :	u.a. 🔳			
ชื่อ (ภาษาไทย) :	สมใจ	นามสกุล (กาษาไทย) :	ฟ้าใส	
ສື່ອ (ກາພາອັ∢ກຖ⊎) :	SOMJAI	ນານສ <b>ກຸລ (ກາ</b> ອາອັຈກຊອ) :	FAHSAI	
	(ระบุคำนำหน้าชื่อตัวย เช่น MR., MISS, MRS. แล	าะอื่น ๆ)		
ประเภทบัตร :	บัตรประจำตัวประชาชน	🔿 หนังสือเดินทาง	🔿 ใบสำคัญบระจำตัวคนต่าง	ด้าว
เลขที่บัตร :	1272313331276	ประเภท :	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนใน	d *
บัตรประจำดัว :	Browse			
4.1.4	"ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟด์ดังนี้ อูร์, jpg, j	peg, png, pdf		
ท่อยู่เลขที่ :	108	อาคาร / หมูบาน :	อาคาร / หมู่บ้าน	
મશુંથી :	11	พรอบ / ชอย :	0580 / 480	
DVN :	ກ້ອປพฤกษ์			
จังหวัด :	* * รัฐมากเมือง	เชต/อำเภอ	เวลงอยามอง	x *
ແຫວຈ/ທ້ານລ :	บางขุนเทียน * *	รหัสไปรษณีย์ :	10150	
เนอร์โทวศัพท์ :		เบอร์โทรสาร :		
	0857412525		029693535	
200 B 100 B		751.10251.310.00 *	and the langest	

# รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

![](_page_20_Picture_2.jpeg)

	ซือ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1 /	น.ศ. สปใจ ที่าโส	1272313331276	ผู้รับมอบอ่านาจกระทำการแทเม็นการขอรับพินชดเชยฯ (แบบแนบ ซ)
2 /	นาย สมขาย ใจดั	7612255317771	ผู้รับมอบอ่านาจกรหท่าการแทน (แบบแนบ ก)
<ol> <li>กรณีขั จักพเจ้าฯ การเป็นผู้ กระทำกา</li> <li>กรณีขั จักพเจ้าข่ อันเกิดจา อันเกิดจา อันเกิดจา</li> <li>กรณีขั จักพเจ้าข่</li> <li>กรณีขั จักพเจ้าข่</li> </ol>	าพเจ้าฯ ได้ระบุผู้วิวันขอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายขึ้ง วันผิพของการบรรจุ การข้าระภาษิอากร การคิดต่อราขาารกับกรมสุดกา รแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ไปทุกกรณี มาเจ้าฯ ได้ระบุผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอวันเงินขดเขยค่ มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขยค่ ปในการกระทำของผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขย ปในการกระทำของผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขย เอนอมวันผิตขอบพ่อกระหวุศารณ์แก้ เรื่อง เป็นการกระทำของผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขย เขณวรารไทยจะผู้วิบมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินขดเขย เขณว้าฯ ได้ระบุรายชื่อหนักงาน/ลูกจ้างเขนงเขง () มีความประสงค์มอบหมายให้หนักงาน/ลูกจ้างงามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ เผิดขอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้	วที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ กร และการตำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพ เกาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) ใบสินขดเซยคำภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพแจ้า ตามรายชื่อที่แ ต่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แ ว่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แ จิตต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึก ไว้ในทุกกรณี	ในการปฏิบัติฟิลีการสุลกากร การรายงานยานพาพนะเข้า-อะ เจ้าฯ ยินยอมรับผิดขอบในการกระทำของผู้วับมอบอำนาจ จังไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนานของข้าพเจ้าฯ 24 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินออม แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินขดเชย จังไว้ และเกิดความเลียทายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีด ๆ ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ
		🗒 ทำรายการต่อไป	

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

- 2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน
  - ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
  - ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
  - เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

![](_page_21_Picture_2.jpeg)

CUSTOMS REGISTRATION 51 ลการเป็นเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่มยืนของศรษฐกำไทยเละเชื่อมโผมการทำโลก xervice to achieve sustainable development of Thailand economy ผู้ใช้ UERCO2-ลลิตา สวัสดี เมนู 🟦 ออกจากระบบ 🕒 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ตัวแทนออกของ ชื่นๆ ยืนยันข้อมูล เอกสารแนบ . . . . . ข้อตกลงและเงื่อนไข 1) ข้าพเจ้าฯ ขออนอาดอื่นปฏิบัติพิธีการสุดการหรือตั้งนินการในกระบวนการทางสุดการ และข่าระภาษีอากรทางอิเด็กทรอนิกด์ โดยขอรับรองว่ารายการทั้งหมดที่แจ้งไว้เป็นรายการที่เกต้องผมปรณ์ทก titent ประการ 2) กล่อร้านที่จำ ได้ระบุลู้ก็และเข้าภายกระทำการสาน (แบบแบบ 1) รักษร้าว มีความประสงค์แอบแรกได้ผู้ก็และเข้ามาขางที่สุดีและเข้าภายสามหารที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีและเข้ามาขางที่สุดีเพราะ สุทุกท่า และรักษร้าว ยินและในโดยจะในการเขาไหน้จะเขาไขางการทำหรับผู้เครื่องรายการที่การแกนคนกรรร้างการและการทำหนันการแกนการท่าง สุทุกท่า และรักษร้าว ยินและในโดยจะในการเขาไขางการทำหรับผู้เครื่องรายการที่สุดีในสองสำนานสามหระ รับการโยการในการและการที่สุดีในสองสำนานสามหรือเหรื่องรู้ในสองสำนานสามหรือเหร็จไปเการเขาไม่เรื่องรายการก็การและการที่สุดีในสองสำนานสามหรือ การโยการในที่กร้องการที่หางในไก้กระออกและการขึ้นได้ไป ไปผู้มีน่างการทำหรับในเกิดจะไป เราะระจะไปเลยงสะหว่างที่ไปและการท่างสนามาจะกับการแกนไป การข้อการในการที่หางในไก้กระออกและการขึ้นได้ไป ไปผู้มีน่างการทำหรับไม่เกิดจะไป และการขึ้นในสองสะหว่าหรือการสนาง การข้อการในการที่หางในที่กระอามารถางการของไปในสามหรายที่เกิดจะไป และการขึ้นในการขณ้าและก็ไม่เหลือจะเขาการทำการแนนการขณางการทำหรือเราะ การข้อการสินที่กร้างหน้าในที่หรือการและการขึ้นในสามหรายที่เกิดจะไป และเราะที่จะไปในและเขาการที่การแกนการขึ้นในสามหรายการที่การสามารถางไป การข้อท่าสินที่กร้อยางการท่างหวางไปเป็นสามหรายที่เกิดจำนานสามารถึงการขณางารจะผู้ในและเขาการที่เราะสินที่หรือเป็นสามจะหร้างการ อากร้ายในที่สามของการท่างการท่างไปการที่ไปเขาการที่การในการขณางารจะผู้ในและเขาการที่หน้าสามานางารที่เป็นสามจะหว่าที่ สามารถึงที่ไม่ได้หร้างการที่สามารถึงการที่การที่การมีการการจะสามานอนการที่สามานางารณ์เป็นหระสุกัน 1) การก็จางการที่หน้าสามายอกรถึง (Costone accieve) ผู้ในแต่งสามา ในการณีที่สามที่สามานองหรรมายงไห้สามายางการให้สามายางางไห้สามายองคนและการสิตร้างสามานางกรณา การการการที่หน้าสามางที่ไปไปไปไหนางการที่งานอการขณาได้การการสิตร์สามานองการงารการงที่งานอกร้องการกรงการแล การจางการที่จางที่ไปไปสามารงการกราการการการและการที่ไปหนังการถึงสามานานการที่สามายางกรงการการงางการการการงารการการการการการสามานละการที่งางการการการการงการการการการการงการการการการการงารงารการการการกานและการการการการการการการงานนนการก 5) ກະດີດ້ານເຈົ້າໆ ໄດ້ຮະບານຮູ້ອະດັກການທຸດດ້າງ ແບບແບບ 3) ຮ້ານເຈົ້າໆ ມີຄວາມປາຂອດຄົມຄາມແກ່ເຈົ້າຫົວການທູດດ້າງແບບການຮູ້ອະດັກຮູ້ອີກເຮັດໃນເຮັ້ອຍາຍາງກາງການແບບຮ້ານເຮົາ ແລະ/ກະລື ບັນລັດ ຈົຍຊຸມເຮົາຮູ້ຮະບານເຮົາເຮັດແຮ່ງແຫ່ງແມ່ນເຮົາງ ຮັບເຮົາເປັນເຮົາແມ່ນກາງການການຮູ້ແຮ້ງ ແຮງ ເຮົາງ ເຮົາງ ເຮົາງ ແຮ່ງ ແມ່ນ 6) กรณีกับหร้านได้เข้าสารของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้สิ่งได้รับอนุญาตรากกรมดูดการให้เป็น ผู้บริการรับแค่ข้อมูลทางอินโดยรอบันด์ ในการปฏิบัติดีอีการดูดการและการสำระบาร์อากร กับกวมสุดการ รักษะนำบันครอบในการกร่างองตัวและออกของในพุทรณี ความไม่บริญรณ์ หรือเป็นความรักพาให้มีคหลงใน กฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวร้อง ้ย บารตารมเนียบ ประกาศ จัดอังกับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของร้า ผู้สหออรอก ด้วยหนออกของ นายเรือหรือด้วยหนอง หรือด้วยหนองขุดคอดับกล่าว มีหน้าที่บัน เอกการ หลักฐาน และร้อมูลไม่ว่าในสัตรูปแบบใด ๆ หรือมักนัวที่ยื่นหรือแดกเหรือตรอกการใด ๆ อันเร้าหน้าที่เรียกให้อันหรือตรอน ราพเร็จครับกล่าว มีหน้าที่บันอมูลอ ร้าทเจ้าฯ หรืดด้วยหนดให้กรมดุดกาศร รวมที่ได้พิตารณาร์แนนตติด แบกรูปหมายในระเบิดบ ประกาศ ร้อบังกับ คำลัง หรือกฎหมายตั้งกล่าวด้วย หารมีร้างเร็าฯ ของเมือนแปลข้อมูลของโอบสิธิการสุดการราชไม้การอยันส์ แบบคำของมายแข 7) ร้างเร้าฯ ขอรับรองว่ารายการทั้งหมดที่ได้ของเมือนแปละมีบรายการที่ถูกต้ออสมุรณ์ทุก ประการ และของได้พระรอบอนุญาคงเมือนแปละข้อมูลของโอบสิริการสุดการต่อไป 10) จักษร์ว่า ชินขอมปฏิบัติคนวรมน้อย ประกาศ คำสั่ง และหลักภาณฑ์ของกรมสุดการวิที่มีขวร้องกับกรปฏิบัติฟิธีการสุดการอย่างครับร้วยวัดรายสาหร้องสั่ง หากร้างเร้าๆ กระทำการได ขันเป็นการผ่าสิน ระเบียน ประกาศ คำสั่งและหลักภาณฑ์สับพ่าว ร้างแร้าา ชินขอมไห้กรมสุดการรังกฎปฏิบัติฟิธีการสุดการอย่างครับร้วยภัณฑ รายละเสียดข้อตกลงการใช้งานระบบ ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ ออนไลน์ อินดีด้อนวับเข้าสู่การสมัครใช้บริการ และทำรายการในบริการด่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นโยบายความเป็นส่วนตัว ของตามของสาม ให้อยู่ห้อยสายกลายการถึงปฏิการแต่หนึ่งเป็น ในการสับภักษาอิมุลสวบบุคลอยู่ภายได้มาครฐานในการก็ทษกรวมปลอดท้อออาเครีดก็ร นี้นี่ เพื่อบกป้อดวามเสียกาย หรือ กระก็ถ้ะข้อมูลสวบบุคลอไดยไม่มีอำเภจ ที่หนี้ จะมีกระบวนการในการแก๊ง ปรับปรุกัฒนได้การก็บานสมุรรมคนสมกรฐานในการให้บริการ ข้อตกลงในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการวิษทราย ยอมรับ และคกลงปฏิบัติตามเรื่อนใจและชั่งกำหนดการใช้บริการ ระบบลาทระเนียนผู้มาติดต่อออนไลน์ คนที่ผู้ได้บริการกำหนด เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ระบบองทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ร้อ 1 ผู้ชื่นวิการสะทั่วไหร สายบริการ ระบบอทระบัยปฏิเกิดต่อออนไลน์ ไม่ว่ากรมีใครหากได้กระทู่ก็ไขยากวิจั หมายเลขประจำตัว(User ID) และระไขสับส่วนตัว(Password) รองผู้เริ บริการถึงว่าหนุรณ์และมัดยุกทั้นผู้ชื่นวิการ โดยไม่จำเป็นต้องคลารสิตรู เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก ร้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ดัยเร็กษาแหรนายประจำดังประก (D) และวได้ดับส่วนด้วยอรรดดา) ไร่เป็นความดับ และไม่เป็ดแขตอยูกคลอื่น ที่ณี้ การเปลี่ยนปลารที่สลับด้วยด้วยความสวย กระทำให้คนวิธีการที่ผู้ให้ประกวรการและสายแรงของของของของไร่เป็นความดับ และไม่เสียงระดอบ สามารถปฏิบัตรนารที่ผู้ให้บริการกำหนดนำเกาะ เว็บไตล์ หรือผู้ใช้ บริการสามารถดิดต่อมายังโทร. 0.2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพียงคำแนะนำในกระบิณฑิษาลัยบีการให้อยู่ประว ร้อ 5 กรณ์ผู้ใช้เร็กรารไข้ User 10 และกร้อ Password ผิดภัพการนายให้ผู้สำหรักหาย ผู้ได้บริการมีสิทธิรรับการใช้บริการ สะบบลทระบัยนผู้มาติดต่อออนไลน์ เป็นการขัดคราว หากผู้ใช้ ปริการบาลสหรดใช้บริการค่อไป ขอให้สำนับการติดต่อใบผู้ให้บริการต้อยอหมายสราตัวใบรอก 10 และหวัดขับสรมตัวสุทธรรณอบวโหน ร้อ 4 ผู้ใช้บริการอะมวันว่าการกระทำไดๆ ผ่านบริการ ระบบตรทรบัณญ์มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ใช้บริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมตหรือก่อได้เกิดความเสีย หายนไม้นี้ปริการทรี่ขอดออันเขตตั้งการแห่นและหายอาญา ร้อ 5 ผู้ใช้บริการสะยะในราบันทึก หลักฐาน หรืออกสารใดๆ ที่ผู้ให้บริการใต้อีดทำและเหรือบันทึกไว้ในระบบอีดบักกัดอยูล เกี่ยวกับการใช้บริการดำหา ผ่าน ระบบอาหะเบียนผู้มาติดดออนไลน์ ของผู้ใช้ บริการนั้นมีความลูกต้อนี้ชี้เป็นหลักฐานใต้ ข้อ 6 ผู้ใช้มีการคงเรารู้มีพีบให้หรือใน้เคริมแสรมแล้ดหายใดๆ อันสิดขึ้นแต่ผู้ชื่ามีการไม่ว่าด้วยประการใดขึ้นมีจากการใช้บริการอ่านระบบ ระบบเลขะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทั้งนี้รวมสัง กรับระบบการติดต่อสิดการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบให้สำหรัดรอบเริ่มหลูให้ผู้สิ่งนี้การโม่ตามารถใช้บริการ ระบบลายแป้อนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทั้งนี้รวมสัง ร้อ 7 ผู้ใช้บริการกระชมใต้รับไฟฟรี เพื่อรัดประสงหารการคำอินๆ และพร้อสำนับการโลๆ ที่เป็นการกระทำที่สิดต่อญายนาย และพร้อสัตรรรมสมสัตรขอประกาณเป็นไฟฟมี้ รวมสังการไม่สงคร้อ และแคร้ไปนการปร้อ หรือไปนการเอินไตที่ออกแบนมาเพื่ออัพราร ทำลาอ หรือทำให้เสียทาย ซึ่งไปนการปลุ่มสายเพิ่าจะต่อรูปกรณ์กินๆ ข้อ 8 ผู้ใช้บริการอินออมให้ผู้ให้บริการบำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการเกมร์บไหล่นี้ไปซึ่งระโอชน์เพื่อบรับบรุงการให้บริการ หรือเพื่อส่หเรือ แอแพร่ชาวสาร สิทธิบระโอชน์ค่างๆ ข้อ 9 ผู้ใช้มีการเข้าใจและรับคราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กรอกเหตะเบี้ยมสมครีซ้ายบนอหขะเบียมผู้มาคิกค่อออนไลน์ นี้ ขอกสมการกับหรือไม่เครื่อว่ามสาธารณะ โดยผู้ได้บริการจะไ ความพรายาม ความระมัดระวังในการกำรรมสาคาการมีให้บุคคลภายนอกข้ายิ่งข้อมูลส่วนบุคคลดีกล่าวได้ อย่าไวก็ตามกระปูลการระไม่มีบลิตขอบต่อความสังกายจากการที่บุคคลภายนอกได้เห็น หรือใช้ร้อมูลดักล่าวของผู้ชื่นวิการ ร้อ 10 ผู้ได้บริการขอสรรมสิทธิในการอกเลิกบริการนี้ หรือแก้ไหบสีอนแขลงส้อนใหม่และร้อดกละการใช้บริการ ระบบละทะเบียนผู้มาติดดอออนไลน์ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบสรรพน้า แห่งโองกันการสมัครสมาชิก EAWS4K Refrech Image เรณากรอกด้วอักษรหรือด้วมข 6 ดัวที่ท่านเห็น : [EAWS4K 🐼 ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อดกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และขอมรับข้อดกลงและเงื่อนไขทั้งหม 🛠 Goundu 💽 Budumseenadou

#### รูปแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

![](_page_22_Picture_2.jpeg)

![](_page_22_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน กดปุ่ม
- เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ตกลง กดปุ่ม

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Kev

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key : Signed	R
	X Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

![](_page_23_Picture_2.jpeg)

![](_page_23_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

![](_page_24_Picture_2.jpeg)

#### 2.4 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) มีขั้นตอนดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 ตัวแทนออกของ

1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- กดปุ่ม มายาน ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ
- กดปุ่ม 💼 ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบ อำนาจ
- กดปุ่ม <sup>(1)</sup> กรายการต่อไป
   เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิศา สวัสดี แบบู ♠ ยู่ใช้ : UERCO2-ลลิศา สวัสดี แบบู ♠ ยเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ลงทะเบียน ผู้มีลิทธิกระทำการ ด้วแทนออกของ อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) และประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของด้วแทนออกของ (Customs Broker) :				and oconomy and glob		
ยเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ด้วแทนออกของ อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker) : 0105531096991 เอ อันก์ก o ลักงอกทพ รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับเลยบอำนาจ 1 ■ 0105534034351					ผู้ใช้ : UEF	RCO2-ลลิตา สวัสดี 🛛 เมนู 📌
ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ด้วแทนออกของ อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ผู้วับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) แลขปวะจำด้วผู้เสียภาษีอากรของด้วแทนออกของ (Customs Broker) :	เยเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทง	เออกของ (Customs Bro	oker)			
ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ด้วแทนออกของ ชื่น ๆ เอกสารแนบ ชื่นยันข้อมูล ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ผู้วับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) เลขประจำดัวผู้เสียภาษีอากของดัวแทนออกของ (Customs Broker) :						
ส้วมที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้วับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker) :	ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกร	ะทำการ ตัวแทน	นออกของ	อื่น ๆ	เอกสารีแนบ	ยืนยันข้อมูล
ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) เลขประจำดัวผู้เสียมาษีอากรของด้วแทนออกของ (Customs Broker) : 0105531096991 🗎 บันทึก 💽 ล้างออกาพ รายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ 1 🔒 0105534034051			•			
เลขประจำคัวผู้เสียภาษิอากรของคัวแทนออกของ (Customs Broker) :	ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Custom:	Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (ແບ	บแนบ ค)			
ไป         บันที่ท         อัสางจอกาพ           รายชื่อหัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับแอบอำนาจ         เพษประจำสำปูได้แกะต้อากร           1         1         0105534034351	เลขประจำดัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนอ	อกของ (Customs Broker) :	01055310969	91		
รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับเอบอำนาจ เทขประจำตัญได้แกกติอาหร 1 ชิ 0105534034351			บันทึก	C ล้างจอกาพ		
1         1         0105534034351	รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมร	บอำนาจ				
	1		ເລຍປ	ณจ่าตัวผู้เสียกาษีจากร 105534034351		
	1 1		C	105534034351		
กรณีช้าพเจ้าฯ ได้ระบุรายชื่อด้วแหนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)	กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ระบุรายชื่อตัวแทนออกของ (Cust	oms Broker) ຜູ້ຈັບນອບອຳນາຈ (	(แบบแนบ ค)			

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

![](_page_25_Picture_2.jpeg)

#### ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

- 2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ
  - เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุม Browse... เพื่อเลือกเอกสารที่ตองการ

<u>หมายเหตุ</u> : \*มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

- กดปุ่ม 🖪 ทำรายการต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม K 🕺

	sosionis service to defileve so	istainable development of Tho	iland economy and glob	al trade connectivity	
				ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา	า สวัสดี เมนู 🔒 ออกจา
าขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม	เข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนอเ	อกของ (Customs Broker)			
ลงทะเบียน	ผู้มีสิทธิกระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารีแนบ	ยืนยันข้อมูล
		•	•	•	
ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ					
	8 หลักฐานประกอบแบบคำขอ				
	-				r.
ใบทะ	เบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ	เ บัตรประจำตัวประชาชนของตัวแท	นออกซอง :	Browse	
ใบทะ	เบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ	ขัดรประจำดัวประชาชนของดัวแท	นออกของ : *ชนาดไม่เกิง	Browse I 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jp	eg, png, pdf

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

## ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

- 3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน
  - ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
  - ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
  - เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

			liland economy and glob	al trade connectivity	
				ผู้ใช้ : UERCO2-สลิตา	តេវ័តគឺ ដរបូ 🕈 ออกจาก
าขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม	เข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออ	อกของ (Customs Broker)			
ลงทะเบียน	ผู้มีสิทธิกระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารแมบ	ขึ้นขันข้อมูล
	1	•	•	٠	•
ຮ້ອກກອາແລະເຊື່ອນໃຫ					
<ol> <li>จ้าหเจ้าฯ ขออนุญาพยิ่มปฏิป ประการ</li> </ol>	สิทธิการศุลกากรหรือคำเนินการในก	ระบวนการทางศุลกากร และขำระภ	เชื่อากรหางอิเล็กหรอนิกส์ โดย	ดอรับรองว่ารายการทั้งหมดที่แจ้งไว้	เป็นรายการที่ถูกค้องสมบูรณ์ทุก
หนารอาการณ์ครับสอยามอร์ อำเภรณิชารีเป็นที่เรื่องการเร้าหรือ อำเภรณิชารีเหลือที่เหลือเกาะเร้าหรือ เอาร์อย่างาร และชีว เอาร์อย่างาร และชีว อาการอ่างการการได้เรื่องการจะ อาการอิปการกินและสารของ อาการอิปการกินและสารของ 17 การปฏิบัติหรือการจะ 17 การปฏิบัติหรือการจะ 18 การอิปการกินและสารของ การปอบการกินและสารของ 19 การปฏิบัติหรือการจะ 19 มาสมองการกิน 19 มาสามารถบ้าง หรือเป็นการนะ เกาะสมองการกิน เกาะสาร 19 มาสารการบัติเหลือเป็นการนะ เป็นสารการกิน (19 มาสารการประการ 19 มาสารการบัติเร็จ 19	แมวทรายกางสา พ.ศ. 2524 และกฎ เหมาะทางที่อยู่ในเป็นทุกการมี พรามาายชื่อที่แข้งไว้ แมะเปิดความเสี พัฒนาของการมี (Customs Broker) มีมีการของสังเมตรายจะเสียงไป มีมีการของสังเมตรายการมีการมีการมีการ จักรา อิมชะแก้บเลิ่งการมีการมีการมีการ องสุขภากร และร้างเจ้าะ อินชะแก้บ องสังเกาะบอกตร ในแบบเม ป จำหา เป็นสืบการมีอกตั้งสำหรัก ส่งร้อย แปลเหลวยในการการที่สุดที่สายการ พ.ศ. 23 อักหาใปข้อเพลเจ้นอายการที่ พ.ศ. 23 อักหาใปข้อเพลเจ้นอายการที่ พ.ศ. 23 อักหาใบข้อเพลเจ้นอายการที่ พ.ศ. 23	ขณาของหมายรายง และขางหมารา เสร็จและบริหาร ในร่างสมัย (แรงแนน ค.) (สู้จิ๊อและบริหาร ในร่างสมัย ๆ (สู้จิ๊อและบริหาร ในหมาย ค.) กำห ของกันหมายอาการ (ไม่ ในปีปี พรารเงินที่เหาร มันที่เหาย (แรง ค.) ของกันหมายอาการ (แรง ค.) ของกันหมายอาการ (แรง ค.) ของกันหมาย (แรง ค.) (ปฏิจัยหรือ (แรง ค.) ในการสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเการ (และ การสำนับหน้าผูญพระเกาะ (และ การสำนาน) (แ	และเขางเพลายอบแกรรกรรม เข้าทะถ้ายืมเรลาการเข้าของ เข้าทะถ้ายืมเรลากับเมืองของเข้า เข้าขายให้เป็นเขางเข้า แต่งเข้าเข้า แต่งเข้าและเข้าและเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เป็นไปน ผู้บริการรับเสร้อยกันสิ่ เตรา (เข้าการรับเสร้อยกันสิ่ เตรา (เข้าเข้า) เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้า เข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้าเข้า	กษณะขณะของสามาจากรามาน รู้กับของทำงารสามรับคา กรามสุดภาพวิณฑุกรณี ยงให้สัมมานออกของสามราบชื่อสิ้นจี้ สี (e-Signature) ของสัมมานอยกรอ ได้ เป็นผู้สิดค่อรายการกับกรมสุดกา แต้ให้ในทุกรรณี รางชื่อการรอนักส์ ในการปฏิบัติพืชิการ เสนิสการรอนักส์ ในการปฏิบัติพืชิการ เสนิสการรอนักส์ การ : 3264 การการ ในการก้อนสูงการกำบัตวิบัตส์การรอบ ในการก้อนสูงการกำบัตวิบัตส์การในการกับ เป็นจำต้อนสูงการกำบัตวิบัตส์การในเป็นหลักฐานใ	แมาราชการแผนของมาราช เริ่ม เป็นสวัมสามารองหรือไม่ เริ่ม เป็นสวัมสามารองหรือไม่ หรือการคุณการสามสะการชำรอ หรือการและการชำรองหรือ บันที่ก ระสุดการและการชำรองหรือ บันที่ กล่ะนั้นในการปฏิบัติหรือการแล้ว กล่ะชื่อในการปฏิบัติหรือการแล้ว กล่ะชื่อในการปฏิบัติหรือการแล้ว
ขาพเจาา รรอดสมเหนือเฉพกรม 9) กรณีขึ้าทเจ้าา ขอเปลี่ยนแป ปรัชการ และขอไฟฟ์คจารแนายนุ ปรัชการ ก็มอยเปฏิปัติสา 5 ธเปิดบ ประกาศ กับ คอสมเหลื รรมขอะเมื่อหนือตกลงการใช้งาท	รา และอรุบแบบูล ๆ หารเอกหา เซอเม ดุการร รมส์ให้พรารณะที่จำเนินค่ ดุร้อยู่ดาระเบียนพิธีการคุดการทาง ญาตเปลี่ยนแปดเรื่อมูลทะะเบียนทิธีก นวระบัยน ประกาศ คำเสิ่ง และหลักภา กมกเลข์ต้องกล่าว ข้ารหล้าฯ ยินยนมังนี <b>มระบน</b>	เรื่อแสดงเรื่อง เมื่องมี และมีเหมาะ สิ่งมีการรอมิกล์ (แบบสำของเมาะเลข เรศุลกากรัคยไป แนฑ์ของกรมคุลกากรัทโก้ยรร้องกับก กรมคุลกากระครับปฏิบัติติอีการคุลก	หน้าที่เรียกให้ยิ้มหรือแสดงหรื เฉบียน ประกาศ ซ้อบังคับ คัว () ซ้ำพเจ้าฯ ขอรับรองร่ารายะ ารบฏิบัติสอีการคุณากรอย่าง กรร และอุกพิจารณาคำเนินคลี	อล่านั้น จำหนจำา ถึงขอมไฟใช้บังคับ สิ่ง หรือกฎหมายตั้งแข่าวตั้วย การที่เทณตที่ได้รองไปสื่อนแปลงเป็นว่า หวันด้วนและเครื่อหรืด หากข้าทเจ้าา ตวันด้วนและเครื่อหรืด หากข้าทเจ้าา	าร มหามายกามและรักษาปญช สำหรับข้อมูลอิแก้กหรอมิกล์ที่ ขยารรที่ถูกต้องขณูรณ์ทุก 1 กระทำการใด ขันเป็นการผ่าสิน
ขางเขา รางสภามแบงเขามา 9) การได้รากเขา จะเปลี่ยมม่ 10) จำหลัง มิมายเปลี่ยม 10) จำหลัง มิมายเปลี่ยม รางและมีขตข้อตกงงการไข้งา จ้อดกลงการเข้าไข้งระบบ รางบองการเข้าไข้งระบบ รางบองการเข้าไข้งระบบ รางบองการเข้าไข้งระบบ การให้เป็นข้อมูลการีกล่อออา การให้เป็นข้อมูลการกลุ่มคล	รามมายขุณแบบเห ๆ รามมายายขม ครั้อมูลทามเป็อเมลียการคุณการราม มาทเปลี่ยมแปลเรื่อมูลทามเป็อเมลียก มาทเปลี่ยมเปลาร้อมเปลา มายเปลา เมลน์ อินดีค้อนรับเรริก(การณ์ครใช้น) น่อน์ อินดีค้อนรับเรริก(สมมาร์) ม่อน์ อินดีค้อนรับเรริก(สมมาร์)	เริ่มและหรือส่งเอกสาวโด ๆ อัมเร้า โดยมญายมาย ในกรณีที่มีการเข้าส่ง โดยการยันที่ แบบห่ายขณายและ เหตุการกรดย่าง เหตุการกรดเร็บปฏิบัติที่ชิการคุณ กันและการเจเร็บปฏิบัติที่ชิการคุณ วิการ และทำรายการในบริการท่วงๆ างปืน ในการเก็บวิการกัยมูดประกูญ	หม้าที่เริ่มให้สืบแสดงหรื แม่มีชา ประกาศ ซึ่งบังที่บ่า แม่มีชา ประกาศ ซึ่งบังที่บ่า กรับผู้ปรัติชีวิการดูดกาศวิชยาง กรับและถูกพิจาร์แก่ห้าวในคลั ม่านระบบอิเล็กหรอมิกล์ เลยยู่ภายได้มาครัฐานในการวิ	ວສໍານັ້ນ ຈັກຫະວັກາ ອັນອອມໃຫ້ອີນັອຄັບ ລໍາ ເຮືອດຫຼາຍລາຍອັດທຳເວົ້າຂອ ຕາວດັ້ການເອົາໄດ້ອອບບໍລິຍາມແປລະເປັນວາ ທານເດັດກຼາຍມາຍຕ່ຳການສ ທານລາວຫຼັງແນ້ນທາວີທີ່ນີ້ຂອງແມ່ນດີອດຈັ້ງສາ ຈໍ້າ ສານລາວອັງງານໃນທາວີທີ່ນີ້ເຂົ້າເກົ່າ ຈໍ້າ	าร มาณาหางและชากษาปญก สำหรับรัญญอัสไกทรอนิทที่ เครอร่าการใด ยังเงินการผ่าสิน เรื่องรับการใด ยังเงินการผ่าสิน
ขางเขา ขางสมานแหลงกาม 10 เข้าหมู่ให้เอาร์ และขอได้ให้เอาร์เอาอยุ 10 ข้าหมู่ใจ ซิ่งเหมู่ไม่สาม ร้างสะสมัยหรือเกาลทำสั่งและหลั ร้วงสะสมัยหรือเกาลเข้าใช้ระบบ เราบอเจาะเป็นปฏิมาติคล่อออา เปียบายความเป็นส่วนคัว เปียบายความเป็นส่วนคัว เปียบายความเป็นส่วนคัว เปียบายความเป็นส่วนคัว เป็นป้ามาร์เช่าประการบุครายออ ร้องกละในการโช่งไรกรา เ	รามมารูขมมบุม ๆ รายมาราชาง รามมารูขารวรมาร์เป็จรายมาร้ามมาร ลงข้อมูลทารเบียนพีซิการคุณาการทางไ ภาพเป็ดขบริยาม ประกาศ คำสั่ง และหลักภ และเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักภ และเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักภ เสียบ เมื่อน้ำมาจ ทั้งนี้ จะมีการอบรายการใน ะหกละปฏิบัติคารแล้วยใจและช้องกำห	เริ่มแสดงเร็อสมอกสาวโด ๆ มันเร้า สถามาฐานมาย ในกรณีที่มีการเข้าส่วน ให้สถารขณิกส์ แนบสำของมามเลข กรุงสารกรรมสุดการที่มีเรื่องชื่องกับก กรุงสุดการรงครับปฏิบัติหัติการคุ่งก วิการ และทำรายการในปริการก่อง เป็น ในการเก็บวิการ กับอยู่หรือกล้อง เป็ นอการใช้บริการ ระบบเคราะเบ้ตปฏิบัติ	หม้าที่มีหน้าได้ชิ้นทรัฐแสดเชริ ขณิยน ประเทศ จัดบังทั้น คำ ารปฏิบัติที่จึการคุดการจัดร่างรายา กร และอุกทิจาร์ณาท่านในคลั ถ่านระบบอันดีการจันิกส์ และอุการได้มาครัฐานในการวั บปัจจุบัน และมีความเสนุรณ์ กลัดค่อออนไอน์ คายที่ผู้ได้ไป	อล์เนิ้น จักระจำห อินออมได้ใช้มัยกับ สิ่ง หรืออยู่หมายดังหน่าวสับ การทั้งขมดรีได้ของเปลี่ยนแปลงเป็นว่า ครับด้วนและเครื่องรัก ครั้ง เจากว่ามูปของหรืออย่านเครื่องรัก ทั้ง กรามมารรัฐานในการให้บริการ ใกรรักรามล	าร มกราหงามอยากราบกุษ สำหรับรัชมุลอิสักทรอนิกที่ เคริสทำการใด ขัมเป็นการผ่าสิน กริสทำการใด ขัมเป็นการผ่าสิน
ขางเขา รางสมเขานองการมา ยางเขา รางสมเขามี ประการ และขะได้ให้เขาร์เขาอยุ ประการ และขะได้ให้เขาร์เขาอยุ ประการ และขะได้หรือมาร ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขา เร็จ ระบอสเขียง ระบอสเขียง ระบอสเขา เร็จ เร็จ ระบอสเขา เร็จ ระบอสเขา เร็จ	รามมายูมแบบเห ๆ รายมายางของ สามารรรมสามีได้รารมายกับไม่มา ครั้อยูมหายเป็อนฟิติการคุณการราย มาแห่งสื่อนสามเป็อนฟิติการอย่างที่อีก มาแห่งสามารรรมสามารรรมสามารรรมสามารรรม มัลน์ อินฟิต้อนรับเจริงสุการอยัครใช้นำ มัลน์ อินฟิต้อนรับเจริงสุการอย่างที่จั มัลย์ อินฟิต้อนรับเจริงสุการอย่างที่จั มัลย์ มากรรรมสามารรรมสามารรรมสามารรรม ระทางเปฏิบัติดารมร้อยในขณายรับสุ่มาศิกษาอย่าง รัการ ระบบและพระเป็อนผู้มาศิกษาอย่าง	เริ่มและหรือสมอกสาวโด ๆ อัมสำ สามาญานาย ในกรณีที่มีการเข้าสัม ให้สารารมินส์ แบบสารของมายเลข เริ่มสารารมินส์ แบบสารของมายเลข เร็ญการกระทั่วปฏิปัติที่อีการคุณ การม และกำรายการในบริการกร้อย เร็บ ในการเร็บปรูกร้อยสูงให้ถูกส้อง เป็ นอการใช้ปริการ ระบบลงทะเนื้อนผู้ <b>รุปเหน่</b>	หม้าที่เริ่มก็เปลี่ยนของเขา ระเมียน ประเทาค ซึ่งบังคั่น คั ระเมียน ประเทาค ซึ่งบังคั่น คั (1) ซ้ำหะจำรายเขา เริ่มผู้บัดคัชสารและครารแนกการที่ หวัดรูปบัน และมีครารแนกกูรณ์ หวัดรูปบัน และมีครารแนกกูรณ์ หวัดรูปบัน และมีครารแนกกูรณ์	ວສໍານັ້ນ ຈັກຫະຈັກາ ອິນອອມໃຫ້ອິນອີນ ລຳ ເຮືອດຫຼາຍມາຍອັດແກ່ງອ້າຍ ກາງກ້າງພາກທີ່ເອົາແຫ່ງຫມາຍເປັນກາ ການດ້າງແມກຍາການແອ ທານດ້າງແມກຍາການແອ ທານດາວງານປະເອກອັງແມ້ນກາງໃຫ້ນາງກາງຂ້າງ ສາມແກະຮ່ຽງແມ້ນກາງໃຫ້ນາງກາງຂ້າງ ໃດກາງດ້າງແມລ	าร มาการแกมและสาราราบญา สำหรับรัสญออิสาทรออิเมส์ เพรรทำการใด ยันเป็นการผ่าสิน นี้ เพื่อปกป้องความเสียกาย หรือ แล้วมัติสุวครรรมชาติ) ขอยมีเชื
ขางเขา ขางสมามของคมของความ บารการ และขอไปที่คำรองเรือบมป ประการ และขอไปที่คำรองเรือบป ประการ และขอไปที่คำรอง ระบอสเปียงข้อมางครั้ง ระบอสเปียงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเปียงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเปียงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเปียงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเป็ยงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเป็ยงข้อมางรู้เร็ง ระบอสเป็น หรือ 1 ผู้เร็งมีการรับและสมัตรภูล ร้อง 2 ผู้เร็งมีการรับและสมัตรภูล ร้อง 2 ผู้เร็งมีการรับและสมัตรภูล ร้อง 2 ผู้เร็งมีการรับและสมัตรภูล ร้อง 2 ผู้เร็งมีการรับการเลือดเลือดเลือดเลือดเลือดเลือดเลือดเลือด	รามมายขณะบาท ๆ หรือเสหรายทาง สารามมาย ครั้งอยู่เทระเบียนสีจัการคุณการราม สารามขณะบิยนสีจัการคุณการราม สารามขณะบิยนสีจัการคุณการราม สาราม เมื่อน้ำอินคีร้อนร้านจร้างการกับครั้ง เมื่อน้ำอาราร ข้างสร้างสืบครั้งสำระจาก หาก ผู้ได้บริการจักรจักรจากร้าง สาราม และน้ำอินคีร้อนร้านจร้างสารารการการ สาราร ระบบเนิดสาราร สายเมตรายการ การ ระบบเนิดสาราร สายเมตรายการ การ ระบบเนิดสาราร สายเมตรายการ การ ระบบเนิดสาราร สายเมตรายการ การสาราร สารารสารายการ สายเมตรายการ การสาราร สารารสาราร สายเมตรายการ การสารารสารารสารารสารารสาราร สายเมตรายการ การสารารสารารสารารสารารสาราร สายเมตรายการ จะเขารายการสารารสารารสารารสารารสาราร จะเขารารสารารสารารสารารสารารสารารสาราร - 2007-7587-9 ในเมตรารการรัฐกิจไปรับวิการรัฐกิจ 10 ออร์สารารสารารสารารสารารสารารสารารสาราร	เข้ามหายารีเวล่ามากราวัดๆ ๆ มันจำ สารามารูขมาย ในกรณีที่มีการเข้ามา ให้สารารมิกส์ แบบคำของมายเลข (กรุขการกับไป) และก่ายอารามคุณการที่เกี่ยวข้องกับก กรับสุขการก็อยวังกับผู้บังที่มีการต่างๆ กรับ ในการทับบำกษารัดมูลก่วนกุด กระบบใน ในการทับบำกษารัดมูลก่วนกุด กระบบในข้ายครั้งแห่งการใหญ่ มนักย์ เป็นเป็นที่สองมากร่างๆ กระบบให้เร็บการกำรายเร็บไหม่ใน กระบบให้เร็บการกำราย ผู้ให้การกระบบครั้งใหม่ใน กระบบกระทั่งหรือเป็นกระบบครั้งใหม่ใน	หม่าที่มีหมัดไปซึ่นทุ่งชื่อและครทั่ง ระเมียง ประเทศ ซึ่งมีหน้า คำ ระเมียง ประเทศ ซึ่งมีหน้า คำ ารปฏิปัติที่ชี้การคุณการวิชยาง การ และถูกที่จารในที่ค่างนั้นคลั ส่วนระบบชื่นอี้เการคุญานไปการวิรั หมายให้การประกับสำคัญ พุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุทายให้การประโยการวิชี หุการประโยการวิชี เป็นที่มีการวิชี	อล์เน็น จำหมรับๆ อันออนไส่ใช้สับได้บ สิ่ง หรือกฎหมายดังแก่าวด้วย การทั้งหมดที่ได้ของปลี่ยนแปลงเป็นว่า ครับถ้วนและเคริ่งครัด หากข้ารแจ้าา ครับถ้วนและเคริ่งครัด หรือ การกำหนด อนไทปร้องให้สับปลอก (D) และราทัดลับ ปฏิบัติดามมีอีการที่ผู้ไปบริการกำหน ระบบเลงทระเบื้อนผู้มาติดต่ออยไม่อย่ เป็าไหม่	าร มาการการเมตุร สำหรับรัญมอังการอย่างที่ เครอร่างการโค ยังเงินการผ่างกิน ณี่ เพื่อปกป้องความเงินการผ่างกิน เชิ้มต้อปกป้องความเงินการ เชิ้มต้อปกป้องความเงิน รณตัวโครงพาตป ของผู้ให้ วามตัวโครงพาตป ของผู้ให้ วามตัวโครงพาตป ขามสุริย์
งางเรา รางสมามของความเป็นของความ บารการ และขอไปที่จารมายมูม บารการ และขอไปที่จารมายมูม เปิด รักษมี รางและเมืองพิธังศาสสารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสสารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง รางและเมืองพิธังศาสรารได้ราง สิ่งเป็นของและรังศาสรารได้เปิด สิ่งเป็นของและรังศาสรารได้เปิด สิ่งเป็นของและรังศาสรารได้เปิด สิ่งเป็นของและรังศาสรารได้เปิด สิ่งเป็นของและรังศาสรารได้เปิด เปิด 2 ผู้ให้ประการของและเป็นประการใน เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าการส่ง เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าการส่ง เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าการส่งได้ เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าการส่ง เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าบังที่ เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าบังที่ เปิด 3 ผู้ให้ประการของเป็นว่าบังที่	รามมารูขณะบุม	เริ่มแรงหรือสมอาชาวีต ๆ มันจำ ค่ามาฐานกร ในกรณีที่มีการเข้าส่ว ให้การขมิกส์ แบบกำรงขามามหร กรุงการทั่งขั้ง! เองรับขาวที่มีบริการที่มีบริจัยกับก กรับน ในการทับวิการที่มนขึ้งหรือการต่าง กรุงม ในการทับวิการที่อยูงก่างบุค กรุงม ในการทับวิการที่อยูงก่างบุค กรุงม ในการที่บบวิการที่อยูงก่างบุค กรุงมีขาวที่หรือของนั้นน่างไห้การที่ เหต่อมาติตต่อของนั้นน่างไม่มากเป็ด กรุงมีอาทิตต่อของนั้นน่างไม่มากเป็ด กรุงมีอาทิตต่อของนั้นน่างไม่มากเป็ด กรุงมีอาทิตต่อของนั้นน่างกรุงการที่จะ ที่มี ระจะที่จะที่มีในกรุงการได้ เป็ดข้องกรุง การแก้ได้จะที่หวัดประการทางตรู ผู้หัว การให้เจ้าติดกรุงการของบริหารกรุกกรุง การบัดจึงกร้านละบาที่อยับหักไปในระ	หม่าที่มีหน้าได้ขึ้นก็เห็นหรือและคะครั ระเมียน ประมาท ซึ่งมีน้ำค้า ระเมียน ประมาท ซึ่งมีน้ำค้า กรับผู้ปลิทธิศารกรรมสา ส่านระบบเป็นสึกหรอมิกส์ เคยยู่ภายให้มาครัฐานในการวิ หม่ายสึกขอยนไทน์ คามพี่ผู้ให้บ่า หากให้กระปฏามีสุกรรมกรรม หากให้กระปฏามีสุกรรมกรรม (ประมาที่ (Password) สามาร์ เป็นราชสิกซิบสาวเสียงป่า สามารีโตเชียนการใช้ หมา สามสิทธิรรมเป็นสินเทราร์หาศารการ (ประมาที่ (Password) สามาร์ (ประมาที่ (Password) (Password) สามาร์ (ประมาที่ (Password) (Pa	ວຄໍານັ້ນ ຈັກແຮ້າາ ອິນອອມໃຫ້ອິນອີບ ລໍາ ເຮືອດຫຼາຍມາຍອັດແຕ່າວກັນ ກາວຕ້າຍເອກີໄດ້ອອບບໍ່ອົນແມບອະບົນວ່າ ກາວດ້າຍແອກີນອອກໂອຍອ່າວແຕ່ຈະຫວັກ ເອາກາວ ແປປອອກໂອຍອ່າວແຕ່ຈະຫວັກ ເອາກາວ ແປປອອກໂອຍອ່າວແຕ່ຈະຫວັກ ກາວແກ່ກອງການໂນດາວໃຫ້ປະດີກາວ ໂດຍຈັດຈະແ ໂດຍຈະແ ໂດຍຈັດຈະແ ໂດຍຈະແ ໂດຍຈັດຈະແ ໂດຍຈາຍ ໂດຍຈະແ ໂດຍຈະແ ໂດຍຈາຍ ໂດຍຈາຍ ໂດຍຈາຍ ໂດຍຈາງ ໂດຍຈະແ ໂດຍຈາຍ ໂດຍຈາ	าร มาการทางและสาราราบบุคร สำหรับรัญของมีการรอบกลั เครอร่าการโค ยันเป็นการผ่าสิน ณี่ เพื่อปกป้องความเสียกาย หรือ แต่รมตัวเPassword) ของผู้ใช้ รมดัวเPassword) ของผู้ใช้ เป็นการช่วคราร หากผู้ใช้ โลยเปิดหรือก่องอนไลน์ ของผู้ใช้
งาางการของสมขณะออกสาม 101 จร้างจ้องสมขณะออกสาม 101 จร้างจ้าง ร้องสองสมขณะออกสาม รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตท์ของการเข้าใช้ระบบ รายอะสมอิตที่จะการเข้าได้ระบบ รายอะสมอิตที่จะการเข้าได้ระบบ ร้องกองในการใช้ประบบคลายของ การเข้ามีขึ้นปีการการเข้าบคลายของ การเข้ามีขึ้นปีการการเข้าบคลายของ การเข้ามีขึ้นปีการการเข้าบคลายของ หลังประเทศสายทางสามหรือการเข้าประการ ร้อง ผู้เป็นปีการการเห็นร้างการ การเข้ามีของการมีหน้าที่ต้องกัก การเข้ามีของการมีหน้าที่ต้องการการเข้าประการ ร้อง ผู้เป็นปีการการเหร็จได้ชื่นการเข้าประการ หลายผลเข้าไปการขณะมีของการเข้าประการ การเข้ามีของการมีหน้าที่ต้องการ หลายผลเข้าไปการขณะมีระบบคลายข้าง การเข้ามีของการเข้าไปการการการการการ หลายหน้าไปการเข้าได้หน้าการการการไปไปปการ หมายให้เป็นการการการไปไปการ หมายสายไปการขณะมีร้าง ที่เป็นประการ ช้อง ผู้ใช้ปการการการให้เป็นการไข้ เปล่าง ร้อง ผู้ใช้ปการการการการไข้ไปปการ หมายที่ให้เป็นการการการไข้ไปไปการ หมายที่ให้เป็นประการการการการการการการการการ หมายที่ให้เป็นประการการการการการการการการการการการการการก	รามมารูของมาย ๆ รามมาราชมาราชมา รามมารูของราว รามที่ได้ชังราวมาที่เป็นห้า ลงชัยมูลทามเป็ยหลือรามที่ได้เรียมหรือ มากเป็ดนายใหญ่ เป็นห้าราย อิมยอมได้ สร้องงา หมายที่สุดที่มารา ข้างหล้าา อิมยอมได้ สร้องงา ผู้สม่า อินที่คือนรับเข้าสู่การอยไหร่ไป มมิชาวาง ที่เป็นหรือเรื่องราย หมายที่สุดที่มารา เป็นห้าราย ระคาละปฏิบัติตามเรื่องร้องราย การสำนัก ที่เป็นหรือเรื่องราย เรื่องร้างร้องรา ในมาราราย เรื่องร้างร้องรา ในมาราราย มายที่สิด มารายได้หมายการอย่าง การสำนัก มารายได้หมาย เรื่องร้างเป็นห้างการอย่างเป็นห้าง เรื่องร้างร้องราย มายที่สิด มารายได้หมาย มายที่สิด มารายได้หมาย เขาะที่เรื่องร้างการอย่างเป็นห้าง อายมากับส่วนต่างการอย่างเป็นห้าง เขาะที่เรื่องร้างการอย่างเป็นห้างการอ่าง เขาะที่เรื่องร้างการจะประการอำนารการอ่าง มายที่เรื่องร้างการอ่างการอ่างการอ่าง เขาะที่เรื่องร้างเป็นห้างการจะ เป็นทรงว่าเรื่องร้างเป็นห้างการการการการการการการการการการการการการก	เข้ณสงหรือสมอกสาวโด ๆ มันจำ สามาญหายา ในรารที่มีการเข้ามา ไม่สาราชนิกส์ เฉบาะกำของมาแหน เรศสาราที่หนึ่งไม่สิ่งสืบการขึ้นไป ไม่สาราชนิกสำนัญไปสิ่งสืบการข้องกับก การแสดงการรังการในปฏิบัติจัยมาสร้างๆ หนึ่ง ในการเก็บรักษาก็ของสร้างๆ ครั้งมี ในการเก็บรักษาก็ของสร้างๆ ครั้งมี ในการเก็บรักษาก็ของสร้างๆ ครั้งมี ในการเก็บรักษาก็ของสร้างๆ ครั้งมี ในการเก็บรักษาก็ของสร้างๆ การแล้วเข้ามาสั่งให้การไม่สาราย (ปัญหัญสิ่งที่ได้เป็นที่เรียง) เป็นสั่งที่มาและการให้ปรึกรายไม่เรียง เราได้เรียงก้านตรีประการไปเราะ เป็นเรื่องค้านตรีประการไปเรียง การได้เรียงก้านตรีประการไปเราะ I โอนผู้เปิดชิดก้านตรีประการไปเราะ I โอนผู้เสียงสิการไม่สารารให้เรียงการไม่เราะ เราไปได้จัดก้านตรีประการไปเราะ I เป็นเกิดจับตัวเป็นการไปเราะ I เราไปได้จัดก้านตรีประการไปเราะ I เราไปได้จัดก้านตรีประการไปเรียงรับเร็จไปไปเราะ	หม่าที่มีหมัดไม่สัมเทพรัพ ระเมียน ประเทาศ จึงบังคับ คำ ระเมียน ประเทาศ จึงบังคับ รารปฏิบัติสัติการคุณากร้อย่าง การ และอุกคิจาร์แกท่านในครั ถ่านระบบใช้เล็กกรรอมิกส์ สถามระบบใช้เล็กกรรอมิกส์ สถามร้อมให้เร็าระเมิดการใช้ หากได้กระบุร้านของการใช้ หมา ฐานให้กรรมรู้ก็นอยการใช้ หมา ฐานให้กระบุร้านของการใช้ หมา หางได้หัวสาวที่สุดิปเสราะรับการร้ มาสะวิชัติที่ในส่วนตัวได้เร็บการร้ เมละสวิชัติที่ในส่วนตัวได้เร็บการร้ เมละสวิชัติที่ในส่วนตัวได้เร็บการร้ เมละสวิชัติที่ในส่วนตัวได้เร็บการร้ มาสะวิชัติที่ในส่วนตัวได้เรียมการใช้ หางได้หัวสาวที่สุดิปเสราะรับกิจารร มายสวิชัติที่เรียงในเร็บกิจาร เมละสวิชัติที่เรียงในเรือเหลือไป การมัดที่เรียงในสายการให้เร็บกิจาร เราะระยมที่ที่ต้องรับการกระบุปกรณ์เรียง เราะระยมที่สำหรับร่วงการกับร่างการกระบุปกรณ์เรียง เราะระยมที่สำหรับร่วงการกระบุปกรณ์เรียง เราะระยมสายการขณะใหญ่ไประเมาที่หลางการกระบุปกรณ์	อส์เน็น จำหมรับๆ อินขอมไส่ใช้รับอกับ สิ่ง หรืออยู่แนะเหลี่ยกเร่าสัย เราะที่การแหร้งครัด หากตับหมรับ ครับด้วนและเหร่งครัด หากตับหมรับ เราะการ แปลอดเรียอย่างแคร้งครัด เราะการ แปลอดเรียอย่างแคร้งครัด หรือมากรัฐานในการให้บริการ เกราะด้างคมด ของการให้หรือครั้งสับประก (D) และราทัดลับ สมัย ที่หมั การเปิดการด่างๆ ส่วน รอบบลายจะบัยก ออลปลน์ ได้ เขาะการเติดรามขั้นดีเคือกไขสายาน เขาะหมอดเราะเร็จเห็นดีเกราะเรียก ออลปลน์ ได้ เขาะการเลือกรระเร็จเติดรายเรียก ออลปลน์ ได้ เขาะการเสือเราะเร็จเติดรายานอินทรงเรียก ออลปลน์ ได้	าร มาการทางและสาราราบบุค สำหรับรัญของมีการรอบที่ที่ เทรารที่ถูกค้องสมบูรณ์ทุก เทรารทำการใด ขั้นเป็นการณ์เห็น นี้ เพื่อปกป้องครามแล้งกาย หรือ เมริวมดัน(ครารแล้งกาย หรือ แต่รวมดัน(ครารแล้งกาย หรือ เป็นการชั่งคราร หากผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร หากผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร หากผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร หากผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร หากผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้ (ปัณการชั่งคราร แก่ผู้ใช้)
ขางเรา รางสะเขาแหลงการแห ยางเรา รางสะสาขางสะคามแหลงการ ยางสร้ารทั้งราง รับของเสียงเป็น เป็นราการ และของได้พิจาร์มาย รางสะสมัยคร้องการเร่าไร้ระบบ สรางสะสมัยคร้องการเร่าไร้ระบบ สรางสะสมัยคร้องการเร่าไร้ระบบ สรางสะครเป็นปฏิเภิศิลต์ออส เป็นรางความเป็นส่วนคัว หรือการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ต่อมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้ขอมูลห่วนเราครสงของ ร้องการเร็บไร้หารเป็นส่วนควาง เรื่อง ปฏิเป็นว่ากรางการเร็บไร้หาราง การเช่าได้หัวการและสารไม่ได้เป็นการเร็บไร้หาราง หรือ 2 ผู้ใช้บริการเร็บการเร็บไร้หาราง การเช่าผู้ผู้หัวให้การกรรมไร้เข้าไร้เรียงการเร็บไร้หรือ ร้อง ผู้ใช้บริการเร็บการเร็บไร้หรือได้หรือได้ หรือ 2 ผู้ใช้บริการเร็บไร้หรือเรียงการได้ หรือ 2 ผู้ใช้บริการเร็บไร้หรือได้หรือไป ร้อง 6 ผู้ใช้บริการเร็บการเร็บไร้เรียง หรือได้ชื่อมูลหัวข้ารางของชาวมีผู้ให้ปร้างการเร็บไร้ไป ร้อง 6 ผู้ใช้บริการเร็บไร้เรียงของได้ผู้ให้ หรือได้ชื่อมูลหัวการกรงของชาวมีผู้ให้ปร้าง หรือให้ชื่อมูลหัวงการกรงของชาวมีผู้ให้ปร้าง หรือได้ชื่อมูลหัวงการกรงของชาวมีสารสารได้ หรือ 1 ผู้ให้ปร้างการสารของชาวมีผู้ให้ปร้าง หรือได้ชื่อมูลหัวงการกรงของชาวมสารที่ไร้ไป	รามมารูขมอม (มา ๆ รามมาราชมาราชมา รามมารูขมาร รัวสาให้ชีรรารมาต่างไม่มา ลงชัยมูลทามเป็ยหลือการคุลภากรารม่ มาระเป็ดมามโรงขัญลาระเปียมรีสึก เริ่มข้าย เม่น สินดีค้อนรับเงริญการอย่างที่ได้ เรียรรรม เส้น สินดีค้อนรับเงริญการอย่างที่ เส้น สินดีค้อนรับเงริญการ รายราริเกษ และกรณียินขึ้นที่มาก รายราริเกษ และกรณียินขึ้นที่มาก รายราริเกษ และกรณียินขึ้นที่มาก รายราริเกษ และกรณียินขึ้นที่มาก รายราริเกษ เรียนเงริมที่หรือและกรรม เหตุสานที่ไห้ครับเงริญการ เกราะไปจำโดย เรียนเงริมที่หรือขณะไ เป็นการทำงานขณะกรรมหรือการณีได้กระเงริมาราร ราวร่ารัญญณฑ์มายุครารมีให้กร้ายและหระบางที่ได้ที่สอดม ในการว่าที่มายมาะครารนี้ได้รูปการรับเงริญการการ เป็นการว่าหรือมูลเกี่ยวกับการรับเร็จตะอาร เป็นการทำงานขณะกรการนี้ได้รูปและการเร็จการมาย์เงราะการการ การร้างมายางการมีหรือแต่งการมีได้กระเงะ	เริ่มแรงหรือสมอาชาวีต ๆ มันจำ สารามารูขมาย ในรารที่มีการเราส์ที่มารายสาราย เรลงการอนิกส์ เฉบาะกำของมาแหน เรลงการอนิกส์ เอบาะก็บัติมีการอุงก เรลงการอนิกส์ เอบาะก็มีบริตัติการอุงก ทั่วขั้น ในการเร็บกฎีบัติตัติการต่าง เร็บ ในการเร็บกัฐรดังสูดให้ถูกก็จะ เป็ และการใช้บริการ ระบบเองหนะบัตะผู้ <b>หน้อยี่</b> ส่งในการการเร็จ เป็นสุมิภาพิสต์ของนั้นนี้ ไม่ว่าการนี้ได เหมือการใช้บริการ ระบบเองหนะบัตะผู้ <b>หน้อ</b> เป็นสุมิภาพิสต์ของนั้นนี้ ไม่ว่าการนี้ได การให้เร็จกร้านสาราการแต่ เรื่อง เป็นสุมิภาพิสต์ของนั้นนี้ ไม่ว่าสารา การแต้เจ้าและมาสาราย การบัติสังหวันหรือให้เป็นสารารการแต ผู้ให้ เริ่มสืบเสราะหัวเสราะบัตรก็เร็จกร้าน เราะที่ได้จึงกำเนละการขึ้นๆ ที่เป็น ว่าเสริงสังหาให้เสราะรักรายในราย ไม่ไปเราะ การได้จัดทำและการขึ้นๆ ให้การการการเร็จภา ร้านการที่ให้เร็จกร้านในสารารายได้รับวินาร เราะ เสร็จกร้านตร้านตรี เรียบเองกระเบ็บได้ ขณะผู้เร็จบริการและแจ้วยในส์การให้เรียงกรรม เราะบัยเผลี้การตามเว็บไห้เสร็งไปด้างการให้ประการ เง่นปละเร็จเร็จได้ของกระการให้ประการ	หม้าที่มีหน้าเปลี่ยนหลางที่ ระเมียน ประเทาส รัดบังคับ ระเมียน ประเทาส รัดบังคับ ระเมียน ประเทาส รัดบังคับ การ เมลูญที่จึงที่จาร์มาส่านมาร์ ม่านระบบอินลึกทรายมีกล์ เลยยู่ภายไม้มากรัฐว่างในการ์ เป็นจุบัน และมีความสมุกม่ เป็นจุบัน และมีความสมุกม่ เป็นจะมันให้กระบบการ์ก็ เห็นป้าหัวเป็นสุม เกี่ยวการ และหรือให้เร็าสามที่ให้เร็บการ์ การสมัย และมีเติมสามกับการ์ เป็นจะที่ให้เร็าสามที่ให้เร็บการ เป็นจะที่ให้เร็าสามที่ให้เร็บการ์ เป็นข้างการ์สมันถึงและเจากการ์ เป็นจะที่ให้เร็าสามที่ให้เร็บการ์ เป็นจะที่ให้เร็าสามที่ให้เร็บการ์ เป็นจะทร์ในสัมพิธาร์ เป็นสุมาที่สามาร์เป็นผู้มาติด ราชการ์ไหล์ขึ้นส่วนที่ให้เร็บการ์เร็บการ์ เรียวราร์ในสมัยเมืองมาระบบการ์เร็บการ์ เรื่อย่างให้สี่หลามกรับสุมาที่เร็าสามาร์เป็นผู้มาติด ให้ระยางไรก็เสาะแกรมสุมาพิมีสา	อส์เนี้น จำหนร้าง อินออมไส์ใช้มัยกับ สิ่ง หรืออยู่แนะเหล็กแก่งารับ การทั้งขมะที่ได้ของเปลี่ยนแปละเป็นวา ครับถ้วนและเครื่องรัด หากข้าทะข้าว กรายการแปยอดเรียงย่านเครือหรือ เรากร้ายและ ขมากประจำตั้ว(User ID) และราทัดลับ สามมากประจำตั้ว(User ID) และราทัดมากประการ เป็นวิการผ่านระบบ ระบบละทระเบียก ของประมาณี เข้าวิการผ่านระบบ ระบบละทระเบียก โด้บริการผ่านระบบ ระบบละทระเบียก โด้บริการผ่านระบบส์เล็ตต่องประการและ และกร้อมสื่อเราะรัดออบไละรับได้กระบบส์เราะราย เป็นก็เดืองของเต่องว่ามสาร	าร มางาางาางและขากงานบุญ สำหรับรัญของมีการรอกที่ที่ เคราะที่ถูกค้องสมรูปสมทุก เคราะที่ถูกค้องสมรูปสมทุก เคราะที่ถูกค้องสมรูปสมทุก เสราะมีรับร้อง ขึ้นอยู่ไห้ แล้วแล้วเกิดรงดงาน) ของผู้ให้ เสราะที่ว่าครางเสราะที่รู้ เสราะที่ระหมาร เร็บไซต์ หรือผู้ให้ เสราะที่สุดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ หมู่มาติดครองและน์ ของผู้ให้ เป็นการที่เราะที่เร็าะเปิดเร็จ
งางเขา รางสมามแขงสงคาม มารถาร และขอไปที่จารโอเขอมุน ประการ และขอไปที่จารโอเขอมุน ประการ และขอไปที่จารโอเขอมุน ประการ และขอไปที่จารโอเขอมุน รายและเมืองพื่อดกระหว่างได้ราย รายและเมืองพื่อดกระหว่างได้ราย รายและเมืองพื่อดกระหว่างได้ราย รายและเมืองพื่อดกระหว่าง ห้องกระหว่างไปหน้าหลัง การดำได้เป็นการโอเราแตรรษม ห้องกระหว่างแกรางไปหน้าหลัง กระหว่างให้เราสามกระหว่าง ห้องกระหว่างและเมืองห้อง ห้องกระหว่างและเมืองห้อง ห้องกระหว่างและเมืองห้อง ห้องกระหว่างไปหน้าหลัง กระหว่างและหรือเป็นกระหว่างไปหน้าง ห้องกระหว่างการที่ได้หน้าการ ห้องกระหว่างการที่ได้หน้าการ ห้องกระหว่างการที่ได้หน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ได้หน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ได้หน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ได้หน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ได้หน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ไปหน้าการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ได้หน้าการณาระไฟที่ได้ ห้อง ผู้ให้บริการที่ในหนายไปห้อง ห้อง ผู้ให้บริการที่ในหนามร่างให้ผู้ได้ ห้อง ผู้ให้บริการที่ในและเรายนที่ให้ไปการ ห้อง ผู้ให้บริการที่ให้เปลา ห้องไปที่ให้การที่สามารณาระดิมส์ไปที่ได้ ห้อง ผู้ให้บริการที่ให้เปลาร หมายให้ให้ผู้แต่หลายหลายขณะผู้ให้ได้ ห้องให้ให้การที่สามาระขณะให้ผู้ได้ ห้อง ไป ผู้ให้ประการขณะสมามิสู่ได้ ห้อง ไป ผู้ให้ประการขณะสมามิสู่ได้ หมายในการมีการขณะสมามิสู่ได้ หมายให้ให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้ไปการที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้ได้ได้ไปการที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้ได้ได้ได้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้การที่สามารงขณะสมามิสูง หมายให้ได้ได้ ถายให้การงขณะสมามิสูง หมายให้ได้ได้ได้ได้ ถายให้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้	รามมารูของมาง ๆ รามมาราชมาราชมา รามมารูขารวัดราวราชก็เป็ดราวมาราชโมษา ครั้งอยู่เทรมเป็อหมิติการคุดการรายไ เสริมอินหมาร ข้ารพร้าา อินขอมได้ สระบบ มัลน์ อินติค้อนรับเจริงสุการอย่างได้ สระบบ ท่าน ผู้จับปร้ารวัดอร่างมีนการอย่างที่จั มัลย์ น้ำหรับจร้างมีนการการการก่าง ห้านผู้จับปร้ารวัดอร่างมีนการร่ง ระคาดระบุรับได้ครับมีสู้มาติครต่อง การมาร์โดย ผ่านปร้าร ระบบอาหารบ การมาร์โดย ผ่านปร้าร ระบบอาหารบ การมาร์โดย ผ่านปร้าร ระบบอาหารบ การมาร์โดย ผ่านปร้าร ระบบอาหารบ ของได้ครับประกับสู้บริปรักรารโดย จะสองการปฏิจับได้การ โดยไม่จำประการร่ง เของได้ครับประการมีผู้ใช้ปรักรารโดย จะสองการเสมผู้ให้บริประการ 2016 การมายในการที่ ห้านสิ่งการเรียง จะสองการเสมผู้ให้บริประการจำ การมาร์กันสุขายในสามาร์การสามาร์การ เกาะนำของสมัยเรียงการที่ได้การได้การมายการ เกาะรับการเรียงแหน่งการที่ได้เรียงการได้เรียงการที่ได้เรียงการการที่กา เกาะมีหมายให้สุขายมาร์การที่ได้เรียงการการการการ เกาะรับการเรียงสามาร์การมีได้บริการ เป็นการนั้งอยู่เสียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการ เกาะรับการเลียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการ ในการการเลิมสุการนี้ หรือแก่ได้การนี้ หรือแก่ได้การเลียงการ ในการการเลิมสามาร์การนี้ได้ให้เรียงการการที่ได้เรียงการ เป็นการที่เสียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่เรียงการที่ได้เรียงการ ในการที่เสียงการน้ำเสียงการที่ได้เรียงการที่ได้การที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้การที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้เรียงการที่ได้	เริ่มและหรือสมอกสาวโด ๆ มันจำ สามาญหมาย ในกรณีที่มีการเข้าสา ไม่สาราชมิดส่ แนวสำราชขณามหมา เรื่องการขับส่ แนวสำราชขณามหมา เรื่องการขับส่ง แนวสำราชขณามหมา ร้างการ และทั่วรายการในปรักราส่งร้าง เริ่ากร และทั่วรายการในปรักราส่งร้าง หมื่น ในการเก็บรักษาก็ขมูดร้างกุล การให้บริการ ระบบคลายแป้งหมู้ หมัดนี้ ในและกร้างกับประกอบใหญ่ ไม่ว่าการมีใด การให้เร็จกำรับในสาราร์การมีการ เร็จเป็นสารกัสร้างสายการขึ้นที่การไปเรา การให้เร็จกำรับในสาราร์การมีการ การให้เร็จกำรับในสาราร์การ การให้เร็จกำรับในสาราร์การไปเรา การให้เรียกร้างสาราร์การไปเรา การให้เร็จกำรับในสาราร์การไปเรา การให้เร็จกำรับในสาราร์การไปเรา การให้เร็จกำรับในสาราร์การไปเรา การปลังสัตร์การไปเราการไปเรา การให้เร็จกำรับในสาราร์การไปเรา เร็ม และกรับสำรับในสาราร์การในเราะค่า การแหร้างการในโดยการร้องการ เร็ม และกรับสำรัญการในการให้เร็จ หมายการร้างสารใจเร็จการในการให้เร็จ หมายการร้างสารให้เร็จการในการให้เร็จ การปลังสารที่สำนัญการในการให้เร็จ เร็ม และกร้างการในสาราร์การ์การ	หม้าที่มีหมัดไม่สิ้มหรือและครรั ระเมียน ประเทศ จึงมีห์ทั้ง ที่ ระเมียน ประเทศ จึงมีห์ที่ คำ ระเมียน ประเทศ จึงมีห้างที่ การ และถูกที่จารแก่งานตรี ส่านระบบเป็นโครกรอนิกส์ เลขอยู่ภายได้มาครฐานในการวิ มปัจจุบัน และระโครามสมบูรณ์ ประกับให้การมูกในแการวิ มันจารวันสีกับร่วมสุดหรือมีกลี การิตล์อออนไลน์ คามที่ผู้ได้ประ เทศได้การรูกับออกการใช้ หมา ฐานในการวันสีกับร่วมสุดรังบุรกรรับ เมลมที่ให้หรือไปการก็จับริการร มและวิจัยสิบได้เป็นสุดรังบุรกรรับ เสมค์ใช้บริการกรร ของผู้ใช้บ บาบจัดเก็บริณีสุดรับการให้หรือ การกระทั่งที่จัดส่อมาจากการ เรารายบนตรกระบบอนผู้มาติด การกระทั่งที่จัดส่อมูกระบบ แต่ เรารายนตรกิจแตร์บุรกรรโปนผู้มาติด เป็นหน้าที่จัดส่อมูกแรกเหน	ວທ່ານັ້ນ ຈັກຫະຈັກ ອິນອອມໃຫ້ເຮັດມີອາ ຄຳເວັ້ດແຜນອາດາອົນແບ່ອາບັນການ ກາວທັກເພາະທີ່ໄດ້ອອບເບື້ອນແບບອາບັນດາ ກາວທັກເພາະຫັງການແບ່ສາຍເປັນດາ ກາວກາວ ແບບອອກເອົາອອບເບລາອາດາອົນ ກາວກາວ ແບບອອກເອົາອອບເບລາອາດາອົນ ກາວແຕ່ການສະ ແຜ່ການໂຮບົກສົ່ງໃນເຮັດແບບອາວາສິດທີ່ ອັນອີກເປັນອີກແຫ່ນອີກແບບອາວາສິດທີ່ການໜີ ແບບການສາຍແບບອາດາອົງເປັນວັກການໄດ້ການໜີ ແບບການສາຍແບບລາຍເປັນກາງໃຫ້ບາງການແບບັນກ ອ້ານວັກການຄ່ານ ແລະບານອານາແບບັນກ ອ້ານວັກການຄ່ານ ແລະບານອານາແບບັນກ ອ້ານວັກການຄ່ານ ແລະບານອານາແບບັນກ ອ້ານວັກການຄ່ານ ແລະບານອານາແບບັນກ ອ້ານວັກການຄ່ານແຫ່ນອີກ ແບບແຫ່ນເປັນກາງ ເຫັນວັກການຄ່ານອານານ ແລະບານອານາຍແບບັນການອານານອານາອົນນາຍາຍ ເຫັນວັກການຄ່ານອານານອານານອານານອານາຍາຍ ແບບການອັນແຫ່ນອີກເຮັດແຫ່ນອີກແບບັນກາງອາການ ແຮງແຫ່ງແຫ່ນອີກເຮັດເຫລີງ ແບບແຫ່ນກ່າງການການຄານຄານອ້ານເຮັດເພື່ອເຫຼົ່ານາຍາຍການ ແຮ່ນເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຫລາຍ ແຜນຫາງການການອານາຍາຍ ແຮນເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດແຜນຫາງ ແຜນອັນກາງອາການ	าร มาการทางและสาราราบบูล สำหรับรัญของมีการรอบังที่ เคราะที่ถูกค้องสมบูรณ์ทุก เคราะทำการโด ยันเป็นการผ่าสิน นี้ เพื่อปกป้องความเสียกาย หรือ แต่รวมคัว(Password) ของผู้ใช้ รมคัว(Password) ของผู้ใช้ รมกับครรรมเอาป คามารถ เคย่านการ เร็บไซค์ หรือผู้ใช้ รับในการช่วงคราว หากผู้ใช้ โทยแม้ตหรือคอออนไลน์ ร้องผู้ใช้ แผ้มาริตคอออนไลน์ ร้องผู้ใช้ แต่มารต่อคอออนไลน์ รองผู้ใช้ แต่มารต่อคอออนไลน์ รองผู้ใช้ เหมวิปเซล์นี้ รวมถึงการในส่งกรับ สิทธิประมัยหน่ด้างๆ เราะรณะ โดยผู้ให้ประการหนังสายให้เริ่มและ/

# รูปแสดงจอภาพยืนยันข้อมูล

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_2.jpeg)

![](_page_27_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม ยกเลิก
   เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
- 3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล
  - เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
  - กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key :	
×	Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

![](_page_28_Picture_2.jpeg)

![](_page_28_Picture_3.jpeg)

рания Справодания Принамия Прина Принамия Прина Принамия Принамия Принамия Принами	OSINELIAS Substantion Subs
แบบคำขอหมา	ยเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อด้วแทนออกของ (Customs Broker)
	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ×
	การลงทะเบียนสมบูรณ์

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

![](_page_29_Picture_2.jpeg)

#### 2.5 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) มีขั้นตอนดังนี้

# ขั้นตอนที่ 1 ตัวแทนออกของ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ(Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)
  - กดปุ่ม ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบ
     อำนาจ
  - กดปุ่ม D ทำรายการค่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

					ញីភ្នំ- រ	IFRCO2-ลลิตา สวัสดี
อหมายเลข	7 กรณียกเลิกข้อมูลท่	บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ ((	Customs Broker)			
	_					
	ลงทะเบียน	ผู้มีสิทธิกระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสาวีแนบ	ยืนยันข้อมูล
			•			
ส่วน	เที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนอ	ออกของ (Customs Broker) ผู้รับมล	อบอำนาจ (แบบแนบ ค)			
ราย	ชื่อตัวแทนออกของ (Custo	- oms Broker) ผู้รับมอบอำนาจ				
		*	-		norman Custome Broker	
1	<b>û</b>	0105534034351	n	ขะ พิ.พิ. แอร์ ดาร์โก้	armanaonaoi (Customs proker	2
2	Û	0103553034920		สิราชาร์ตแวร์		
3		0105531096991		มนท์ ซิปปิง เฮอรวิส		
	ใช้วานเอ้าฯ ได้ระบรายชื่อตัว	ณฑนออกของ (Customs Broker) ผู้รั	บมอบอำนาจ (แบบแนบ	1)		

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

## ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

![](_page_30_Picture_2.jpeg)

![](_page_30_Figure_3.jpeg)

#### รูปแสดงจอภาพยืนยันข้อมูล

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

![](_page_31_Picture_2.jpeg)

![](_page_31_Picture_3.jpeg)

- 2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล
  - เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
  - กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key : Signed	] 🎝
	X Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

![](_page_32_Picture_2.jpeg)

![](_page_32_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

![](_page_33_Picture_2.jpeg)

## 2.6 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 อื่นๆ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)
  - ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
    - <u>หมายเหตุ</u> : ความประสงค์ในการขอคืนเงินอากร สามารถระบุได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น
  - กดปุ่ม 🖻 🚥 ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
  - กดปุ่ม 💼 ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร

	ผูมสิทธิกร	ระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารแนบ	ยืนยันข้อมูล
ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอช้	าระภาษีอากร และ/	/หรือ ขอคืนเงินอ	າກร (ແບບແນບ ຈ)			
	ชื่อບັญชี :	หจก. ลลิคอมเ	พานี			
	ธนาคาร :	002 - ธนาคาร	กรุงเทพ จำกัด (มห 😿 🔻	สาขา :	000001 - สาขาพลับพ	ลาไขย 🗙 🔹
	เลขที่บัญชี :	5154872156	7878217487	ประเภทบัญชี :	ออมทรัพย์	x •
,	ความประสงค์ :	เพื่อความประส	พค้ในการขอชำระภาษี 😠 🔹	เดบิด / เครดิด :	<ul> <li>ເກນິກ</li> </ul>	) เครดิด
รายละเอียดบัญชีธนาคาร			🗎 Đưền	อ ลำงงอกาพ		
1 💼 004 - ธนาดารกลิกรไหย	รหาคาร ย จำกัด(มหาชน)		8ายา 000005 - สายาประชุมไก ประเภริน		เลขติบัญชี 24578741248752145787	ดวามประสงค์ เพื่อความประสงค์ในการขอข่ารมกาษิ
1 💼 004 - ธมาตางาศิกริษม	อ จำกัด(มหาชน)		000005 - สาขาประชุมา ปายเกิม		24578741248752145787	เพื่อหวามประสงค์ในการขอข่างกาษี

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

![](_page_34_Picture_2.jpeg)

#### ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

- 2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ
  - เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ

<u>หมายเหตุ</u> : \*มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

กดปุ่ม 📴 กรายการต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม K 🕺

		signable development of m	ailand economy and glob	al trade connectivity	
				ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิต	า สวัสดี เมนู 🔒 ออกจ
ขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม	มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำ	ระภาษีอากร ขอคืนเงินอาก	3		
ลงทะเบียน	ผู้มีสิทธิกระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสารแนบ	ยืนยันข้อมูล
			•	•	
ร่วนที่ 6 เอกสารแนบ					
	8 หลักฐานประกอบแบบคำขอ				
					1
		9.1	นซีธนาคาร :	Descusa	

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

## ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

- 3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน
  - ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
  - ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
  - เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

![](_page_35_Picture_2.jpeg)

CUSTOMS REGISTRATION 51 ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดี เมนู 🔶 ออกจากระบบ 🕞 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอขำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร อินอันซ้อมูล ลงทะเบียน ผมีสิทธิกระทำการ ด้วแทนออกของ อื่นๆ เอกสารแนบ . . . ข้อลกลงและเงื่อนไข 1) จ้านเจ้าร ขออนุญาคที่แปฏิบัติพิธีการสุดการหรือสำเนินการในกระบวนการทรงสุดกากร และจำระกาษ์อากรทางอิเล็กหรอนิกด์ โดยกอรับรองว่ารายการทั้งขมดขึ้นไปไว้เป็นรายการที่ถูกค้องสมบูรณ์ทุก 2) กรณีข้าดเข้าว ได้ระบุรีวินอยเข้ามายกระทำกวัดมน แบบแบบ () ข้าดเข้าว มีความประเทศมอกทศให้สู่ใหญ่แขตระทำกวัดมน ข้าดเข้าว ในการปฏิบัติที่สักรรุดการ การรายรายกายแหล้ว ออก การเป็นผู้รับติขอมการบรร การจัดต่อรายการกับกรณฑุตการ และกรทำเนินกรโนกระบรแกรกาะ สุภกกร และชักษร้าว อินอเมโนดิทรอบันการกระทำตอญรินแบบการทำการแพรดอารีตหรือหนักในชื่อไม่ในทุกกรณี 3) การสีร้านสำหรับๆ ได้ระบบการกระทำการแกบไขการขร้างในของของการจากที่เสียค้าส่งของ แบบแบบ ข่ารี่ของการประสบขอบขายให้ผู้ก็แขบสำหารกระทำการแกบไข การจะในในของของการจากรับให้เครื่องของความของคิมให้ เป็นผู้มีข่านการทำการในนายองรักษน้ำๆ ในการจะกับในของของการขับการขึ้นสูงที่ของของ ห่ากจากเริ่มสำหรับของครับของกรีร พ.ศ. 2524 และบบขายให้ไข้ไขสังของและสำหรับๆ ในการจะกับในของของการข้างกรับของของ การกร้างกับสังค์ที่จะกรรรษณ์ และการของครับของของให้เรื่องของกรรม และสำหรับของของการกระกินและสายการทำการแปนการขยับสัมของของการ จำการการสืบสำหรับของกรรม พ.ศ. 2524 และบบของของให้เรื่องของของการกรรมของของการกระกินและสายการที่มายนักว่าของในสีของของการจาก สำหรับสันค้าส่วยการข้องครับของกรรมสีของของการแล้วๆ ของของของของการกรรมของของการสายการในอายามารถึงเป็นของของการจาก สำหรับสันค้าส่วยการข้องครับของการข้องของการของการเมือง ๆ ร้านจำนัดของต่อการสายการในอาการในอาการของการของการที่เร 4) กรัดจับหลังๆ ได้ระบุราชชัดตัวแหนออาชอง (Custons Broker) ผู้รับแต่บอันาร ในบานแบบ ค) จับหลังๆ สีนรามประสงค์แตบแขายได้ตัวแหนออาชองส์เป็น เลยเช่นกาย และรับหลังๆ ได้รับกิจารของตัวและอาชอง ผู้จึงได้รับสมูญและจากกันหลุกการกันใหญ่และหรือสู่เพราะสิ่งการเสียร์แล้วไป ในการปฏิบัติที่สารคลากรและการร้าย ภาพี่อากรับการการ โดงตัวแหนอลของดังกล่าว เป็นผู้เชื่อสูงการปลังกันสับรับสารแต่สารแล้งการปลังการปลังการปลางการปล ผู้สารการแหน่งๆ โปละสารและการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลาย และการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการป สารการแหน่งๆ โปละแสน้าสีตรอบในการปลาง การปลางการปลางการโดยสารแข้งการปลางการป เปลี่ยนการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการป การปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลาง การปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลาง การปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลางการปลาง หมัดรักษฐาวได้รับใการของรัณะแออกของ (Custons Broker) ผู้จังสีรับอนุญาตรากกรมดูดการให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทร่อมิกล์ ในการปฏิบัติพิธีการดูดการและการจำระการอากร กับกรมสุดภากร รักษฐาว Buomzับไดกรอบในการกระการออกของในทุการณี กลามสุขภาพ ราพราร ของสายสายงานก่าวสุขทางของสายของสองการอ 7) การปฏิมิติรีการอุดการทำเริ่มใครรอบค่ารัฐสองสังการของสิงการออกการขณฑนอกสาร์ก ๆ ก็ครม และกรมดุงการได้อยรับรัฐเองได้กรรอบค่ารัฐสิงสีข้าวแล้ว สองในการขณฑรรณ์ ๆ คนบัณฑรารข้อผู้เดือกการ ค.ศ. 2560 หรือสามการข่างสู่สายสองกับการอากรัฐสิงการข้องสารให้เองรับรอ ครามในปฏิรณ์ หรือเป็นการทำหารให้สิงคลในราชการไข ๆ หรือเป็นการอาสินเทบัญญัติของกฎหมายใก้ ๆ ก็ตาม จำหลังๆ ขึ้นสาร กฎหมายคุณการที่ใจญานกอยัน ๆ ซึ่งสีราชการไข ๆ หรือเป็นการอาสินเทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม จำหลังๆ ขึ้นของได้ว่าข้อมูลดังการในเป็นหลักฐานในการที่จารองค่านนิดที่ตาม กฎหมายคุณการที่ใจญานกอยัน ๆ ซึ่งสีราช าญการกระเบิดบายสาร ข้อบังคับ กำรัง หรือกฎหมายโด ๆ ที่กำหนดให้ผู้มำของรัก ผู้ปรายงออก ต่ามหนออกของ บายเรือกับตามใน หรือด้วยหนอยบุคลต้องการ มีหน้าที่เกินแขร้างการบังคุ อยางการ หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสี่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยังหรือและหรือสารการที่เรือกได้ขึ้นที่สารแรก และสา สำหรักข้าหรือต้อนหนดได้กามสุดการ รวมที่ได้สี่จารแก่งเป็นคลักแกกูหมาย ในกรี่มีการมีสืบสะบังบบรากก รือบังคับ คำสั หรือกฎหมายต้องกำลังอ สำหรักข้ายในสารการ รวมที่ได้สี่จารแก่งเป็นคลักแกกูหมาย ในกรี่มีสำหรักสี่ประบับบบรากก รือบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายไปหลังสำหรักข้อมูลไปสำหรักข้อมูล หมัดร้านเร้าฯ ขณาอียนแบลข้อแทนเป็นหรือการสุดการทางในโกษรออกส์ แบบสำรอหมายแรง 7) รับแร้าฯ ขอรับรอะรารขอการที่เหนตที่ได้ของเสียนแปลเป็นรายการที่ถูกต้องสมุรณ์ทุก ประการ และขอให้พิจารณาอนุญาแปลียนและข้อและขอใหม่ชีวิการสุดการต่อไป เป็นสร้างการให้งางระบงเ ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ ออนไลน์ อินดีด้อนวันเจ้าสู่การสมัครใช้บริการ และทำรายการในบริการด่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกด์ นโยบายความเป็นส่วนตัว **วมคว** สุดุศตรอก่าน ผู้ได้บริการจะดำเนินการห่าที่จำเป็น ในการดับการกันกูตรับและครฐานในการวิทยาครามปลอดภัยอย่านกรัดก็ตั้นี้ เพื่อปกร้องครามเสียกาย หรือ บุคคอไดยไม่มีอำนาจ ทั้ณี จะมีกระบวนการในการแก้ไข บริบบรูก์อยู่ได้ถูกคือง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรและกมณกรฐานในการให้บริการ ากถ้าอีสโอเ ร้อดกลงในการใช้บริการ ผู้เข้ามีการวิบทราบ ขณะกับ และตกลาปฏิบัติตามสร้อนไรและช่อกำหนดการใช้บริการ ระบบลกามเนียนผู้มาตัดต่อของไตน์ ตามที่ผู้ได้บริการกำหนด ผู้เข้ามีการวิบทราบ ขณะกับ และตกลาปฏิบัติตามสร้อนไรและช่อกำหนดการใช้บริการ ระบบลกามเนียนผู้มาตัดต่อของไตน์ ตามที่ผู้ได้บริการกำหนด เรื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ จัย 1 ผู้ใช้มีการขณะที่มว่าการกระทำอาร ล่านบริการ ระบบสายนับสมัย ได้เสียง ไม่ว่ากรณีตารทำได้การทำได้ หมายเลขประจำดังLuer (D) และราทัศสับส่วนดังใจแหนดประทู้ใช้ บริการถึงร่ายบุรณและมีเลยุกลับผู้ใช้บริการ โดยไปจำเป็นต้องกลายไตรี่สุนันแกลราโคร เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นสีก ร้อ 2 ผู้ใช้บริกรมีหน้าที่ดยปีกษาสารณาขวยรับสังประท (2) และวรัดอับส่วนสังหรือคราดความไป ในปีสารแล้ว และไม่บริเพ กระทำได้คนรีอีกรที่ผู้ให้ปริกรกักหล และกรณีผู้รับวิกรลิแดงขณะประจำสับประก (2) หรือ วรัดดับส่วนส่วนส่วนกระบบกระบ บริกรสามารติดต่อมาธิประ - 0.2667-7547-9 ในเวลารักษาขณะปลามีแปรสังห์สามารถใช้บริกรรโด้ระบบกระบบกระบบกระบบกระบบคร ร้อ 3 กรณีผู้สินวิการใช้ User 10 และหรือ Password สิพมันการร่านวนทั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิรอร์ และเป็นการสิทธิรอร์ และ เป็นการรักสราว หากผู้ใช้ บริการประสท์จะใช้บริการค่อไป ขอให้สำนันการศิทธภูริปฏิที่บริการเพื่อของนายสงประจำลังUser 10 และหรือสับส่วนลัง(Pasword) ไหม่ ร้อ 4 ผู้ใช้บริการออยรับว่าการกระทำใหๆ ผ่านเรียกร ระบบตรทะบอลน์และ นี้เพียวัตถุประสงค์ใช้บริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการเก่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อได้เกิดความเสีย หายแต้มีหรือการศรียนคดอื่นเขตโดยวันผิดที่หากแห่นและทรอาญา 68 5 ผู้ชับมีการของกับว่าบังศึก พลักฐาน หรืออาคาวไดๆ ที่ผู้ได้บริการได้อีดท่านแนวคร้อบังสักไว้แระบบอัดกับข้อมูล ที่อวกับการใช้บริการต่างๆ ต่าน ระบบตรแขมข้อนผู้มาติดต่อออนไลน์ ของผู้ใช้ บริการบั้นมีความถูกต้อให้บันหลักฐานได้ ร์ข 6 ผู้ใช้บริการคลร่าสู่ให้ปรามีประสานิตในความสีตรงมีครู สินสีตั้งแต่ผู้ซึ่งปราวไปร่วดระบบสารที่คลีแน้อมาราคาวรัชบริการท่านระบบ ระบบลาะเบียนผู้มาติดต่ออะปลน ทั้งน้ำรมจึง กรณีแบบการตดลลังสาร ระบบคลเสรษสร์ ระบบไฟฟ้าชิดร้องเป็นเหตุได้มีชีวิการไม่สามารถใช้บริการ ระบบลาะเป็นผู้มาติดต่ออะปลน์ ได้ ร้อ 7 ผู้เรียวิการคลงจะไม่ได้วันโดยนี้ ที่อวัดยุบระลงค่างการก็กรีนๆ และพร้อค่าเนินการโดรที่ที่สีดต่อมากของ และพร้างสีดรามกันคือสามรับไฟต์นี้ รวมอีกกรไม่สดรื แดนกรีไปวิแกรมไว้ด หรือไปวิแกรเอินไดร้ออกแบบมาที่อรัดรวจ รักลาย หรือทำให้เสียกาย ซึ่งไปวิแกรมกระดังรูปกรีมไทรหนกหนและภิติออุปกรีม์อื่นๆ ร้อ 8 ผู้ใช้บริการสินของให้ผู้ให้บริการนำร้อมูลเสี่ยวกิบกรณีผู้ใช้บริการแนะใบไหล่นี้เปลี่ยวสัมของพืชบริการหรือพื้อสหรร้อ และพร่าวสรร สิทธิประโยชน์ต่างๆ ร้อ 9 ผู้ใช้มีการจำใจและรับกรรบว่าที่อมูลร่วมเคลทั้งกระกลารแบ้อนแม้กาไข้ ระบบลารแบ้อนผู้มาติหล่อยแม้กนี้ นี้ จะถูกส่งน่ามการสินที่สั่งมันหรือร่ายสารารแะ โดยผู้ได้ปร้าวจะไร้ ความหยาม หวามระมีกรรีบันการท่างแผนหราการมีที่พุศคภาคมอกจำก็สร้อมูลร่วมเคลงคักส่าวได้ อย่าไว้ที่หามกรมผู้มากรระไป สั่งใช้ชื่อผู้เคล้ายวงษ์ผู้ชื่นการ ช้อ 10 ผู้ให้บริการขอดงวนสิทธิในการอกเลิกบริการนี้ หรือแก้ไขบริตามปลาเรียนไขและซ้อดกลาการใช้บริการ ระบบครทะเบียนผู้แกติดต่อออนไลน์ ได้โดยไม่จำเป็นต้อนแก้ได้ผู้ใช้บริการทราบด่วงหน้า EXHYTA Rebesh Image รุณากรอกด้วอักษรหรือด้วเลข e ดัวที่ฟานเห็น : EXH 🗹 ข้าพเจ้าใต้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และขอบวันข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด 🛠 ด้อนกลับ 🔃 มีนน์บาทสลามมีอน

#### รูปแสดงจอภาพยืนยันข้อมูล

![](_page_36_Picture_0.jpeg)

![](_page_36_Picture_2.jpeg)

![](_page_36_Picture_3.jpeg)

- 3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล
  - เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม Choose File เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
  - กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key : Signed	] 🎝
	X Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้

![](_page_37_Picture_0.jpeg)

![](_page_37_Picture_2.jpeg)

![](_page_37_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

![](_page_38_Picture_0.jpeg)

![](_page_38_Picture_2.jpeg)

#### 2.7 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 อื่น ๆ

- 1.1. ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)
  - กดปุ่ม 💼 ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร
  - กดปุ่ม (อาการต่อไป) เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

n	มศุลกาศ	15	CUSTOMS REC องค์กรที่มุ่มมั่นให้บริการ An excellent Custom	GISTRATION ศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพั ıs service to achieve su	ฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเช้ ustainable development of Tha	ชื่อมโยมการก้าโลก ailand economy and global tra	ade connectiv	vity 📕		1 2
								ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวั	โสดี เมนู 希	ออกจาก
ำขอหม	າຍເລຈ	7 กร	ณียกเลิกข้อมูลธนาคา	รเพื่อการขอชำระภาษี	อากร ขอคืนเงินอากร					
		ล	งทะเบียน	ผ้มีสิทธิกระทำการ	ตัวแทนออกของ	อื่น ๆ	เอกสาวีน	นบ ยืนยัน	ข้อมล	
				4					0	
	das	เพื่ 5 ธา	มาคารเพื่อการขอขำระภาจ	อากร และ/หรือ ขอคืนเงิน	อากร (แบบแมบ จ)					
	ราย	ละเอียด	บัญชีธนาคาร							
			ຍ້ວນຳມູຮັ		זיראראפ	เลขที่นั้ญชี	ປະເທດບົດງາປັ	ตรามประกงค์	เตบิก / เครดิด	r.
	1		หลก. อดีตอมพานี	ธนาคาร กรุงเห	พ จำกัด (มหาชน) - สาขาพลับพลาไชย	51548721567878217487	ออมหรัพย์	เพื่อความประสงค์ในการขอข่าระกาษิ	ເສນີສ	
	2	Û	หนก. ออีตอมพานี	ธนาตารกลิกรใน	เข จำกัด(มหาชน) - สาขาประตูน้ำ ปหุมวัน	24578741248752145787	ออมหจัทบั	เพื่อความประสงค์ในการขอข่ารหาเขิ	ដោបិត	

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

#### ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันขอมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในสวนปองกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box 🗹 เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

![](_page_39_Picture_0.jpeg)

![](_page_39_Picture_2.jpeg)

**ONLINE** CUSTOMS REGISTRATION 51 งปีแล้ส เพื่อการพัฒนาที่ยิ่มยินของสรษฐกิจไทยและซึ่งบโยมการกำโลก se to active และtainable development of Thailand econom ผู้ใช้ - UERCO2 สลิตา สวัสดี เมนู 🛧 ออกจากระบบ 🕞 แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลอนาคารเพื่อการขอขำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร ลงหมณิยน ผู้มีสิทธิกระทำการ ชินยันข้อมูล ป็นๆ ตัวแทนออกของ เอกสารแนบ . . . ข้อตกลงและเนื่อนไข 1) รักษะจ้าร ขออนุญาะอื่นปฏิบัติพิธีการตุลกกรหรือค่ามันการในกระบรแกรทางสุดการ และทำระการ์อากรทางในลักษรอนิกส์ โดยขอรับระว่ารายการที่สนเตพีแจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกค้อมสมบูรณ์ทุก 2) กรณีรักษร้าว ให้ระบุรีกิเลยเอ่านาดกระทำการแกน (แบแนบ ก) ร้าพร้าว มีความประเทศมอบหนกให้รู้กิเมอเอ่านาดกระทำการแกนควมราหรือที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาดกระทำการแกนในบารคอะ ร้าพร้าว ในการปฏิบัติชี้สการสุดการ การรายงานนาษกรณะนำ ออก การเป็นไว้ไม่สีสอบการบรรจ การจัดค่อรายการกินกรมสุดการ และการกับนินการในการบนการทร สุดการร และรัวหน้าว อินเจเมโนลิศรอบในการกระทำอะเพราะทำการแทนอะรัวหน้าหนึ่งที่แจ้งไว้ในทุกกณี .9 กรัดถ้าหลังๆ ได้ระบุถึงแขะอำเภาสามไหการจะวันในของออกการอากรับสมดังสะออก แบบแบบ ข่าริตอ้าว มีความประสมอบหมายให้ผู้ในแขะอำเภาสามาใน การจะรับส่วนของออกการอากรัสกรับสินค้าสะของความรับสินค้าของ และรับส่วนของร้านข้าว โมการจะวันในของของการอากรัสกรัส ควารอากรัสน์สี่งสองกรัสส์สนิวของการกร้องส์ ของรัสกรับสืบความร้องของกรรมในการจะขึ้นสับความสืบความรับสามารถอากราชการอาร์ตอบรายการสามารถอากรัสกรับสามารถอากร สามารถสามาร์ในสี่งของกรรมสามารถึงสับความสามารถอากรัฐสามารถอากราชการอาร์ตอบรายการสามารถอากรัสกรัสสามารถอากร้องก สามารถสามารถอากรรมสามารถึงสับใหญ่การสามารถอากรัฐสามารถอากราชการอาร์ตอบรายการสามารถอากรอบรายการสามารถอากโนการขณา สามารถสามารถอากราชการสามารถึงสนับสามารถอากรถองกรรมสามารถอนในสามารถอากราชการอาร์ตอบรายการการสามารถอากร สามารถอากราชการสามารถึงสันจับริเภาแล้งความสี่งการเมืองการกรณารถอากราชการสามารถอากรถึงสามารถอากร้องการสามารถอากร อ กับกัสดังพร้ารได้ชี้เป็กกร้องตัวแหนออกของ (Customs Broken) ผู้จึงได้วัดสมุญการกากรับดีเป็น ผู้บริการรับสหรัสแตการผิดกรรมิกส์ ในการปฏิบัติที่อีการสุดการและการทำระการอากร กับกรมพูดการ ชังพร้าร อินขณกันไทรอาณีนการกราทางหลังแหนออกของในพุทศณี ณาษรุดกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ้ข้ายว่าสารณ์อย บาย (บาสการณ์อยายข้อมาสร้องได้ปี หรือกฎหมายได ๆ ที่กำเนตได้ดู้ป่าของรับ ดู้อ่ายอะออก ดัวแทบอะทรบขาย บายเรียหรือด้วยหนัง หรือด้วยหายอายุครออกส่าว มีหน้าที่ยับและรักษาบัญชั เอกสาว หอีกฐาน และอัญสม่าในสี่รรุปแบบได ๆ หรือมีหน้าที่อันหรือและหรือสายการใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรื่อยได้ยับหรือก็อสายก็จะอย่างได้ จึง รักแข้าา หรือด้วยหนดสี่น้ำกมศุลภาพร รวมที่ไปพิศรามกฎหมาย ในกรณีที่มีการผ่านิวยเปียบ ประกาศ ร้อบได้ย คำลึง หรือกฎหมายตั้งการได้ ๆ 9) กรณีข้าหน้าๆ ขณะอื่นแปลหรือมูลขณะโดนฟิอีการสุดการหลังสิ่งกรรอโกส์ แนนสำรองนายลง 7) จำหน้าๆ ขอวับรองว่ารายการทั้งหมดที่ได้ขอเปลี่ยนเปลงเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ดูก ประการ และขอได้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลหรือมูลของโบรฟิอีการสุดการห่อไป บันสาขั แสดรองทรงาน เปลุดู สองสองมองของของของ บริชาธิจำร ในสมบฏิบัติงานรับประกาศ ก็เริ่ม และสำนักแต่งสองกันสุดการที่เรียงกับการปฏิบัติสัตกรดุณการอย่างคร.น้ำแนลของร้องโค หากร้ายเจ้าฯ กระจำการโค อันเป็นการสำนัก ระเป็นฯ ประกาศ คำอัฒยรงดังกณฑ์ดังกราว จำหเจ้าฯ อินตะแได้กรมดุณการจะกับปฏิบัติสัตกรดุณการ และอุกสิจาณกลำเนินคลีตแต้การการการการการ ความ สามารถ การสำนารสำนั รวยละเอียดช้อดกองการใช้งานระบบ ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ , ด้อออนไลน์ สินพีด้อนรับเข้าสู่การสมัครใช้บริการ และทำรายการในบริการด่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นโยบายความเป็นส่วนตัว วมคว พุศพรระกำน ผู้ให้บริการระด้านในการเการ์จำเป็น ในการทั้งรักษาร้อมูลด่วนเหพรยุกายไม่มารวิการความปลอดภัยออาเพรีเครือ ทั้นนี้ เพื่อปกป้องความเดียกาย หรือ (เหตุโดยไมมีอำนาร ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการแก้ง ปรับปรุจอินได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมกูรในการได้บริการ <mark>ข้อลุกลงในการใช้บริการ</mark> ผู้ใช้บริการวับคราบ ขอมรับ และแกลงปฏิบัติตามเงื่อประเลขร้อกำหนดการใช้บริการ ระบบลงหมุนขึ้มหลัดต่อออนไลน์ ดามที่ผู้ได้บริการกำหนด เรื่อนโขและข้อกำหนดการใช้บริการ ระบบองทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ร้อ 1 ผู้ใช้บริการของวินว่าการกระทำไดๆ ผ่านบริการ ระบบตรองโอนไม่มากรมีใดๆหากได้กระทำโยยกานใช้ หมายมหนระจำตัว(user ID) และหลัดมีประเทศสาร ระบบตร บริการถึงว่าหนุรรณ์และมีสดดูกหัญใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องคลาดได้ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก ร์ย 2 ผู้ใช้มีการใหบ้ทร้องรักษาสุขณายประจำดับber (D) และวิจัดกังรวมสังผลรดดาย ไรปันหารแล้ง และใม่เป็ดแต่อบุคลอัน ที่นี้ การเปลี่ยแปละกิจัดกับส่วนตัวตระดงอา สามารถ กระทำได้หนัวริการที่ผู้ให้บริการกับแล และกรณีผู้ใช้บริการสิมสะขณายประจำหัวLose (D) หรือ วิจัดลับส่วนตัวได้ระดงอย บริการสามารถติดคณายังโทร. 0-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพียบอร์แนนปาและวิธีแก้จะมีกระดีบริบัตรได้เพื่อไป ร้อ 3 กรณีผู้สินใหว่าร้อบอย 10 และหรือ Password ผิดภับการท่านหลังที่ผู้ได้ปล้าวกำหนด ผู้หับการมีสารการเลขาดสมบัยนผู้มาผิดต่อของไลน์ เป็นการรักทราร หาดผู้ได้ ปล้าราประสภรณ์ชื่นการต่อป ขณิที่สำนับการผิดต่อนผู้ได้ปลารเพื่อของแกษสาประจำลับประก 10 และเร็จต้องส่วนด้วยตรงword โหม ช้อ 4 ผู้ใช้ปการขณรับว่าการกรทำโดๆ ผ่านปรการ รอบเฉพละมีอยลุ่มกลัดต่อออนไลน์ นี่เสี่ยวัตถุประสงพิชีปการต่างๆ ของผู้ชื่นใการเท่านั้น หางผู้ใช้ปริการได้กระทำละแลดเรื่อก่อได้ปริดความส่อ หายแก่ผู้ที่ปริการทรี่อนุขคลอื่นจะด้อรับผิดก็การแฟนและหางอาญา ข้อ 5 ผู้ขึ้นการขณฑับว่านับคือ พลักฐาน หรือเอกสาวไดร ที่ผู้ได้บริการได้ชัดกำและกะร้อนับคัดไว้ในระบบจัดเกิบข้อมูล เกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆ ผ่าน ระบบอเพลเนื่อนผู้มาติดต่อออนไลน์ ของผู้ใช้ บริการนั้นมีความถูกต้องให้เป็นหลักฐานได้ ร์อ 6 ผู้ใช้บัการคลรวณีที่ปรักรไม่ตำลังรู้แต่แตรงแต่ตๆ อันสีตั้นแก่ผู้ชื่อวิการไม่ร่างรรณระการใดดันนิยมาจากการใช้บริการมาวรรณ ระบบลพะเน็มนัดตดออนไมน์ ทั้งประบบรั กรณีระบบกรดิตดอังกร ระบบลอมพิวแตร์ ระบบไฟฟ้าติตจึงแป้นเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่เราร ระบบลพะเน็มนุ้มกิตตอออนไมน์ ได้ ร้อ 7 ผู้ชื่นวิการตดเลขมันสีเป็นไหต่นี้ เพื่อวัฒนระสงทางการที่กลับๆ และพร้อตำเนินการทราก์ที่สุดออกุณาย และพร้อต้อรรมสับติออประกาณน่วนไขได้นี้ รมสับการไม่สหรือ เมื่อแห้นับวิมารนไวร้อ หรือไปรแกรมสินให้ออกแบนกลี่ออีตการ ทำลาย หรือทำให้เมืองกอ ซึ่งไปหมารมคระกักตกรู้แกรณ์ไทรณ ร้อ 8 ผู้ใช้เว้ากรโนยอนให้ผู้ให้เว้ากรนำข้อมูลต้อวกับการใช้เว้ากระองผู้ใช้เว้ากระนบใบโฟนี้ไปใช้บระโยชน์ต้อปรับปรุงการให้บริการ หรือต้องเหรือ แอแพร่ขาวสาร สิทธิประโยชน์ค่างๆ ร้อ 9 ผู้ใช้บริการดำโฉพรรับกรรบว่าร้อมูลร่วมบุคคลได้กรอกจากของหมองหมองหมองหมองไลน์ นี้ แรกกล่างการอินทอร์ณ์ครั้งบันคริอร่างสารารณะ โดยผู้ได้บริการจะไร รามพบขาม ควารประโทรรับบารกำบนแก่งการมีได้บุคคมางนอกจำมีร้อมูลร่วมบุคคดับฟาวได้ อย่างไรก็คมกรมสุดการจะไม่รับผิดของของรามสืบทางของการที่บุคคมกของกล้างหน หรือใช้ร้อมูลดับสารของผู้จับวิการ ร้อ 10 ผู้ให้บริการขอสรรมสิทธิในการอกสักษริการนี้ หรือแก้ไขนโชนไอนไอนไอนไอนอชร้องกลงการใช้บริการ ระบบลงทยเบียนผู้บกติดง่อออนไลน์ ได้โดยไม่จำเป็นต้อนเจ้าให้ผู้ใช้บริการทราบสรงหน้า UK<sup>19</sup>EN Refeatizen กรุณากรอดตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น: UK19EN 🗹 ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด 🛠 ข้อมาสัน 💽 ขัมขัมการเงาะเขียม

#### รูปแสดงจอภาพยืนยันข้อมูล

![](_page_40_Picture_0.jpeg)

![](_page_40_Picture_2.jpeg)

![](_page_40_Picture_3.jpeg)

- 2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล
  - เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือก ไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
  - กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key

Sign Xml	×
File PKCS12 : Choose File No file chosen Password PKCS12 Key : Signed	<i>⊊</i>
	X Close

รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัว ประชาชนที่ระบุไว้

![](_page_41_Picture_0.jpeg)

![](_page_41_Picture_2.jpeg)

![](_page_41_Picture_3.jpeg)

รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว